



Technische Universität Dresden, 01062 Dresden

An alle Hochschullehrerinnen und
Hochschullehrer der Fakultät Architektur

Prof. Dr.-Ing.

John Grunewald

Sekretariat: Ingrid Kunath

Telefon: 0351 463-34724

Telefax: 0351 463-37089

E-Mail: pruefungsausschuss.architektur@mailbox.tu-dresden.de

Dresden, 16.12.2019

Rundschreiben des Prüfungsausschusses PA/02/19

(Ersetzt Rundschreiben PA/02/12)

Abgabemodalitäten für wissenschaftlich theoretische Diplom-/Masterarbeiten

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

um auch in Zukunft einen reibungslosen Ablauf des Diplom-/Masterverfahrens zu gewährleisten, beschließt der Prüfungsausschuss der Fakultät Architektur die folgenden Abgabemodalitäten für wissenschaftlich theoretische Diplom-/Masterarbeiten:

- das Original der Arbeit sowie alle weiteren vom Lehrstuhl geforderten Unterlagen (auch das Exemplar für den Zweitgutachter), die Bestandteil der Diplomarbeit sind, erhalten am Tag der Abgabe vom Prüfungsausschuss einen Stempel
- das Exemplar für den Zweitgutachter wird diesem sofort nach der Abgabe durch den Lehrstuhl oder durch den Diplomanden übergeben.
- Neben der Arbeit ist ein A0-Präsentationsposter auf KAPA-Platte für die Vorrundgänge/Diplomausstellung zu erstellen, welches an dem Tag abzugeben ist, an dem die Diplomanden/Masteranwärter mit Entwurfsarbeiten ihr Ausstellungsposter abgeben.

Zusätzlich wird an diesem Tag auch die Präsentation der Arbeit als Datei auf CD oder Stick in einem verschlossenen Umschlag im Raum B 114 im 1. OG im BZW registriert und auf der Rückseite des Umschlages gestempelt. Der gestempelte Umschlag wird anschließend am Lehrstuhl der betreuenden Professur, archiviert und nur geöffnet, wenn eine rechtliche Notwendigkeit besteht. Das bedeutet, nach der Abgabe der digitalen Präsentationsunterlagen dürfen diese nicht mehr geändert werden.

- ein Exemplar der Arbeit wird in der darauffolgenden Woche eingelagert. Es kann zur Begutachtung vom Hochschullehrer oder einem Mitarbeiter ausgeliehen werden, muss aber am Tag der Präsentation der Arbeit wieder in dem Raum vorliegen.

Postadresse (Briefe)
TU Dresden, 01062 Dresden
Postadresse (Pakete u.ä.)
TU Dresden
Helmholtzstraße 10
01069 Dresden

Besucheradresse
Sekretariat:
Zellescher Weg 17
1. OG, Zi. B 114
01069 Dresden

Bankverbindung
Commerzbank AG,
Filiale Dresden
IBAN
DE52 8504 0000 0800 4004 00
BIC COBADEFF850

Steuernummer
(Inland)
203/149/02549
Umsatzsteuer-Id-Nr.
(Ausland)
DE 188 369 991

Mitglied von:



**DRESDEN
concept**
Exzellenz aus
Wissenschaft
und Kultur

- der Diplomand holt sich am Tag seiner Diplompräsentation die Arbeit aus dem o. g. Raum ab.
- die Diplomarbeit ist grundsätzlich digital zu präsentieren. Ein Exemplar der Arbeit sollte am Tag der Präsentation vorliegen.
- das Original der Arbeit sowie alle weiteren vom Lehrstuhl geforderten Unterlagen werden nach der Präsentation am Lehrstuhl archiviert

Mit freundlichem Gruß



John Grunewald
Vorsitzender des Prüfungsausschusses