

Promotion (→ [Promotionsordnung der Fakultät Umweltwissenschaften](#))

Wir freuen uns, dass Sie an der Fakultät Umweltwissenschaften promovieren möchten.

Alles, was Sie dazu wissen müssen, erfahren Sie nachfolgend und auf weiteren im Text gekennzeichneten Seiten:

Seit März 2018 erfolgt an der Fakultät Umweltwissenschaften die Anmeldung als Doktorand über die Verwaltungssoftware für Promotionsvorhaben „PROMOVENDUS“. Promovendus erreichen Sie unter <https://promovendus.tu-dresden.de/home>.

Um sich in Promovendus einloggen bzw. in diesem Portal registrieren zu können, benötigen Sie ein gültiges ZIH-Benutzerkonto. Mitarbeiter oder immatrikulierte Studierende erhalten automatisch ein ZIH-Benutzer-Login. Sofern Sie noch kein ZIH-Benutzer-Login an der TU Dresden besitzen, können Sie über Ihre/n betreuende/n Hochschulprofessor/in ein [ZIH-Gast-Login](#) beantragen ([Formular](#)).

Ihr zentraler Ansprechpartner für alle Fragen zu und Problemen mit Ihrem ZIH-Benutzerkonto ist der [Service Desk](#) der TU Dresden. Sonstige technische Fragen, die mit Ihrer Registrierung im Zusammenhang stehen, klären Sie bitte auf dem E-Mail-Weg direkt mit den Mitarbeitern des [Promovendusteams](#).

Alle Ihr Promotionsvorhaben betreffenden Vorgänge:

1. **Annahme als Doktorand** und später
2. **Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens**

sind über das Online-System Promovendus abzuwickeln.

Antrag auf Annahme:

Zu Ihrem Antrag auf Annahme als Doktorand ist zwingend auch eine [Betreuungsvereinbarung](#) (zwischen Ihnen und Ihrer/Ihrem wissenschaftlich zuständigen und verantwortlichen Hochschullehrerin/Hochschullehrer) mit einzureichen.

Alle dem Antrag beizufügenden Unterlagen sind auf die Promovendus-Plattform unter „Dokumente“ hochzuladen. Außerdem müssen Sie Ihren Antrag (mindestens 7 Tage vor der Sitzung des Promotionsausschusses) in Papierform und mit allen Dokumenten im Original bei der jeweiligen Mitarbeiterin der Fakultät Umweltwissenschaften ([Hülse-Bau, Südflügel, Raum 382](#)) oder im Dekanat/Promotionsamt der Fakultät Umweltwissenschaften ([Hülse-Bau, Südflügel, Raum 588](#)) vorlegen (vergessen Sie bitte nicht die erforderlichen Unterschriften der Betreuerin/des Betreuers). Informationen zu den Sitzungsterminen des Promotionsausschusses finden Sie auf den [Web-Seiten der Fakultät Umweltwissenschaften](#).

Sobald der Promotionsausschuss über Ihren Antrag positiv entschieden hat, steht Ihrem Vorhaben nichts mehr im Wege.

Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens:

Der Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens muss, bevor dieser dem Promotionsausschuss vorgelegt werden kann, dem Fachausschuss der jeweiligen Fachrichtung (Geo- bzw. Hydrowissenschaften) zur Stellungnahme zugeleitet werden.

Reichen Sie diesen deshalb im dafür zuständigen Sekretariat/Promotionsamt ([Hülse-Bau, Südflügel, Raum 382](#)) zur Bearbeitung ein; hier erhalten Sie auch Auskunft über die geplanten Termine der Fachausschusssitzungen.

Beachten Sie bitte, dass bei kumulativ angefertigten Dissertationen eine Stellungnahme des betreuenden Hochschullehrers dem Antrag beizufügen ist.

Alle weiteren wichtigen Informationen sowie Formulare und Ordnungen finden Sie auf der entsprechenden [Web-Seite der Fakultät Umweltwissenschaften](#).

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrem Promotionsvorhaben.

Doctoral studies at the Faculty of Environmental Sciences at TU Dresden

We are pleased that you would like to do your doctorate at the Faculty of Environmental Sciences at TU Dresden. Here you will find everything you need to know:

General information about doctorate studies at the Faculty for Environmental Sciences at TU Dresden:

<https://tu-dresden.de/bu/umwelt/postgraduales/promotion>

Doctoral degree regulations: <https://tu-dresden.de/bu/umwelt/postgraduales/promotion/promotionsordnung>

1 PROMOVENDUS and ZIH

The administration software "PROMOVENDUS" (<https://promovendus.tu-dresden.de/home>) is used to manage your

1. Application as a doctoral candidate
2. Application to open the doctoral procedure.

In order to register to Promovendus, you need a valid user account from the university Centre for Information Services and High performance Computing (ZIH). Employees or enrolled students automatically receive a ZIH user login. If you do not yet have a ZIH user login at the TU Dresden, you can apply for a [ZIH guest login](#) via your supervising university professor ([form](#)).

In case of questions or problems with your ZIH user account, please contact the [Service Desk](#) of the TU Dresden. Please clarify any other technical questions related to your registration by e-mail directly with the employees of the Promovendus team: admin-promovendus@mailbox.tu-dresden.de.

2 Application for acceptance as a doctoral candidate

Please manage your application within Promovendus.

Additionally, an agreement between you and your supervisor from TU Dresden must also be submitted with your application for acceptance as a doctoral candidate:

https://tu-dresden.de/ga/ressourcen/dateien/mitgliedschaft/mitgliedschaftsdokumente/Supervision_Agreement.pdf?lang=en

Please upload all required documents to the Promovendus platform under "Documents".

Your application must be signed by your supervisor and must be submitted in paper form at least 7 days before the meeting of the doctoral committee with all original documents via mail to the Dean's Office or personally to the respective PhD offices:

Via mail (Dean's office)	PhD office for Geosciences and Hydrosciences	PhD office for Forest Sciences
TU Dresden Dekanat der Fakultät Umweltwissenschaften 01062 Dresden	TU Dresden Hülse-Bau, room 382 Helmholtzstr. 10 01069 Dresden	TU Dresden Hauptgebäude, EG room 03 Pienner Str. 8 01737 Tharandt

Information on the dates of the doctoral committee meetings can be found on the [website of the Faculty of Environmental Sciences](#). As soon as the doctoral committee has made a positive decision about your application, you can officially start your PhD project.

3 Application to open the doctoral procedure

Please manage your application within Promovendus.

Before your application can be submitted to the doctoral committee of the faculty, the application has to be checked and reviewed by the respective specialist committee (geosciences and hydro-sciences, or forestry). Therefore, please submit your application to the respective PhD office (see above). Here you will also obtain information about the planned dates of the specialist committee meetings. Please note that in the case of cumulative dissertations, a statement from your supervisor must be attached to the application.

We wish you success with your doctoral project.