



Protokoll der Fachschaftsratssitzung vom 02.02.2022

Formalien

I. Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Sitzungsbeginn: 18:36 Uhr
- Beschlussfähig mit 5 stimmberechtigten Mitgliedern von insgesamt 9, davon: anwesend 7

Mitglied/Anwesenheit	Anwesend	Abwesend	Amt ruht
Alissa Burkhardt	x		
Chris Joris Maximilian Reimann			x
Elisa Naumann	x		
Florian Schilken		x	
Marissa Schlunska		x	
Rahel Goldammer	x		
Sophie Hoyer	x		
Steve Müller	x		
Til Domagala	x		
Tina-Rebecca Gärtner	x		

Gäste: Robin Hoffmann

Genehmigung der Tagesordnung:

I. Genehmigung der Tagesordnung

- wurde genehmigt

II. Genehmigung alter Protokolle:

12.01.2022 vertagt (Anhänge anfügen)

26.01.2022 genehmigt

III. Finanzbericht (außerhalb des Protokolls): nein

IV. Sitzungsleitung: Steve Müller

Protokollantin: Sophie Hoyer

V. Finanzantrag: nein

VI. Bekanntgabe von Büroverbrauchsmaterialien: nein

VII. Tagesordnungspunkte

Berichte aus den Gremien und To-do für die nächsten Sitzungen der Gremien

a. Studienkommission (Rahel, Peter, Robin, Alissa, Florian, Til):

getagt am 27.01.22

- Prüfungssituation nochmal zusammengefasst
- Moduländerung für neuen Bachelor zum WiSe 22/23 anlaufen (einige mit Nachteilen für Prüfungsleistungen)
- Protokoll im Anhang

b. Fachausschuss (Florian, Justus):

Nicht getagt

c. Studierendenrat (Rahel, Nicolas):

Nicht getagt

d. Prüfungsausschuss (Katharina, Sophie, Florian):

Nicht getagt

e. Fakultätsrat (Marissa):

Getagt am 31.01.2022/ Bericht vertagt

Aufgaben für alle:

AG- Übersicht und Aufgaben:

- ESE:
- Exkursion:
- Klausurenvorbereitung:
- Öffentlichkeitsarbeit:
- EDV:



- **Umwelt:**
- **Veranstaltungen:**
- **Postbeauftragter:** Tina
- **Protokollbeauftragter:** Chris
- **Umweltbeauftragte:** AG Umwelt
- **Marketing:**

1. Wasserball

- Catering gefunden
- Finanzantrag wird in außerordentlichen Sitzung gestellt

2. Semesterangrillen 08.04.2022

- Grillen im Innenhof vom CHE-Bau, Flunkeyball-Turnier auf HSZ-Wiese → Til stellt Anträge bei Liegenschaften und zieht alten Antrag zurück (beides auf HSZ-Wiese) zurück
- aktuelle Hygienemaßnahmen beachten (evtl. 1G (getestet))
- Finanzantrag wird in außerordentlicher Sitzung gestellt

3. Klausurtagung

- nach dudle-Umfrage: Wochenende vom 22.04. bis 24.04. gewählt
- Ideentabelle siehe Slack
- Rahel: würde mal schauen, was sonst bei Klausurtagung gemacht wurde (Ablaufplan, Themen, etc.)

4. Vertiefungsveranstaltung

- für kommendes Sommersemester schon rechtzeitig planen
- Alissa fragt bei Frau Kutzner und Herrn Stolte an, wann das sein soll und was geplant ist ihrerseits + was wir machen können
- wenn möglich grillen im CHE-Bau-Innenhof
- online → Breakout-Rooms der verschiedenen Vertiefungsrichtungen, Präsentationen vorbereiten
- aus jeder Vertiefung Bachelor und Master → was gemacht, was stressig, was spaßig

5. Berufungskommission Data Analytics in Hydro Science

- hat getagt/ noch geheim
- Vorlage für Evaluationsbogen → Rahel fragt Tim an

6. Rückblick Turnustreffen

- DresdenZero: Positionierung der Unileitung dazu von FSren gefordert
- Prüfungsphase: Stimmung in Studierendenschaft sehr aufgeheizt; Unileitung hat eingesehen, dass Fehler in Kommunikation, aber Handreichung seit Oktober schon zugänglich;
- CampusCard (neuer Studierendenausweis) soll langsam kommen, Pilotprojekt im SoSe 22
- nächstes Turnustreffen am 15.08.2022
- in Zukunft an Turnustreffen auch ohne eigene Themen teilnehmen

7. Umfrage für CCO

- Umfrage von Marion Schmidt (Chief Communication Officer): WIE WOLLEN SIE INFORMIERT WERDEN? REGELUNGEN ZUM STUDIUM & PRÜFUNGEN: REICHT RUNDMAIL ODER SIND ANDERE FORMATE GEWÜNSCHT? → Mail: cco@tu-dresden.de
- Studierende befragen, ob wichtige Informationen an alle Studierende gehen und nicht nur an FSRe
- Rahel: vielleicht Informationen bei Selma, da dann Nachricht im Postfach
- Tina: Mails vom Rektorat dieses Jahr schlechter organisiert, da erst an FSR und dann an alle (zu spät)
- Sophie: FAQ-Seiten nicht als main source, sondern Rundmail zuerst und dann erst dort
- Alissa: Emails gut, aber kurz und prägnant halten; Infos am Anfang
- Alissa schreibt Mail an CCO

Anstehende Termine/Sonstiges

- **Sonstiges:**
 - Briefmarken, Batterien (Megafon?)



- Budgetplanung beachten nach Vorlage des FSR (immer nur vier Kategorien)!
- Chris gibt Auswertung zu UNILive weiter
- **To do:**
 - Klausurtagung planen
 - Frühjahrsputz im Büro partiell erledigt (nächster Termin März)
 - Training Flunkyball
 - Klausurenksammlung aktualisieren
 - OPAL-Gruppe für FSR erstellen (FSR Geographie fragen)
 - Terminfindung EDV-Treffen
- **TOPs für die nächste Sitzung**
 - Finanzantrag Wasserball
 - Rückblick Klausurenphase
 - Klausurtagung
 - Semesterangrillen (Finanztrag)
 - Exkursion Wasserwerk
 - Vertiefungsrichtungsveranstaltung
 - Rückblick Mail der FSRe an Studis (Telegram)
- **Termine:**
 - 09.03. Außerordentliche Sitzung
 - 08.04. Semesterangrillen
 - 12.05. Wasserball
 - 15.08. Großes Turnustreffen
- **Themen für Newsletter:**
 - Semesterrückmeldung vom 15.01.22 bis 05.03.22
 - Erinnerung an Gedächtnisprotokolle
 - Erinnerung bei Problemen erst an Dozierende und dann FSR
 - DVGW Kostenlose Mitgliedschaft für Studierende im ersten Jahr (Text Helene)

Sitzung um 19:47 Uhr beendet

Anhang:

Protokoll Studienkommission 27.01.2022

Top 5 Überarbeitung der Studiendokumente

1. Möglichkeit des Freiversuches

- Viele wissen nicht, dass es möglich ist → Möglichkeit für die Studierenden sich auf eine Prüfung vorzubereiten
- Studis würden es gerne drin lassen
- Verwaltungstechnischer Aufwand sehr hoch, wird aber nicht häufig genutzt
- Bleibt drin

2. Zusatzangaben in Abschlussdokumenten

- Bachelorzeugnis derzeit ohne Angabe der Vertiefungsrichtung
- Aus studentischer Sicht interessant und vielleicht auch nützlich für die Bewerbung und genaue Spezifikationen
- Der Großteil des Lehrpersonal dafür

3. Einkürzung BA Bearbeitungszeit

- Laut SG84 ist es zu viel Zeit für die Menge an Leistungspunkten
- Vorschlag, dass es 7-10 Wochen sind, gerne 10 → wird aber außerhalb beschlossen
- Bei verkürzter Zeit gibt es kaum Möglichkeit der praktischen Arbeitszeit
- Aufgabenstellung und Umfang müsste eingegrenzt werden
- Qualität leidet unter einer verkürzten Arbeitszeit
- BA soll studienbegleitend sein, es wird aber von SG84 davon ausgegangen, dass die BA die einzige Arbeit ist und man seine ganze Zeit investieren (Widerspruch)

4. Übergangsbestimmung

- Zwangsübertritt zu den neuen Studiendokumenten
- Die neuen Erstis starten im WiSe 22/23 mit der neuen PO
- Bereits studierende treten ein Jahr später in diese ein



- Gibt es Sonderregelungen für Studis, die PL aus dem 1. Sem wdhl. Müssen? (bspw. Wenn zwei Prüfungen zusammengelegt/getrennt werden)
 - Der PA versucht es dann so gut wie möglich zu lösen, sodass kein Studierender einen Nachteil hat
5. Modulnummerierung
- Hydrobiologen: hängen ein bisschen an ihren Modulkürzeln
6. Anpassung des Modulnamens Hydrologie
- Modul darf nicht heißen wie Studium oder so?
 - Für Grundlagen der Hydrologie soll es Allgemeine Hydrologie werden
7. Hydromechanik
- Portfolio sollte von Studentenseite aus benotet werden, damit man die Möglichkeit hat, die Klausurnote auszugleichen
 - Gewichtung soll ungewichtet sein
 - Wenn Portfolio bestanden wird, entspricht es der Note der PL
 - Frau Froebus fragt nochmal bei Pohl nach, ob er das bewerten möchte
8. Bei vielen Prüfungen sind zwei Prüfungen in einer gequetscht (Bsp. Grdl. Meteo und Hydro)
- Wird vom ZQA vorgegeben
 - Unter Lehrenden kontrovers diskutiert
 - Der Stoff sollte auf die Zeit angepasst werden
 - Bei Meteo und Hydro:
 - o Angleichung des Stoffs an die Zeit
 - o Statt 2x 90 min, 120 min
 - o Reduzierte Aufgabenanzahl, andere Aufgabenarten
 - o Stoffumfang wird aber nicht eingeschränkt
9. Portfolioprüfungen
- Studierende sollten wissen, was in den Modulen auf sie zukommt
 - Gibt es eine Möglichkeit, den Studis bevor sie ein Modul belegen, wissen, was auf sie zukommt
 - Dozierende sollen das so schnell wie möglich festlegen
 - Ansonsten darf der FSR da gerne nochmal erinnern
 - Die Studis sollten sich auf ggf. bei den Dozenten vorher informieren

10. Modulprojekt Hydrowissenschaften:

- Verantwortlicher ist der Studiendekan

TOP 6 Änderung Modulverantwortlicher

- Einstimmig zugestimmt

TOP 10 Verschiedenes

Uni-Live:

- Bei den Dozierenden 42 Leute, auch viele Fragen gestellt
- Bei dem FSR zu Beginn gleich 20 Leute über 1h Stunde verteilt

Überarbeitung der Studiendokumente der Masterstudiengänge:

- Alle Master betroffen, es gibt schon ein Konzept/Ideen

Umfrage bei den Studis (s. Büro und auch unabhängig vom ZQA) und zusammen mit Fr. Kutzner absprechen.

Evaluation: Es gibt wenige Rückmeldung in den Modulen, auch wenn viele Leute da sind

- Als FSR nochmal Werbung machen
- Feedback ist wichtig, damit die Dozierenden wissen, was sie anders machen sollen/können