



Materialverleih

FSR Geowissenschaften

1. Schritt - Allgemeine Festlegungen

Gegenstand 1:
 Gegenstand 2:
 Gegenstand 3:
 Gegenstand 4:
 Gegenstand 5:
 Gegenstand 6:
 Gegenstand 7:

Beginn des Verleihs:
 Ende des Verleihs:
 Berechnete Tage*:
* Gebühr kann z.B. über Wochenende entfallen

Student. Veranst.: Ja Nein
 Name der Veranst.:

Kaution*:
 Ausleihgebühr*:
* Für alle Gegenstände und über gesamten Zeitraum in Euro. Keine Gebühr bei studentischen Veranstaltungen!

2. Schritt - Vertraglicher Verleih

Ausleihende Person:
 Verleihende Person:

Kaution gezahlt: Ja Nein
 Quittung ausgestellt*:
* Auf Anfrage, da dieser Vertrag als Quittung gilt.

Leihende/r | FSR Geo

Datum, Unterschrift

3. Schritt - Rückgabe

keine Schäden

leichte Schäden

schwere Schäden

Überzogene Tage:
 Strafgebühr:
 Kaution zurück*:
* abzüglich möglicher Schäden

Quittung ausgestellt:
 Ja Nein

Kaution
 Volle Rückerstattung bei keinen Schäden. Bei leichten Schäden liegt der Abzug im Ermessen des FSR Geowissenschaften. Bei schweren Schäden wird die gesamte Kaution einbehalten.

Quittungen
 Werden Quittungen verlangt können diese aus dem Finanzfach genommen und ausgestellt werden. Der Bezahlende erhält das Original, der Empfangende den Durchschlag der Quittung.

Leihende/r | FSR Geo

Datum, Unterschrift

Strafgebühr
 Die Strafgebühr beträgt 10% der Listenkaution (laut Website) pro überzogenen Tag und Gegenstand, mindestens aber 2,- Euro. Sie ist unabhängig davon, ob die Kaution auch bezahlt wurde. Die Maximale Strafgebühr kann die Listenkaution pro Gegenstand nicht überschreiten!

Dieser Beleg wird von den Finanzern abgeheftet!

Vorhandene Schäden vor Ausleihe
Schäden nach Ausleihe