

Hinweise zur Anrechnung von Prüfungsleistungen / Modulen

Die Antragstellung sollte möglichst zu Semesterbeginn im Prüfungsamt erfolgen! Pro anzurechnender Leistung ist ein Antragsformular zu verwenden.

Dem Antrag sind die Inhalts-/Modulbeschreibungen der zur Anrechnung eingereichten Leistungen sowie eine beglaubigte Kopie der Notenübersicht/des Zeugnisses beizufügen bzw. das Originalzeugnis ist vorzulegen.

Der Antrag ist zweifach einzureichen:

1. postalisch oder persönlich:
TU Dresden, Studienbüro Bau und Umwelt, Prüfungsamt Verkehrswissenschaften, 01062 Dresden
Hülse-Bau, 1. Etage
2. als PDF über das Ticketsystem <https://tu-dresden.de/bu/studium/im-studium/kontakt/vw>
Alles bitte in einer Datei speichern.
Wichtig: Der elektronische Antrag darf beim Abspeichern nicht für die weitere Bearbeitung gesperrt werden!

Anrechnung von im Ausland erbrachten Leistungen, z.B. im Rahmen des ERASMUS-Programms

Neben dem Antrag auf Anrechnung müssen nach der Sächsischen Hochschulpersonendatenverordnung vom 14.11.2017 die studienbezogenen Auslandsaufenthalte und daraus resultierende angerechnete Leistungspunkte erfasst werden. Bitte daher zusätzlich zum Anrechnungsformular das Formular [Erfassung studienbezogener Auslandsaufenthalte](#) im Prüfungsamt einreichen.

Information on the recognition of examination results/modules

Applications should be submitted to the Examination Office at the beginning of the semester if possible! One application form must be used for each examination result or module.

The application must be accompanied by the content/module descriptions of the credits submitted for transfer and a certified copy of the transcript/certificate or the original certificate must be presented to the examination office.

The application must be submitted in duplicate:

1. by mail or in person:
TU Dresden, Office of Student Affairs, Construction and Environment, Examination Office for Transportation Sciences, 01062 Dresden
Hülse Building, 1st floor
2. as a PDF via the ticket system <https://tu-dresden.de/bu/studium/im-studium/kontakt/vw>
Everything must be saved in one file.
Important: The electronic application must not be locked for further processing when saving!

Crediting of credits earned abroad, e.g. as part of the ERASMUS program

In addition to the application for credit transfer, the Saxon Higher Education Personnel Data Regulation of November 14, 2017 requires that study-related stays abroad and the resulting credit points need to be recorded. Therefore, please submit the [form for recording study-related stays abroad](#) to the Examination Office in addition to the credit transfer form.