



Protokoll der Fachschaftsratssitzung vom 16.03.2021

Formalien

I. Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Sitzungsbeginn: 18:37 Uhr
- Beschlussfähig mit stimmberechtigten Mitgliedern von insgesamt 17, davon: anwesend 12

Mitglied/Anwesenheit (17)	Anwesend	Abwesend	Amt ruht
Abdul Munim Tahir			x
Akshay Kulkarni			x
Alissa Burkhardt	x		
Anna Sandig	x		
Florian Bucher		x	
Josephine Mildner	x		
Justus Kling	x		
Lea Temme	x		
Maja Moch			x
Marissa Schlunska	x		
Mike-Oliver Gilgert			x
Nelson Alves Abudala	x		
Rahel Goldammer	x		
Robin Hoffmann	x		
Sophie Hoyer	x		
Til Domagala	x		
Tina-Rebecca Gärtner	x		

Gäste: Anja Wiede, Elina Hiess, Tim Rothe, Florian Schilken, Chris Joris Maximilian Reimann

Genehmigung der Tagesordnung:

II. Genehmigung alter Protokolle (05.01.2021; 02.02.2021):

02.02.2021

III. Finanzbericht (außerhalb des Protokolls):

nein

IV. Sitzungsleitung: Til Domagala **Protokollant:** Alissa Burkhardt

V. Finanzantrag: ja

VI. Bekanntgabe von Büroverbrauchsmaterialien: nein

VII. Tagesordnungspunkte

Berichte aus den Gremien und To-do für die nächsten Sitzungen der Gremien

a. Studienkommission (Rahel, Leander, Marie, Lena, Simeon, Anna):

Beschlussfähigkeit gegeben und Tagesordnung genehmigt 18.02.2021

1. Top: Nachreichung Stellungnahmen Auflagen

- Akkreditierungsstellungnahme nicht angenommen, weitere Verbesserungen gewünscht
- einsemestrige Module, auch Workload reduzieren und nur eine Prüfung
- viele Prüfungsleistungen stark reduziert und entfernt zum Teil
- Kritik: Komplexe Leistung und Portfolio-Prüfung sollte auch den Workload reduzieren
- Thomas Petzold: Gefahr besteht, dass es intransparent wird oder didaktisch einschränkend Klausur oder Beleg ☒ aus didaktischen Gründen verstärkt einsetzen, aber Gefahr bewusst sein, dass Arbeitsaufwand wieder zunimmt und nicht reduziert, sehr individuell zuzuschneiden; auch Begründung was gemacht wird; HSE hat es gut funktioniert
- Christian Bernhofer: 1 PL schwierig, obwohl Studierende in Regelstudienzeit fertig werden, falscher Ansatz das stur durchzuführen; alle haben sich bemüht, leider teilweise auf Kosten der Studierenden und Kosten der Didaktik
- Marie: bei Portfolio oder komplexer Leistung zu Semesterbeginn klar kommunizieren, was Inhalt der Prüfungsleistung ist → Appell an Prüfer:innen



- Niels Schütze: Konzept oder Rahmen wird erstmal beschlossen, unter Zeitdruck erstmal grober Rahmen abgesteckt; große Arbeit kommt noch, wenn Modulbeschreibungen überarbeitet werden müssen, da auch proaktiv Einfluss der Studierenden; noch viel Arbeit das auszuformulieren
- Thomas Petzold: unbedingt am Anfang des Semesters verkünden, aber nicht in Modulbeschreibung mit einbringen
- Christian Bernhofer: Kritik an Regelung, dass eine PL angesetzt wird, da viele didaktisch und inhaltlich gute Strukturen sind und jetzt verloren gehen
- Angenommen: 9 Stimmen dafür und 2 Enthaltungen
- Leander: Berufspraktikum 12 Wochen MWW sollte beibehalten werden mit 20 LP
- Andre Lerch: ist in Begründung so enthalten und soll auch so drinbleiben → weitere Studiendokumente bis 2024 fertig machen und ab 2026 mit beinhalten, Zusammenarbeit mit ZQA verbessern
- Christina Görner: neue Studiendokumente mit eingebracht werden, wenn neue Professuren besetzt und eingeführt

2. Top: Bewerbungsfrist für die Masterstudiengänge

- für alle gleich bis 15.7.
- Änderung Adresse auf Vorsitzenden des Zugangsausschusses vorgeschlagen – mehr Arbeit für die Zuständigen, da viele Überprüfungen nicht mehr durch das Imma-Amt durchgeführt würden; Prüfung durch Uni-Assist für ausländische Studierende; geht hier nur um deutsche Bewerber
- Meinungsbild: Sollen die Unterlagen weiterhin an das Imma-Amt gehen zur Prüfung und dann weitergegeben werden an die Fachschaft?

Dafür: 10

Dagegen: 0

Enthaltung: 1

3. Top: Verschiedenes

Deutschland-Stipendien:

- Hydrowissenschaften bekommen 8 statt 6 Deutschland-Stipendien
- Stefan Stolte: Treffen Pro-Rektor für Bildung zum Thema Verschiebung der Einführung des neuen Bachelor-Studiengangs → Zeitplan nicht haltbar für neue Studiendokumente und fristgemäße Veröffentlichung nicht möglich; nicht im Interesse der Studierenden; falls sie es versuchen, möglicherweise nicht gut gemacht veröffentlicht und rechtliche Probleme möglich, da nicht richtig abgesichert → Begründung für Nichtumsetzung: Corona und Systemwechsel auf die neue Software nicht schnell genug
- Andre Lerch: Problem der Verwaltung und nicht Problem durch Pandemie, da alle anderen ja auch umstellen müssen
- Thomas Petzold: Beschwerde, da schnelle Bearbeitung von Seiten der Lehrenden gefordert, aber auch Verständnis für Verwaltung entgegenbringen
- Lena Valentin: unmöglich, dass erst Druck und dann funktioniert nicht, obwohl fristgemäß eingebracht, schwierige Situation, aber Kritik anmerken
- Anna Sandig: verständlich, dass Verwaltungsprobleme, aber man weiß auch nicht was bei den Menschen privat dahintersteht
- Andre Lerch: sehr bedauerlich, da Sinn ja auch war, dass man so mehr Studierende hätte werben können
- Stefan Stolte: Möglichkeit wurde geöffnet, Studiendokumente zu aktualisieren; aber Neustart im neuen System empfiehlt sich
- Christian Bernhofer: lieber im neuen System, das wirklich funktioniert
- neuer Name noch nicht offiziell geändert, aber auf Homepage schon einmal
- Thomas Petzold: eventuell dritter Weg, eventuell Umsetzung pragmatischer
- Pro-Rektorat werden die Bedenken mitgeteilt

Sitzungsende: 10:59

b. Fachausschuss (Simeon, Lena):

Protokoll FA 08.03.2021



1. FAKRA

- Lehre hybrider Betrieb SoSe geplant
- neue Promotionsordnung muss verabschiedet werden, da Uni neue Vorgaben verabschiedet hat (Fall Wittchen ausschlaggebend)
- Rektorin will mal bei Fakrasitzung dabei sein
- FFP2 Masken wurden ausgeliefert
- wie siehts mit Schnelltests aus? (muss von Arbeitgeber bereitgestellt werden)

2. Gremien

- Senatskommission Lehre
 - o Kürzung Tutorenmittel noch diskutiert
 - o (Veränderung Bachelor Hydrowis -> ein Jahr verschoben -> Herbst 2022)
 - o Datenschutz: Studierende dürfen nicht zu Kameraschwenk im Raum aufgefordert werden
- Stuko
 - o Austausch online Lehre zwischen Dozenten
 - o

3. Corona

- Lockdown bis 31.03.
- noch nichts neues von Unileitung
 - o momentane Regelungen bis 15.03. beibehalten

4. Berufungsverfahren

- GW-Systeme
 - o Berufungsverhandlung letzte Woche
 - o Kandidat muss Stellung beziehen

- Open Topic startet
- o Lerch nicht mit dabei, da mögliche Befangenheit (Bewerber hat mit Lerch Buchkapitel geschrieben, vor über drei Jahren)
- o Schütze ersetzt Lerch
- o Sitzung 26.03.
- gemeinsame Berufung Potentialbereich
- o bald Ausschreibung
- o nichts neues

5. Tutorenmittel

- Mittelkürzung: 60% weniger als Vorjahre
- Sitzung mit Dekanen
- o kurzfristiges Vorgehen
- o letzte Woche Information -> möglicherweise doch mehr Tutorenmittel zugewiesen
- Varianten zur Nutzung der Mittel (möglicherweise von Fachrichtung gestützt, weitere Mittel bewilligt)
- o SoSe mit bewilligten Arbeiten, WiSe mit anderen Möglichkeiten -> erstmal alles ausgeben, damit sichtbar, dass Mittel benötigt
- o andere Fachschaftsräte anfragen
- bis jetzt 10% Mittel für WV, Schlebusch abgezweigt -> WV braucht keine mehr, da Lerch, Krebs teilen auf

6. Anträge, Projekte

- Dornack:
 - o Großforschungszentrum (Gruppen: Klär (Klima); Wetttransfer (Wasser, Ernährung, Technologie; Dornack)) (Sachsen will 170 Mio pro Jahr ausgeben in 5 Jahren) → Uni favorisiert Technologiethemata



-->Do 13-17 Uhr

- o SMEKUL
- Stolte
- o Wasser N wurde abgelehnt
- o Antrag auf Sonderschwerpunktprogramm für Wasserqualität zurückgewiesen
- Lerch
- o Skizze mit Leibnitz Institut für Oberflächenmodellierung
- o Wasser N Projekt hat gestartet
- o WASA
- Schütze
- o Wasser N Einreichung nicht erfolgreich
- o WASA (Wassersicherheit südliches Afrika) -> Schütze soll koordinieren, machen es bedarfsorientiert im kleinen Kreis, da globales Projekt mit vielen Mitstreitern
- o KI in Wassersicherheitsforschung bewilligt (HW Vorhersage für KI Methoden)

7. FSR

8. Verschiedenes

- Promotionen
- LaNaWi
- o 9.7.
- o noch nicht fest, wie stattfindet
- o Dezernat 7 Meinungsbild online oder Präsenz? → Fachrichtung meint hybrid, online möglich, aber wie sinnvoll?
- o wie wird gemeinsam aufgetreten?
- o Nachnutzung Material UniLive

- Tutorenmittel
 - o Fr Arndt: Möglichkeit zusätzliche Mittel aus Bereich möglich
 - o Priorisierung Tutorien soll festgelegt werden -> was ist unabdingbar?
 - o Bachelor: möglichst viele Studierende, Pflichtmodule
- Bibliothekskommission
 - o SLUB – TUD besprechen Strategie
 - o welche Zeitschriften/ Programme abonniert/ unterstützt
 - o Herr Olaf braucht Nachfolger (für Fakultät) -> Hochschullehrer gesucht
 - o FA Hydrowis hat gute Chancen Vertreter zu Entsenden
 - o Schütze würde sich bereiterklären
 - o DVGW will für Regelwerk zu viel Geld -> Hochschulgruppe soll anfragen
- Wasserseminar
 - o Thema: Wasser, Klima, Gesundheit
 - o Referenten bis Ende März gesucht (31.03.)
 - o Themen soll Entwicklung „Wasser und ...“ darstellen
- Schwerbehindertenquote
 - o es geht um angestellte
 - o mind. 18h angestellt (über Haushalt oder Drittmittel)
 - o Stichtag 1.12. für Betrachtung (Bonus oder Malus)
- Unitag
 - o 5.6.2021
 - o nächste Woche Veranstaltung Dezernat 7
 - o Fr. Görner nimmt teil



- Mandy Arndt einladen

c. Studierendenrat (Florian, Nicolas):

04.02.2021:

- einiges an Wahlen: 3 neue Mitglieder für den Förderausschuss, 1 neuer Referent Internationale Studierende, 1 neuer Referent Inklusion, 1 neue Referentin Gleichstellungspolitik, 1 neue Referentin WHAT (Wissen, Handeln und aktiv teilnehmen)
- Diskussion darüber die Gruppe 13. Februar zu unterstützen, Aufruf zu zivilem Ungehorsam (unter Beachtung der Pandemie) = als kritisch betrachtet, aber dennoch Unterstützung/Zuspruch zugesagt
- Erwähnung des Fusionsvertrages des DHSZ von TU und HTW
- Finanzantrag Hygieneprodukte gegen Corona:
 - o 405,10 € aufgewandt für 220 FFP2-Masken, Desinfektionsmittel und Aufsätze zur Nutzung durch die Exekutive und Angestellte des StuRa trotz Homeoffice
 - o könnten wir einen ähnlichen Antrag im FSR stellen? Benötigen wir Materialien?
- MOBI-Bike Bestandsaufnahme:
 - o Abstimmung über Verlängerung des Vertrages inclusive der Nutzung von MOBI-Bike -> anonyme Mehrheit hat nicht ausgereicht, um dem Angebot der DVB zuzustimmen -> es gab Vorwürfe von außerhalb ggü. Einzelpersonen aus dem Plenum, Aufrufe dazu das Plenum mit Mails zu überschwemmen und Aufforderungen ggü. bestimmten Plenumsmitgliedern, sich der Studierendenschaft zu stellen -> Verweis auf Verantwortung des StuRa die demokratische Entscheidung nach außen zu kommunizieren und ins Ziel genommene Einzelpersonen zu schützen -> Erwähnung der ungeschickten Kommunikation der Exekutive nach außen, mit ihrer Position für das Angebot
 - o Diskussion, was genau passieren soll, sobald anonyme Positionen bei Abstimmungen offengelegt werden

o verhältnismäßig späte Rundmail durch Referat Mobilität, da Briefwahl und längerfristige Absprachen, wie sie formuliert werden soll, aufgrund der Außenwirkung -> dennoch Kritik an der Formulierung aufgrund fehlender Darlegung der Umstände

o Kritik eines Gastes: langes Beschließen der Tagesordnung, gefühlte Entfernung von FSRen = fundamentales Problem <-> viel Arbeit wird auf wenigen Schultern verteilt

• Kommunikation und weiteres Vorgehen MOBI-Bike:

o endgültigen Entschluss nicht hinterfragen

o nicht auf fragwürdige, unrepräsentative Daten eingehen

o in Kommunikation mit FSRen treten

o evtl. Infoabend für Interessierte mit Möglichkeit zum Meinungsaustausch organisieren

• Umfrage zu dem Thema initiieren

25.02.2021:

• Hochschulgruppe "Studieren ohne Grenzen" wurde für das Geschäftsjahr 2021/22 anerkannt



- Grundsatzbeschluss gegen jede Queerfeindlichkeit wurde nach Rücksprache mit dem Plenum zu verschiedenen Anpassungen darin, verfasst

- Kürzung von Tutor*innenmitteln:

- o teilweise nur noch 40 % der Gelder des vorherigen Semesters -> mehr als die Hälfte studentischer Arbeitsplätze (SHK) in dem Bereich entfallen mitten in der Pandemiesituation, einige Fakultäten, könnten das zwar theoretisch über umgelagertes Geld ausgleichen, das ist aber keine allgemeine Lösung für das Problem -> AG soll gegründet werden, um sich mit dem Problem zu befassen (nahe an KSS)

- o Hintergrund von Paul (Sprecher der KSS):

“Ich bin Paul! Und Sprecher der KSS. Das Problem ist sachsenweit; bisher haben wir schon Folgendes zu den Hintergründen herausgefunden: Es geht generell um die Finanzierung der Hochschulen. Es gab einen Qualitätspakt zwischen Bund und Ländern. Jetzt gibt es einen Zukunftsvertrag, der anders gestaltet ist. Tutorienmittel sind nicht länger Teil des Zukunftspaktes;

die aktuellen Haushaltsverhandlungen spielen mit rein – dazu wird im März beschlossen. Klar ist: Es steht weniger Geld zur Verfügung. Das Ministerium hat die Tutorienmittel nicht eigenmächtig gekürzt, aber der Qualitätspakt ist ausgelaufen. Damit steht den Hochschulen aktuell zu wenig Geld zur Verfügung. Die Hochschulen haben daher als erstes die Tutorien gekürzt. Im Endeffekt ist es also ein „Schwarzer-Peter-Spiel“ zwischen SMWK und den sächsischen Hochschulen. Wir haben schon mit dem Minister einen Termin ausgemacht und möchten mit ihm sprechen. Je nach Verlauf wird es dazu auch eine Pressemitteilung bzw. offenen Brief geben, den möglichst viele FSRe und Studierendenräte unterstützen sollten.

- Widerruf der Anerkennung als Hochschulgruppe des SMD Dresden durch den StuRa:

- o nach offiziellem Eingeständnis des Fehlers durch einen Vertreter des SMD und Distanzierung von den transfeindlichen Aussagen der Person, die auf ihrer Veranstaltung doziert hat, wurde der Antrag von der Erstellerin zurückgezogen

d. Prüfungsausschuss (Katharina, Jessica):

Nicht getagt

e. Fakultätsrat (Emma, Helene):

Nicht getagt

Aufgaben für alle:

- T-Shirts nachbestellen
- Klausuren umschreiben

AG- Übersicht und Aufgaben:

- **ESE:** Verantwortlichen finden
- **Exkursion:**
- **Klausurenvorbereitung:**
- **Öffentlichkeitsarbeit:**
- **StuKo:**
- **Umwelt:**
- **Veranstaltungen:**
- **Postbeauftragter:** Tina
- **Protokollbeauftragter:** Alissa
- **Umweltbeauftragte:** AG Umwelt
- **Marketing:**

1. Beschwerdestelle (Umgang mit Belästigung, Diskriminierung und Gewalt)

- Referentin: Anja Wiede (Ansprechperson Beschwerdestelle)
- Formale Beschwerden, E-Mail, Post, Anonyme Beschwerden auch möglich (dabei wird aber kein Verfahren eingeleitet)
- auch Hinzunahme externe Beratungsstellen möglich
- 2020 insgesamt 31 formale Anfragen (18 von Studierenden, bei 17 Anfragen ging die Beschwerde an Personen von einer höheren Instanz)
- Beschwerdestelle wird sehr positiv angenommen (als Möglichkeit zu Lösung zu kommen)



- bieten Workshops (z.B. zu sexualisierter Gewalt) an, Stellungnahmen zu bestimmten Themen etc.
 - o auch für Studierende möglich
 - o Anfragen/ Wünsche an die Beschwerdestelle richten
- Anfragen werden nicht gleich hinterfragt/ keine große Beweislast nötig, um anzufragen
- Sprachumfang: deutsch, englisch, russisch
- Werbung bei den Studierenden machen (Website, Social Media, Newsletter)
- https://www.verw.tu-dresden.de/Amtbek/PDF-Dateien/2019-17/01_sonstO30.10.2019.pdf
- <https://tu-dresden.de/tu-dresden/organisation/gremien-und-beauftragte/gleichstellungs-und-frauenbeauftragte/beschwerdestelle>

2. Übrige Ersti-Rucksäcke

- noch 3 Rucksäcke übrig
- im FSR verteilen und evtl. noch an Gutschein-Inhaber, die es nicht gemerkt haben

3. Wasserball

- Absage aufgrund Pandemie
- Ersatzveranstaltung evtl. möglich, je nachdem, wie es geht

Finanzantrag

Justus stellt den Finanzantrag:

Der FSR möge einen Finanzrahmen von 10 Euro für die Bearbeitungsgebühr des Tusculum beschließen.

Abstimmung:

Ja: 11 Nein: Enthaltung: 1

Der Antrag ist angenommen

4. Merch-Ideen

- Sophie stellt Idee/ Musterentwurf vor
- Meinungsbild, ob eher Bilder oder Sprüche auf dem Merch lieber
- Justus: Logo ohne FSR Unterschrift nutzen
- Marissa: Anregung von den ETlern oder anderen Fachschaften als Idee
- Rahel: Doodle-Umfrage, Insta Umfragen für verschiedene Designs
- Til: AG Merch kann sich mal mit anderen Fachschaften austauschen und nachfragen

5. AG ESE – Verantwortlichen finden

- Mitglieder: Florian, Josi, Nelson, Sophie, Anna, Til, (Tim), Chris
- Hauptverantwortlicher: Til (Elina, Josi)

6. Linkliste für Stipendien

- positive Rückmeldung vom FSR
- Linkliste auf Website/ Möglichkeiten für Studierende
- auch in Job-Datenbank (eventuelle Umbenennung „Finanzierungsdatenbank“)

7. Studo App

- bei den Studierenden vorstellen?
- für eine bestimmte Gratiszeit Vollversion
- alle Uni-internen Dienste in einer App
- Tim: da kommt regelmäßig Werbung
- Rahel: von TU und anderen Hochschulen wird keine Haftung übernommen → evtl. Nachteile für Studierende
- vorerst keine Weiterleitung



8. Rückblick Prüfungsphase

- Tim: alle Prüfungen gut abgelaufen
- Rahel (1. Sem. Master Hydrologie) : Ablauf (Aufgaben runterladen, per Hand schreiben und hochladen) hatte ein paar Probleme mit Internet oder Opal-Speicher, Dozenten verständnisvoll
- Elina: Online-Zugabezeit wurde gefühlt weggekürzt, zum Hochladen keine extra Zeit → vllt. nochmal Rückmeldung an Prüfungsausschuss
- Alissa: gefühlt abhängig von Institut oder Dozent, wie Prüfung abläuft
- Til: keine Probleme bei Prozesswasser, als Student auch aktive Zuarbeit bei Problemen nötig/hilfreich
- Marissa: teilweise bei Prüfung Kamerapflicht → nicht erlaubt, wenn kein funktionales Gerät vorhanden, soll man am Institut schreiben
 - o Tim: mal nachfragen warum → darf sich nicht wiederholen
 - o bei Prüfungsausschuss mal nachhaken! → Marissa schreibt Katha
- Nelson: all exams done, most of them online, hydromechanics in present, time problem in one exam → maby thats why so much failed
 - o for „soil“ there was a new exam (preparing with old exams weren't possible); maby next semester there is more improvement
 - o question bank for „soils“ was there, but some questions came from another source
- Til: Zeitprobleme bei einigen Klausuren, teilweise zu viele Aufgabe
- Tina: Bewertungsmaßstäbe bei Opalklausuren vorher angeben (wenn möglich); inwiefern können spontan Onlineklausuren verschoben werden (zeitlich) → gibt es Regelungen?
- Anna: Hydrochemie geschrieben und man konnte nicht zwischen den Fragen wechseln, sondern abgegeben war abgegeben... ist das zulässig?
 - o In Präsenz wäre das auch nicht so.

9. Planung/ Ideen Freizeitaktivitäten ?

- erstmal nicht → Verschieben auf nächste Sitzung

10. Uni-Tag-Informationsveranstaltung 18.03.2021

- 13 - 15 Uhr
- Alissa geht hin

11. Kontoverfügungsberechtigte bestimmen (Nachtrag)

Änderung der Kartenberechtigten Personen:

Marissa wird nominiert. Sie nimmt die Nominierung an.

Abstimmung:

Dafür: 7 Enthaltung: 1 Dagegen: 0

Marissa nimmt die Wahl an.

Änderung Zugriffsberechtigung für das elektronische Postfach:

Marissa wird nominiert. Sie nimmt die Nominierung an.

Abstimmung:

Dafür: 8 Enthaltung: 1 Dagegen: 0

Marissa nimmt die Wahl an.

Anstehende Termine/Sonstiges

- **Sonstiges:**

- Schlüssel für FSR Büro

- Justus kontaktiert Ex-Mitglieder, die noch Schlüssel haben und meldet sich, sobald wieder welche da sind (5 eingesammelt)
- Liste anlegen
- Schlüsselvergabe an Mitglieder (wegen Corona erstmal pausiert)



- Thilos Rucksack im Büro
 - Florian kümmert sich

- Nächste Sitzung/Sprechstunde: 13.04.

- **To do:**
 - Klausuren umschreiben (nur noch wenige offen)
 - Rucksäcke verteilen

- **TOPs für die nächste Sitzung**
 - StuGaKo für Msc. Hydrologie
 - Veranstaltungen (Spielabend/Quiz)
 - Vertiefungsrichtungswahl im Mai → Datum rausfinden
 -

- **Termine:**
 - 05.06. Uni Tag (nur so als Erinnerung)
 - Tag für Vertiefungsrichtungen irgendwann im Mai
 - April oder Anfang des Semesters Online-Spieleabend oder Quiz

- **Themen für Newsletter:**
 - Jobtool
 - Erinnerung an Gedächtnisprotokolle
 - Buddy Programm
 - Rechte des Studenten bei Klausureinsicht
 - Stura AG und Referate suchen Hilfe
 - StuGaKo für Msc. Hydrologie
 - Beschwerdestelle

Sitzung um 21:08 Uhr beendet

Anhang

Finanzantrag Wasserball

Posten	Preis
Bearbeitungsgebühr Tusculum	10.00 €
Summe	10.00 €