

## **Allgemeine Hinweise für die Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten**

Die folgenden Ausführungen beziehen sich auf alle wissenschaftlichen Arbeiten (insb. Bachelor- und Masterarbeiten), die an der Fakultät Umweltwissenschaften angefertigt werden. Die Hinweise sind nicht abschließend und fungieren vor allem als Hilfe bei der Gliederung und Gestaltung. Abweichungen sind in Absprache mit den Betreuern möglich.

**Wichtig!** Abschlussarbeiten sind in zwei maschinengeschriebenen und gebundenen Exemplaren sowie in digitaler Textform auf einem geeigneten Datenträger (CD, kein Stick) fristgemäß beim Prüfungsamt einzureichen. Für weitere Details rund um die Anmeldung und Abgabe der Masterarbeit (ggf. auch Verlängerung) wenden Sie sich bitte an das für Sie zuständige Prüfungsamt.

### **Beispielhafter Aufbau der Arbeit**

1. Deckblatt
2. Inhaltsverzeichnis mit Gliederung und Seitenangaben
3. Abkürzungsverzeichnis (bei Bedarf)
4. Abbildungsverzeichnis (bei Bedarf)
5. Tabellenverzeichnis (bei Bedarf)
6. Hauptteil (Textteil)
7. Literaturverzeichnis
8. Anhänge (bei Bedarf, ggf. mit Anhangsverzeichnis)
9. Selbstständigkeitserklärung (v.a. bei Abschlussarbeiten, siehe Seite 4)

### **Inhalte des Deckblatts**

- Fakultät
- Studiengang
- Titel und Art der schriftlichen Arbeit (Bachelor-/Masterarbeit)
- Autor/Autoren mit Name und Matrikelnummer
- Betreuende HSL mit Name und Titel
- Wiss. Betreuer/in mit Name und Titel (ggf. auch Institution)
- Datum der Einreichung

## Beispielhafter Aufbau des Hauptteils der Arbeit

1. Einleitung – Motivation für das Thema, Relevanz, Abgrenzung des Themas, Übersicht über die Arbeit
2. Theoretischer Teil – Literaturarbeit – warum ist das Thema relevant, Wissenslücken aufzeigen, Forschungsfragen/Hypothesen formulieren, etc.
3. Praktischer Teil – „Material und Methoden“ - Versuchsaufbau und Durchführung; bei Literaturarbeiten – Angaben zu den verwendeten Suchmaschinen, Suchbegriffen und Suchkriterien
4. Darstellung der Ergebnisse
5. Interpretation der Ergebnisse, Auswertung, Diskussion – kritische Auseinandersetzung mit den Ergebnissen, Herstellen von Beziehungen (Übereinstimmung oder Widersprüche zum bisherigen Stand der Forschung)
6. Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse, Ausblick

## Optische Gestaltung und Formatierung

Es ist auf eine optisch ansprechende Form der Arbeit zu achten.

- Die Kapitel sollen nicht zu tief untergliedert werden (zum Beispiel nicht 2.5.4.1.2)
- Seiten-Nummerierung
  - o Die Verzeichnisse erhalten eine Seiten-Nummerierung mit römischen Zahlen
  - o Der Textteil erhält eine Seiten-Nummerierung mit arabischen Zahlen (beginnend mit „1“)
- Textformatierung
  - o Gut lesbare Schrift (Times New Roman, Arial etc.), z.B. Schriftgröße 11 pt (Arial) oder 12 pt (Times New Roman), in Tabellen und Abbildungen ggf. kleiner
  - o Zeilenabstand von 1,5
  - o Ausrichtung im Grundtext- Blocksatz
  - o Silbentrennung einschalten
- Abbildungen
  - o Abbildungen sind mit laufenden Nummern zu versehen (Abbildungsverzeichnis), Abbildungstitel und Nummer werden unter der Abbildung positioniert
  - o Verweis auf die Abbildungen im Text, die Abbildungen sind möglichst in der Nähe (meistens nach) der entsprechenden Textstelle anzuordnen
  - o Abbildungen (Diagramme), die im Vergleich betrachtet werden sollen, müssen gleiche Maßstäbe aufweisen

- Bei Diagrammen: X- und Y-Achsen sind zu beschriften, Beschriftung enthält die entsprechende Messeinheit
- Tabellen
  - Tabellen sind mit laufenden Nummern zu versehen (Tabellenverzeichnis), Tabellentitel und Nummer stehen oberhalb der Tabelle
- Literaturverweise im Text
  - Erkenntnisse, die aus der Literatur stammen, sind eindeutig zu kennzeichnen
  - Es werden nur die Nachnamen der Autoren aufgeführt, ergänzt um das Erscheinungsjahr und die zitierten Seiten
  - Indirekte Zitate beginnen grundsätzlich mit einem „vgl.“
  - Quellenangaben entweder im Text oder in Form von Fußnoten. Im Zweifel, sich an wissenschaftlichen Publikationen orientieren oder bei der betreuenden Hochschullehrkraft nachfragen. Gewählte Zitierweise ist konsequent fortzuführen!
- Literaturverzeichnis
  - Alphabetisch (nach Nachnamen) oder in der Reihenfolge der Verweise im Text (bei der betreuenden HSL nachfragen/sich an wissenschaftlichen Publikationen orientieren)
  - Quellen mit unterschiedlichem Publikationsstatus (Bücher, Internetveröffentlichungen, Gesetze) können (müssen aber nicht) generell in getrennten Bereichen aufgelistet werden
  - Werden mehrere Publikationen des gleichen Autors verwendet, dann werden diese chronologisch angeordnet. Stammen mehrere Publikationen aus demselben Jahr, dann werden diese alphabetisch nach dem Titel gereiht und es erfolgt eine Klassifizierung mittels Kleinbuchstaben hinter der Jahreszahl (a, b, c). Diese Klassifizierung gilt auch für den Nachweis der Publikation im Hauptteil der Arbeit

## **Muster – Selbstständigkeitserklärung**

Hiermit erkläre ich, dass ich die von mir am heutigen Tage eingereichte Bachelor-/ Master-Arbeit zum Thema

.....  
.....

vollkommen selbständig und nur unter Benutzung der in der Arbeit angegebenen Literatur angefertigt habe.

Ort, Datum

Unterschrift