

Technische Universität Dresden, 01062 Dresden

Professur für Entwerfen und Konstruieren II

Bearbeiter : Prof. Michael Vaerst (Anrechnungsbeauftragter)

Diplom-Studiengang Architektur

Telefon: +49 351 463 - 37 594

Sekretariat: +49 351 463 - 34 626

Telefax: +49 351 463 - 32 789

Anrechnungsberatung

E-Mail: **an.arch@mailbox.tu-dresden.de**

AZ.: VAE

Antrag auf Anrechnung

Dresden, 01. März 2020

Einzel-Anrechnung von Studien- u. Prüfungsleistungen

Hinweise für Studierende der Fakultät

Sie studieren bereits an der Fakultät im Diplomstudiengang Architektur und möchten sich die von Ihnen an anderer Stelle erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen anrechnen lassen? Dann gelten für Sie die folgenden Schritte :

1. Senden Sie Ihre erste Anfrage (nur von Ihrem TU Mail-account!) mit dem Betreff "**Einzelanrechnung**" an die folgende Email-Adresse : **an.arch@mailbox.tu-dresden.de**
2. Wir antworten Ihnen und senden Ihnen die folgend aufgeführten digitalen Antragsformulare (pdf) zum Ausfüllen auf dem PC zu :
 - Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen - Teil 1
 - Hinweise zum Ausfüllen des Antrags Teil 1
 - Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen - Teil 2.1
3. Lesen Sie die Hinweise zum Ausfüllen des Antrags und senden Sie uns die von Ihnen digital ausgefüllten Formulare inkl. der im Teil 1 aufgeführten, erforderlichen Anlagen zurück. Beachten Sie insbesondere auch die weiterreichenden Hinweise auf dem Antragsformular bzgl. der Beglaubigung von Dokumenten.
4. Achten Sie beim Ausfüllen des Antrags Teil 2.1 darauf, dass die zur Anrechnung gegenübergestellten Module adäquate Inhalte haben. Neben den inhaltlich kongruenten Aspekten sollten die Prüfungsleistungen sowie die Anzahl der Credit-Points (CP) / Leistungspunkte (LP) dem jeweiligen Modul der TU Dresden in etwa entsprechen. Prüfen Sie dazu die Modul-Anforderungen im Modulhandbuch für den Studiengang.
Der Download ist möglich unter : **<https://tu-dresden.de/bu/architektur/studium/module>**
5. Als nächstes kommen Sie zu den Zeiten der Sprechstunde zur Abstimmung Ihres Antrags oder vereinbaren Sie über die o.g. Mailadresse einen Termin. Erscheinen Sie zum Termin bitte mit ALLEN Unterlagen. Zur Bearbeitung Ihrer Anträge benötigen wir grundsätzlich digitale Unterlagen (pdf) UND ausgedruckte Dokumente.
6. Sobald Ihre Unterlagen vollständig vorliegen und der Antragsteil 2.1 abgestimmt ist, erhalten Sie mit dem Antragsteil 2.2 das Formular für die Einzelanrechnungen, die vom Anrechnungsbeauftragten kontrolliert werden. Nach Freigabe müssen Sie die Antragsblätter und Ihre Leistungen den jeweiligen Modulverantwortlichen zur Prüfung vorlegen.
7. Alle Antragsformulare Teil 2.2 verbleiben bei Ihnen. Wenn Sie alle Anträge mit Unterschrift zurückerhalten haben, übergeben Sie uns das Konvolut. Wir leiten alle Unterlagen mit den erforderlichen Anlagen an den Prüfungsausschuss weiter.

Weitere Info : **<https://tu-dresden.de/bu/architektur/studium/beratung-und-service/anrechnung>**

Postadresse (Briefe)
TU Dresden,
01062 Dresden

Postadresse (Pakete u.ä.)
TU Dresden,
Helmholtzstraße 10,
01069 Dresden

Internet <https://tu-dresden.de>

Besucheradresse Rektorat
MommSENstraße 9
01069 Dresden

 Zufahrt für
Rollstuhlfahrer
zum EG über Rampe
Haupteingang

Kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente.

Besucheradresse Fakultät

BZW Bürogebäude
am Zelleschen Weg,
Bauteil B, Raum B 416

Zellescher Weg 17
01069 Dresden

Barrierefreier Zugang

 zum EG über Rampe
im Haupteingang A

Zufahrt
Tiefgarage im Hause BZW
über Zellescher Weg

Mitglied von:



**DRESDEN
concept**
Exzellenz aus
Wissenschaft
und Kultur