

Antrag auf Gewährung eines Stipendiums zur Förderung von Nachwuchswissenschaftlerinnen der TU Dresden

1. Angaben zur Person

Anrede	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>	Name	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>	Geburtsort	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>		
Anschrift	<input type="text"/>				
Anzahl unterhaltsberechtigter Kinder	<input type="text"/>				

2. Angaben zum Hochschulabschluss

Fakultät	<input type="text"/>				
Art des Abschlusses	<input type="text"/>				
Abschlussjahr	<input type="text"/>				
Gesamtprädikat	<input type="text"/>	Note der Abschlussarbeit	<input type="text"/>		
ggf. Bewertung der Promotion	<input type="text"/>				
Rangplatz	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>		
Zugehörigkeit zu den	5% <input type="radio"/>	10% <input type="radio"/>	20% <input type="radio"/>	<input type="text"/>	% der besten Absolventen des Studienjahrgangs
Fachstudiendauer	<input type="text"/>				
Regelstudienzeit	<input type="text"/>				

3. Angaben zum Promotions- bzw. Habilitationsvorhaben:

<input type="checkbox"/> Promotion	<input type="checkbox"/> Habilitation				
Fakultät	<input type="text"/>				
Fachgebiet	<input type="text"/>				
betreuende/r Hochschullehrer/in	<input type="text"/>				
Thema des wissenschaftlichen Vorhabens	<input type="text"/>				
beantragter Förderbeginn	<input type="text"/>	beantragtes Förderende	<input type="text"/>	Förderzeitraum in Monaten	<input type="text"/>

Kurzbeschreibung des wissenschaftlichen Vorhabens

Zugehörigkeit zu einem Graduiertenkolleg oder anderen geförderten Vorhaben (wenn ja, Benennung des Vorhabens)

3. Weitere Angaben

Publikationen

Patente

wissenschaftliche Preise und Ehrungen

studienbezogene Auslandsaufenthalte

Zeitraum	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Ort/Institution	<input style="width: 98%;" type="text"/>
Zeitraum	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Ort/Institution	<input style="width: 98%;" type="text"/>
Zeitraum	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Ort/Institution	<input style="width: 98%;" type="text"/>

Praktika

soziales und ehrenamtliches Engagement

Anmerkungen (bitte nicht ausfüllen!)

Unterschrift

zuständige/r Hochschullehrer/in;
Betreuer/in

Unterschrift

Antragsteller/in

Folgende Antragsunterlagen sind in zweifacher Ausfertigung im Dezernat Studium und Weiterbildung, Zentrum für Weiterbildung, Graduiertenförderung, 01062 Dresden, einzureichen:

- (1) Vorab das Antragsformular per E-Mail senden und zusätzlich unterschrieben einreichen.
- (2) Exposé (max. 4 Seiten) zum Forschungsvorhaben mit:
 - Problemdarstellung, Begründung und Zielsetzung des geplanten Projektes,
 - Darstellung des Standes der Wissenschaft im Themengebiet (Literaturdiskussion),
 - Vorarbeiten,
 - Arbeits- und Zeitplan,
- (3) Lebenslauf unter besonderer Berücksichtigung des wissenschaftlichen Werdegangs,
- (4) gutachterliche Stellungnahme des betreuenden Hochschullehrers bzw. der betreuenden Hochschullehrerin zur Qualifizierung der zu Fördernden und zur Qualität des wissenschaftlichen Vorhabens,
- (5) Förderempfehlung eines weiteren Hochschullehrers oder einer weiteren Hochschullehrerin (auch außerhalb der TUD),
- (6) amtlich beglaubigte Kopien der Hochschulabschlusszeugnisse,
- (7) bei einem Antrag für ein Promotionsstipendium, die Immatrikulationsbescheinigung (ggf. innerhalb von zwei Monaten nachzureichen),
- (8) ggf. Formular „Beurteilung Ausländischer Studienabschluss“, wenn Hochschulabschluss im Ausland erworben wurde, mit Einschätzung des Akademischen Auslandsamtes (SG 8.3), siehe Hinweis,
- (9) sofern eine andere Förderung als die beantragte besteht, Aussagen zur Dauer und Art der bisherigen Förderung, sowie Unterlagen zur aktuellen Förderung,
- (10) Aussagen zur familiären Situation (Anzahl der Kinder, zu pflegende Angehörige etc.), Bei unterhaltsberechtigten Kindern, die Kopien von Geburtsurkunden und Kindergeldbescheid sowie die Erklärung des zweiten Elternteils, ob bzw. welches Stipendium durch diesen bezogen wird.
- (11) ggf. Bestätigung über den Rangplatz innerhalb Ihres Studiengangs im betreffenden Abschlussjahr,
- (12) bei Erwerbstätigkeit einen Nachweis, aus dem die Arbeitszeit pro Woche (max. 10 Stunden) hervorgeht sowie eine Bestätigung, dass die Erwerbstätigkeit in keinerlei Zusammenhang mit dem wissenschaftlichen Vorhaben steht.

Hinweis:

Das Formular „Beurteilung Ausländischer Studienabschluss“ finden Sie unter:

<http://www.verw.tu-dresden.de/VerwRicht/Formulare/download.asp?file=Auslandsabschluss>