



## Protokoll der Fachschaftsratssitzung vom 04.05.2021

### Formalien

#### I. Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr
- Beschlussfähig mit 7 stimmberechtigten Mitgliedern von insgesamt 17, davon: anwesend 14

Mitglied/Anwesenheit (17)	Anwesend	Abwesend	Amt ruht
Abdul Munim Tahir			x
Akshay Kulkarni			x
Alissa Burkhardt	x		
Anna Sandig	x		
Florian Bucher	x		
Josephine Mildner	x		
Justus Kling	x		
Lea Temme	x		
Maja Moch	x		
Marissa Schlunska	x		
Mike-Oliver Gilgert			x
Nelson Alves Abudala	x		
Rahel Goldammer	x		
Robin Hoffmann	x		
Sophie Hoyer	x		
Til Domagala	x		
Tina-Rebecca Gärtner	x		

Gäste: Elina Hiess, Florian Schilken

### Genehmigung der Tagesordnung:

#### II. Genehmigung alter Protokolle (20.04.2021, 27.04.2021):

20.04.2021 vertagt

27.04.2021 vertagt

**III. Finanzbericht (außerhalb des Protokolls):**

nein

**IV. Sitzungsleitung:** Til Domagala

**Protokollant:** Alissa Burkhardt

**V. Finanzantrag:** nein

**VI. Bekanntgabe von Büroverbrauchsmaterialien:** nein

**VII. Tagesordnungspunkte**

**Berichte aus den Gremien und To-do für die nächsten Sitzungen der Gremien**

**a. Studienkommission (Rahel, Leander, Peter, Robin, Alissa, Florian):**

Nicht getagt

**b. Fachausschuss (Tina, Abdul):**

Nicht getagt

**c. Studierendenrat (Florian, Nicolas):**

Getagt (Protokoll folgt)

**d. Prüfungsausschuss (Katharina, Sophie, Nelson):**

getagt

**e. Fakultätsrat (Emma):**

Nicht getagt

**Aufgaben für alle:**

- T-Shirts nachbestellen
- Klausuren umschreiben



## AG- Übersicht und Aufgaben:

- ESE: Wasserwerk Führung
- Exkursion:
- Klausurvorbereitung:
- Öffentlichkeitsarbeit:
- EDV:
- Umwelt:
- Veranstaltungen:
- Postbeauftragter: Tina
- Protokollbeauftragter: Alissa
- Umweltbeauftragte: AG Umwelt
- Marketing:

### 1. Fachausschuss Nachfolger

- vertagt

### 2. Jobdatenbank auf aktuellen Stand bringen

- Maja würde das erstmal übernehmen
- Langfristig sollte die Jobdatenbank auf die FSR Seite laufen → EDV-AG kann sich mal schlau machen

### 3. Bericht AK Lehre

#### Auswertung Gespräch Prorektor Bildung (12.04.2021):

- Angenehme Atmosphäre
- Standardisierung versus individuelle Verfahren in einzelnen Studiengängen
- technische Lösungen, die es im Moment gibt und diese im besten Fall nach Corona dauerhaft weitergenutzt werden (Videokonferenzen, Onlineformate etc. – im Sinne aller...) → an Rektorat weiterleiten
  - wenn der normale Unibetrieb wieder geht
  - Sicherheitsprobleme müssten später dann individuell geklärt werden
- Identitätsprüfung bei Prüfungsleistungen online (an Prorektor weitergeben)
  - Mündliche Prüfungen am einfachsten, aber bei Klausuren ein Problem
  - Prüfungsarten, die sowas umgehen, wären besser
  - Unterstützung vom ZILL bei open book-Klausuren

- Serverprobleme vermeiden, indem man Prüfungszeiträume ausweiten
  - Problem, weil schon Praktika etc. bereits nach hinten geschoben wurden und Studenten keine „Pause“ dazwischen haben
- Für kleinere Lehrveranstaltungen sollten vielleicht auch online Evaluierungen stattfinden
- Programmlizenzen für Studierende bereitstellen

### **Katalogmodule (Module mit wahlpflichtigem Inhalt -MWI): Umgang, Verfahren**

- Wer ist für Kataloge verantwortlich? → letztlich die Fakultät
- Katalogmodule (Module mit Wahlpflichtigem Inhalt)
  - Modulrahmen, mit versch. Veranstaltungen, aus denen Studenten wählen können
  - Studium Generale
- Wer erstellt und beschließt die Kataloge? → Modulverantwortlicher → Studiendekan/Studienkommission sollte diesen Modulkatalog beschließen, teilweise wird das auch im Fakultätsrat
- Lehrveranstaltungsmanagement / Prüfungsmanagement
  - Bindend, was vor/zu Semesterbeginn fakultätsüblich bekannt gemacht

### **Studiengangsmanagement (Frau Froebus)**

- Studienbüro bietet vollumfängliche Unterstützung bei der Überarbeitung der Studiendokumente an
- Studienbüro Bau und Umwelt – Studiendokumente
- Akkreditierung/Qualitätsmanagement
  - Kommunikation mit ZQA/Qualitätsmanagement → Evaluierungsberichte können in Kopie an das Studienbüro (Frau Froebus, SBL) gehen – Beschluss (Vorgespräche mit Qualitätsmanagement erfolgt...)
  - Kommunikation mit StuGakos
- Evaluierungsberichte vom ZQA auch an das Studiengangsmanagement weiterleiten, damit diese einen Überblick haben (Stolte nicht anwesend, kann also nicht nein sagen)
  - Angebot der vollumfänglichen Unterstützung bei Stellungnahmen der Evaluierungsberichte
- Übersicht/Nachverfolgung: Liste auf dem Sharepoint
  - Übersicht aktueller Studiengangsverfahren SG 8.4 wird auch um Akkreditierungen erweitert
- Studienbüro bietet Unterstützung bei der Studiengangsentwicklung an
  - Evaluation, Rechercharbeiten, Koordinierung von Meetings, Änderung von Studiendokumenten (Angebot)

### **Zulassungszahlen WiSe 21/22**



- HYWIS hat keine Zulassungsbeschränkung

## Sonstiges

- Unterstützung durch ZILL
- World Canal Conference → möglicherweise fakultätsübergreifendes studentisches Projekt (Kanalbau)
- GWP-Kurse (Gute wissenschaftliche Praxiskurse → kann an Doktoranten weitergegeben werden)
- Standort Studienbüro → Nordflügel, 1.Etage, Hülse-Bau

## **Anstehende Termine/Sonstiges**

- **Sonstiges:**
  - Schlüssel für FSR Büro
    - schreitet voran
  - Nächste Sitzung/Sprechstunde: 11.05.
    - Alissa
- **To do:**
  - Klausuren umschreiben (nur noch wenige offen)
- **TOPs für die nächste Sitzung**
  - Vertiefungsrichtung (23.06.) am 11.05.
  - Jobdatenbank auf FSR Seite (Mitte Mai oder so)
  - **Fachausschuss Nachfolger**
  - STURA
  - Vernetzungstreffen
- **Termine:**
  - 04.05. Spieleabend
  - 04.06, 05.06., 08.06. Uni-Tage
  - 23.06. Tag für Vertiefungsrichtungen im Mai
- **Themen für Newsletter:**
  -

*Sitzung um 18:50 Uhr beendet*