

Antrag auf Anrechnung von Prüfungsleistungen (Application for crediting of examination)

Allgemeine Hinweise zum Anrechnungsverfahren (General information on the crediting procedure)

- Dem Antrag sind die Inhalts-/Modulbeschreibungen der zur Anrechnung eingereichten Leistungen sowie eine beglaubigte Kopie der Notenübersicht/des Zeugnisses beizufügen.
 (The application must be accompanied by the content/module descriptions of the achievements submitted for credit transfer as well as a certified copy of the grade overview/certificate.)
- Eine Anrechnung ist nur auf Modul- oder Prüfungsleistungsebene möglich.
 (Recognition is only possible at module or examination level.)
- Der Antrag ist postalisch oder persönlich **und** elektronisch einzureichen bei:
 (The application must be submitted by post **and** electronically to:)
 TU Dresden, Studienbüro Bau und Umwelt, Prüfungsamt Verkehrswissenschaften, 01062 Dresden
 (<https://tu-dresden.de/bu/studium/im-studium/kontakt/vw>)
- Der elektronische Antrag darf nicht gesperrt werden. (The electronic application may not be blocked.)

Name, Vorname (name, firstname)	
Matrikel-Nr. (student ID No.)	
Studiengang (study programm)	

Ich beantrage folgende von mir erbrachte Prüfungsleistung anzurechnen als
 (I request that the following examination work I have completed be credited as):

- Modul (Module) / Einzelleistung (Individual examination)
- Zusätzliche Leistung (Zusatzfach) (Additional examination performance)

Prüfungsleistung / Modul (Examination / module)	Vorherige Hochschule: (previous university)	LP / Cr	Note grade

Die oben genannte Leistung soll als Äquivalent für folgende Leistung angerechnet werden (Modul-Nr. und -bezeichnung nach Studienordnung oder Modulgruppe) The above-mentioned performance is to be credited as equivalent for the following performance (module No. and name according to the study regulations or module group)	LP / Cr	Note grade

Erläuterungen, welche die Entscheidung erleichtern können, ggf. Rückseite benutzen: (Explanations, which may facilitate the decision, use reverse side if necessary)

Datum / date _____

Unterschrift der/des Studierenden / signature student
Unterschrift nur auf dem Ausdruck erforderlich!
 (Signature only required on the printout!)

Name, Vorname (name, firstname)	
---------------------------------	--

----- Nur von der TU Dresden auszufüllen (Only to be completed by TU Dresden) -----

Stellungnahme des zuständigen Fachvertreters: _____

Anerkennung:

<input type="checkbox"/> ja	LP *):	Note **):
<input type="checkbox"/> nein	Begründung des wesentlichen Unterschieds	

Datum

Unterschrift / Stempel Fachvertreters

Entscheidung des Prüfungsausschusses / (Decision of the examination board):

Der Antrag wird genehmigt:
The application is approved:

Ja/Yes

Nein/No

Datum / date

Unterschrift / Stempel des Vors. des Prüfungsausschusses
Chairman of the Examination Committee, Signature / Stamp

* Leistungspunkte nur bei Anrechnung des gesamten Moduls

** Noten können nur bei vergleichbaren Notensystemen übernommen werden oder mit Grade Transfer