

Sprechzeiten im Prüfungsamt aufgrund der aktuellen Situation (Corona)

- Bis zum 04.05.2020 entfallen die Öffnungszeiten im Prüfungsamt (danach Neubewertung).
- Bitte nehmen Sie ausschließlich per E-Mail Kontakt zum Prüfungsamt auf (Bitte ausschließlich Ihre TU-Mailadresse benutzen).

Praktikumsberichte

- Die Frist für die Abgabe der Praktikumsberichte für die Einschreibung in BIW2-01 im SoSe2020 endet am 15. April 2020.
- Bitte reichen Sie die den Praktikumsbericht per E-Mail als PDF (Scann), wie gehabt - abgezeichnet von der Firma und Bestätigung der Firma auf Firmenkopfbogen - und das von Ihnen ausgefüllte und unterschriebene Deckblatt (https://tu-dresden.de/bu/bauingenieurwesen/ressourcen/dateien/studium/ordner_dat/en/pruefungsamt/formulare/Prakt-Anerkennung?lang=de) bis 15.04.2020 an Prof. Wellner ein. Bitte zwingend als Betreff „Praktikumsbericht“ angeben.
- Das Einreichen ist auch über die Uni-Cloud ist möglich, den entsprechenden Link dann bitte an Prof. Wellner senden.

Abschlussarbeiten (Bachelor-, Master-, Diplomarbeiten)

- **Verlängerung Abgabefrist:** Die Verlängerung der Abgabefrist von Abschlussarbeiten wird großzügig gehandhabt. Den Studierenden sollen keine Nachteile entstehen. In jedem Fall ist ein individueller formloser Antrag per E-Mail (unterschrieben) über den Erstprüfer beim Prüfungsamt zu stellen.
- **Abstimmung mit Betreuer und Rückgabe des Themas:** Sollte der erfolgreiche Abschluss der Abschlussarbeit von der Präsenznutzung von Einrichtungen der TU Dresden (z.B. Labor), anderer Institutionen oder der SLUB (nicht digital verfügbarer Buch- und Zeitschriftenbestand, Archiv) abhängen oder auf Befragungen und Interviews basieren, die auf direkter Interaktion beruhen, sollen sich die Studierenden bitte mit ihrem/ihrer Erstbetreuer/in abstimmen, inwieweit die Bearbeitung ihrer Fragestellung ggf. an die aktuelle Situation angepasst werden kann. Sollte eine Verlängerung der Abgabefrist nicht sinnvoll und eine weitere Bearbeitung aufgrund dieser aktuellen Bedingungen nicht möglich sein (dies kann auch bei Themenbearbeitungen im Ausland zutreffen), kann das Thema ohne Auswirkungen auf die Wiederholungsversuche und auch trotz Überschreitung

der Rückgabefrist zurückgegeben und eine Neuausgabe eines Abschlussarbeitsthemas beantragt werden. Dazu ist ein formloser Antrag per E-Mail sowie eine Stellungnahme der Erstprüferin/des Erstprüfers (der Betreuerin/des Betreuers) beim Prüfungsamt einzureichen.

- **Anmeldung Abschlussarbeiten**

- Das Prüfungsamt gibt das Thema - auf Beschluss des Prüfungsausschusses – ausschließlich digital an Studierenden aus
- Das Ausgabedatum ist das Datum des E-Mail-Versands

- **Abgabe Abschlussarbeiten:** Abschlussarbeiten können per Post, unter den jetzigen Bedingungen aber bevorzugt als pdf-Dateien zur Fristwahrung eingereicht werden. Damit auch umfangreichere Arbeiten problemlos verschickt werden können, gibt es für die Studierenden eine Anleitung zur Nutzung des Cloudstore der TU unter <https://tu-dresden.de/zih>. Freigabe des Links bitte fristgerecht an Erst- / Zeitprüfer UND Prüfungsamt senden. Zur Wahrung der notwendigen Schriftform können die Arbeiten – in Absprache mit dem betreuenden Lehrstuhl - in der Print-Version nachgereicht werden, sobald das möglich ist. Bei Zusendung von Abschlussarbeiten per Post wird zur Fristwahrung der Poststempel akzeptiert. In Zweifelsfällen fragen Sie per Mail nach, um individuelle Lösungen zu finden.

- **Kolloquium/Verteidigung:** Nach Abgabe der Abschlussarbeit und positiver Bewertung kann sofort das Kolloquium/Verteidigung stattfinden, d.h. auch nach Einreichung als pdf-Datei ohne Vorlage der Print-Version (s.o.). Kolloquien/Verteidigungen sind möglichst zu verschieben auf die Zeit der Wiederaufnahme des Lehrbetriebs. Wenn nötig, und beiderseitiges Einverständnis vorliegt, können sie vorher virtuell durchgeführt werden. Eine Entscheidung dazu trifft der Lehrstuhl selbständig

- Der Termin zur Einschreibung in die Vertiefungen ab 01.04.2020 bleibt bestehen, da es sich um eine Online-Einschreibung handelt

Stand: 24.03.2020