



## Protokoll der Fachschaftsratssitzung vom 27.04.2021

### Formalien

#### I. Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr
- Beschlussfähig mit 7 stimmberechtigten Mitgliedern von insgesamt 17, davon: anwesend 11

Mitglied/Anwesenheit (17)	Anwesend	Abwesend	Amt ruht
Abdul Munim Tahir			x
Akshay Kulkarni			x
Alissa Burkhardt	x		
Anna Sandig	x		
Florian Bucher	x		
Josephine Mildner	x		
Justus Kling		x	
Lea Temme	x		
Maja Moch			x
Marissa Schlunska	x		
Mike-Oliver Gilgert			x
Nelson Alves Abudala	x		
Rahel Goldammer	x		
Robin Hoffmann	x		
Sophie Hoyer	x		
Til Domagala	x		
Tina-Rebecca Gärtner		x	

Gäste:

### Genehmigung der Tagesordnung:

#### II. Genehmigung alter Protokolle (20.04.2021):

20.04.2021 vertagt

**III. Finanzbericht (außerhalb des Protokolls):**

nein

**IV. Sitzungsleitung:** Til Domagala

**Protokollant:** Alissa Burkhardt

**V. Finanzantrag:** nein

**VI. Bekanntgabe von Büroverbrauchsmaterialien:** nein

**VII. Tagesordnungspunkte**

**Berichte aus den Gremien und To-do für die nächsten Sitzungen der Gremien**

**a. Studienkommission (Rahel, Leander, Peter, Robin, Alissa, Florian):**

**Nicht getagt**

**b. Fachausschuss (Tina, Abdul):**

**Nicht getagt**

**c. Studierendenrat (Florian, Nicolas):**

StuRa-Sitzung 22.04.2021:

- Nach wie vor keine Stura-Geschäftsführung Finanzantrag
- 360 Euro fürs Bundesvernetzungstreffen der LGBTQ-Hochschulreferate und –gruppen ◊angenommen Berichte
- IT: Lizenzen können weiterhin aufrechterhalten werden, evtl. leichte Kostenerhöhung
- Neue Studentenausweise verschieben sich (neue Firma) Wahlen Referate?
- Referate werden langsam wiederbesetzt (v.a. von bisherigen FSRLern)
- Nach wie vor sind Aufstellungen gern gesehen
- Langatmige Personaldebatte Förderausschuss
- Vorerst Keine Übernahme von Finanzanträgen der eigentlichen Geschäftsführung



**d. Prüfungsausschuss (Katharina, Sophie, Nelson):**

Nicht getagt

**e. Fakultätsrat (Emma):**

Nicht getagt

**Aufgaben für alle:**

- T-Shirts nachbestellen
- Klausuren umschreiben

**AG- Übersicht und Aufgaben:**

- **ESE:** Führung für Kläranlage Kaditz (8.10.) und Wasserwerk Hosterwitz
- **Exkursion:**
- **Klausurvorbereitung:**
- **Öffentlichkeitsarbeit:**
- **EDV:**
- **Umwelt:**
- **Veranstaltungen:**
- **Postbeauftragter:** Tina
- **Protokollbeauftragter:** Alissa
- **Umweltbeauftragte:** AG Umwelt
- **Marketing:**

**1. Job-Datenbank (EDV o. Webseitenbeauftragte)**

- Anfrage von Ahnert: Einpflegen der Jobangebote (anstatt auf Pinnwand) direkt in die Jobdatenbank einspeisen, um Studenten zu erreichen
- nachfragen, wie und ob Maja das noch macht (Alissa kümmert sich) → später nochmal besprechen
- Sophie schreibt Ahnert zurück, evtl. mit Hinweis auf die Hydrologen-Pinnwand
- Sophie: Pinnwand und Jobausschreibungen in Zukunft mit auf die FSR- Seite

## **2. Termin AK Lehre (03.05.) und Themen**

- Alissa geht hin (Protokoll folgt)

## **3. Ersatz für Abdul im Fachausschuss bestimmen**

- Vertagt auf 04.05. → ENTSCHEIDUNG NÖTIG!
- Werbung auf Social Media und Newsletter machen!

## **4. Vertiefungsrichtungswahl (23.06. in 5.DS)**

- wir erst 6. DS dran
- Liste mit Personen, die sich darum kümmern schnellstmöglich erstellen
- bei Frau Görner mal bzgl. Planung nachfragen (ob eigener Raum oder das übernommen werden kann (Sophie fragt nach)
- Weitere Besprechung in Sitzung am **11.05.**

## **5. Uni-Tag**

- 04.06.: 10-14 Uhr (Fr.) → nur Master vorstellen
- 05.06.: 10-14 Uhr (Sa.) → Bachelor, evtl. Master
- 08.06.: 14-17 Uhr (Di.)
- **Für alle Tage Helferlisten erstellen, für alle Studiengänge erstellen**
- **Anfang Mai Helferlisten rumschicken (ca. Dauer 1,5 h)**

## **6. Career Service**

- Verbesserung der Zusammenarbeit mit dem Career Service
- Infos teilen (Öffi-Gruppe, Opal-Link teilen)
- Alissa: nochmal extra Sprechstunden mit den Studis organisieren
- Rahel: fachspezifische Workshops etc.

## **7. Übergangsphase Bachelor/Master → Zeugnis**

- Erinnern, dass es im Stura angesprochen wird (Florian nochmal anstoßen)
- Im Prüfungsamt nachfragen, ob es eine Möglichkeit gibt, besser mit dem Imma-Amt zu kommunizieren (Til kümmert sich)

## **8. Spieleabend**

- Jonas und Maja haben sich um DVGW gekümmert
- Vortrag von der DVGW (ca. 10 min) über Mentoring Programm (Fr. Kahlisch)



- Es wird wieder eine Pizza für jeden gesponsert (Werbung damit machen!)
- Zoom/BBB noch in Arbeit
- Career Service evtl. auch noch Vortrag

## Anstehende Termine/Sonstiges

- **Sonstiges:**
  - Schlüssel für FSR Büro
    - schreitet voran
  - Nächste Sitzung/Sprechstunde: 04.05.
    - Til
- **To do:**
  - Klausuren umschreiben (nur noch wenige offen)
- **TOPs für die nächste Sitzung**
  - Vertiefungsrichtung (23.06.) am 11.05.
  - Jobdatenbank auf FSR Seite
  - **Fachausschuss Nachfolger**
- **Termine:**
  - 03.05. AK Lehre
  - 04.05. Spieleabend
  - 04.06, 05.06., 08.06. Uni-Tage
  - 23.06. Tag für Vertiefungsrichtungen im Mai
- **Themen für Newsletter:**
  - Stelle für Beglaubigungen der Zeugnisse bekannt machen
  - Petition Novellierung Hochschulgesetz
  - Spieleabend ankündigen
  - Prüfungsworkshop (?)
  - LEUTE für FACHAUSCHUSS gesucht
  - Career Service

*Sitzung um 19:46 Uhr beendet*