



Stadt verwalten.
Dresden gestalten.

Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. In Dresden mit ca. 570.000 Einwohnerinnen und Einwohnern lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten. Als Arbeitgeber bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzgebiete und persönlicher Entfaltungsmöglichkeiten. Die Aufgaben sind vielseitig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Das **Amt für Geodaten und Kataster** ist der innovative Geodaten-Dienstleister für Bürger, Stadt, Wirtschaft und Wissenschaft. Wir befassen uns mit Geoinformationen, Geodatenerfassung, Liegenschaftskataster, Grundstückswertermittlung und Bodenordnung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/-n

Sachbearbeiter/-in Geoinformation (m/w/d) Chiffre: 62240501

- **Bewerbung bis:** 17. Juni 2024
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Entgeltgruppe:** 10 TVöD-V
- **Standort:** Ammonstraße 74, 01067 Dresden
- **Qualifikation:** abgeschlossene Hochschulbildung

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Mitarbeit bei der Sicherstellung der Datenaufbereitung und -abgabe von Geobasis- und Geofachdaten, der Konfiguration und Administration des Themenstadtplanes (TSP) und des WebGIS
- Administration und Konfiguration von Geodaten in Datenbanken und Geoportalen
- Beratung der Fachbereiche bzgl. der Erfassung, Bereitstellung, Aufbereitung und -Nutzung der Geobasisdaten einschl. der Abstimmung von Datenstrukturen und Verknüpfungsmerkmalen
- Erstellung von Geoprozessen zur Datenkonvertierung und zur Qualitätssicherung (FME Prozesse)
- Mitarbeit an der Entwicklung, Optimierung und Betreuung von Verfahren zur Aufbereitung und Verwaltung von Geodaten der Fachbereiche
- Ausbau und Pflege des Kommunalen Metainformationssystems (KOMMIS-DD)
- Anleitung und Unterstützung der Bearbeiter von Fachverfahren zur Aktualisierung der Geodaten und zur bereichsübergreifenden Nutzung in WebGIS (Intranet-/Internet)
- Betreuung der GIS-Hotline sowie Bearbeitung und Dokumentation von Support-Anfragen
- Durchführung von Seminaren/Vorträgen zu den Geoportalen
- Bereitstellung von Geodaten für das Open Data Portal

Was wir Ihnen bieten

Sie sind auf der Suche nach einer Tätigkeit mit Perspektive in Dresden? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Beschäftigte der Landeshauptstadt Dresden profitieren von zahlreichen Vorteilen und Möglichkeiten.

Freuen Sie sich auf...

- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr und Möglichkeit des Bildungsurlaubs sowie Sonderurlaubs
- umfangreiches Qualifizierungsangebot für fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket, auch als Deutschlandticket), Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und mobiles Arbeiten)
- moderne, offene Arbeitsumgebung im Stadtforum-Neubau (ab 2025)
- fach- und zielgruppenspezifisches Einarbeitungsprogramm "onboardING"

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Hochschulbildung, Diplom (FH, BA), Bachelor (FH, BA oder Uni)
in den Fachrichtungen Geoinformatik, Kartographie mit Vertiefungsrichtung Geoinformatik oder gleichwertig

Wünschenswert

- vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen bei Administration und Aktualisierung von WebGIS
- anwendungsbereite Kenntnisse von ETL-Tools (FME)
- anwendungsbereite Kenntnisse der RDBMS Oracle und PostgreSQL/PostGIS
- strukturierte Arbeitsweise und sehr gute kommunikative Kompetenz

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass unsere Beschäftigten die Stadtgesellschaft widerspiegeln. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen online über **bewerberportal.dresden.de** zu. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter: www.dresden.de/stellen.

Ihre Ansprechpersonen

für fachliche Fragen
Kathrin Lehmann (Amt für Geodaten und Kataster)
Tel. 0351-4884126

zum Bewerbungsprozess
Frau Hesse (Haupt- und Personalamt)
Tel. 0351-4882991

Sie haben noch nicht die passende Stelle gefunden?

Gerne informieren wir Sie über neu veröffentlichte freie Stellen der Landeshauptstadt Dresden in unserem Newsletter. Jetzt abonnieren unter www.dresden.de/newsletter!