Protokoll der Fachschaftsratssitzung vom 03.05.2023

Formalien

I. **Feststellung der Beschlussfähigkeit**
   - Sitzungsbeginn: 18:42 Uhr
   - Beschlussfähig mit 4 stimmberechtigten Mitgliedern von insgesamt 8, davon: 8 anwesend

Mitglied/Anwesenheit (12)	Anwesend	Abwesend	Amt ruht
Alissa Burkhardt			X
Anna Tabea Conrad	X		
Eero Kerojoki	X		
Florian Schilken			X
Marie Riedel	X		
Nicolas Seibel	X		
Noah Kanal	X		
Rahel Goldammer			X
Sasette Bigge	X		
Sophie Hoyer	X		
Steve Müller	X		
Tobias Reichert			X

Gäste: -

Genehmigung der Tagesordnung:

I. Genehmigung der Tagesordnung

- wurde genehmigt

II. Genehmigung alter Protokolle:

19.04.2023 genehmigt

III. Finanzbericht (außerhalb des Protokolls): Nein

IV. Sitzungsleitung: Eero Kerojoki **Protokollant**: Nicolas Seibel

V. **Finanzantrag:** nein

VI. **Bekanntgabe von Büroverbrauchsmaterialien:** nein

VII. **Tagesordnungspunkte**

Berichte aus den Gremien und To-do für die nächsten Sitzungen der Gremien

a. **Studienkommission (Florian, Rahel, Tabea, Sasette, Marie, Noah):**

   hat getagt, Bericht im Anhang

b. **Fachausschuss (Alissa, Marie):**

   tagt am 08.05.

c. **Studierendenrat (Rahel, Nicolas):**

   Getagt am 27.04. (Protokoll im Anhang)

d. **Prüfungsausschuss (Sophie, Florian):**

   Nicht getagt

e. **Fakultätsrat (Florian):**

   Getagt am 24.04.23
   -vertagt

Aufgaben für alle:

AG- Übersicht und Aufgaben:

- **ESE:** erstes Treffen planen (Sophie, Noah)
- **Exkursion:** Görlitz, dieses Jahr Exkursion Reiche Zeche in Freiberg, evtl. Verbindung mit Kläranlage in Freiberg (Tim hat Kontakt), ViSLab UFZ Leipzig (nächstes Jahr nochmal anfragen)
- **Klausurenvorbereitung:** AG sollte sich zusammensetzen wegen Umzug Opal
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Design-Wettbewerb-Text, Hinweis für Ausstellung Grundwasser Senckenberg-Museum Görlitz in Zusammenhang mit Werbung für Exkursion
- **EDV:** Klausurensammlung zukünftig auf Opal
- **Umwelt**:
- **Veranstaltungen**: Wasserball

- **Postbeauftragte:** Sasette
- **Protokollbeauftragte:** Alissa
- **Umweltbeauftragte:** AG Umwelt
- **Marketing:** Werbung an Gymnasien Schülerkontaktstelle angefragt, Werbung für Design eigener Pullover und T-Shirts

1. **Umfrage zur Studiengangsumstellung Bachelor**
   - angesprochen in der Stuko (s. Anhang)
   - Dozierende haben meist verständnisvoll reagiert und sind bereit uns so gut es geht zu unterstützen (entschuldigen sich für Kurzfristigkeit der Umstellung)
2. **Wasserball**
   - Vorverkauf ab 04.05.
   - kein Tanzkurs (außer es findet sich jmd. anderes als Steve)
3. **Rückblick Umweltparty 26.04.23**
   - ausverkauft
   - Security über eine Stunde später als Einlass (musste zwei Personen von uns übernommen werden)
   - Bärenzwinger-Mitglieder hatten vorher Sitzung und sind dann (zum Helfen) geblieben → gerne bessere Kommunikation vorher von deren Seite
   - Leitfaden erstellen (Sophie)
   - Location war gut, Planung war aber zum Teil sehr mühsam
   - Cocktailbike mit Spende bezahlen (schwierig, da eigentlich Spendenbescheinigung nötig)
   - Vernetzung positiv von FSRen/Gästen aufgefasst
4. **Uni-Tag 13.05.2023**
   - Helferliste: https://docs.google.com/spreadsheets/d/19_JXRrpY9PnRWd5p0PXtMPg04UbfiJtWGfGeZmCvcRw/edit?usp=sharing
   - Mini-Kläranlage als Ausstellungsstück, Sophie on the Road, Fr. Kutzner muss das Prüfen, Elektrik müssen von Elektriker geprüft werden am 04.05. (Sophie hat Email geschrieben)

5. **Vertrag Privatnutzung TeilAuto (ADAC Vorlage)**
   - vertagt
6. **LNdW (Grillen) (30.06.23)**
   - Helferliste: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QeMLfsLRTKXDaIo95_pYl2F-gcn_-fk-xfcKcibgfpI/edit#gid=0
   - Chemiker anschreiben, um sich abzustimmen (Sophie)

- Liegenschaften von Chemikern noch unklar (wollten vor dem CHE stehen statt im Innenhof)

7. **AK Lehre (Di 09.05.2023 15:00 - 16:30, online)**
   - vertagt
8. **Merch**
   - vertagt
9. **DVGW Hochschulgruppe**
   - Treffen am 08.05. mit Herrn Lerch und Maja Moch um 11 Uhr (FSR_Mitgleid als Beisitz gewünscht) → Sophie geht hin
10. **Fakultätstag**
    - ab 16 Uhr Helfer für Getränkeverkauf (und Grillen) von Fr. Görner gewünscht → Noah kann helfen (beim Getränkeverkauf), ggf. Nicolas, Eero und Sophie auch
    - Grill von uns zur Verfügung gestellt
    - noch nicht geklärt, ob Einnahmen als Spende zum Wasserball genutzt werden können (Sophie klärt das)

Anstehende Termine/Sonstiges

- **Sonstiges:**
  1. Volleyballturnier und Wikingerschach (Kubb) veranstalten
  2. Schlüssel von alten Mitgliedern einsammeln → Steve kümmert sich (bis auf Robin haben alle ihre Schlüssel abgegeben)
  3. Jahresplanung auf Google Drive freigegeben
- **To do:**
  1. Klausursammlung auf Opal
  2. Leitfaden Weihnachtsfeier (Alissa)
  3. Leitfaden Uni-Live (Rahel, Matrix)
  4. EDV: PC aufräumen
  5. Sackkarre zum FSR Mathe zurück (Pfand für Geld), Nicolas schreibt Erinnerung HMMP
  6. TeilAuto-FahrerIn anmelden (Brief wurde eingeworfen beim Stura)

- **TOPs für die nächste Sitzung**

→ am 10.05. vertagt, da viele nicht können oder beim Getränkeverkauf helfen

→ ggf. als Geschäftsführersitzung neben dem Getränkeverkauf

1. Umfrage zur Studiengangsumstellung Bachelor

2. Rückblick Wasserball
3. Vertrag Privater Verleih Teilauto
4. Uni-Tag
5. LNdW
6. AK Lehre
7. Merch
8. DVGW Hochschulgruppe
9. Fakultätstag

- **Termine:**
  - 10.05.23 Fakultätstag
  - 11.05.23 Wasserball
  - 13.05.23 Uni-Tag
  - 31.05.-03.06. HYWATA
  - 21.06.23 Bilanz der Arbeit zur Klausurtagung (was wurde erreicht)
  - 29.06.23 Dresdner Wasserseminar
  - 30.06.23 LaNaWi

- **Themen für Newsletter für Mai 2023**
  - bisher keine relevanten Themen
- **Themen für Newsletter für Juni 2023**
  - Helferliste LNdW

Sitzung um 19:46 Uhr beendet

FSR Hydrowissenschaften
Umweltwissenschaften der TU Dresden

Finanzantrag FSR Hydrowissenschaften

Ort, Datum: Dresden, 17.04.2023
Antragsteller: Nicolas Seibel

Informationen zur Veranstaltung

Name Finanzantrag: Druckerpatronen

Antragsbegründung (optional):

Geplante Anzahl Teilnehmende:

Antragssumme: 100

Antragstext

Der FSR Hydrowissenschaften möge eine Gesamtsumme in Höhe von 125 € für den FA „Druckerpatronen“ am 19.04.2023 zur Verfügung stellen.

Kostenaufstellung

Posten	**Ausgaben**	**Einnahmen**	**Anmerkungen**
Druckerpatronen HP 953 4er-Pack	125 €		

Summe gesamt: 125 €

Gefördert durch FSR: 125 €

TU Dresden
FSR Hydrowissenschaften
Helmholtzstraße 10
01069 Dresden

info@fsr-hydro.de
www.fsr-hydro.de

Ostsächsische Sparkasse Dresden
BLZ: 850 503 00
Kto.-Nr. 3120 1965 67

Angebote (ab 200 € Einzelposten als Anhang)

Kostenaufstellung:

Beschlussergebnis

Soll der FSR Hydrowissenschaften den Finanzantrag „Druckerpatronen“ am 19.04.2023 in Höhe von 125 € genehmigen?
Abstimmung:
Ja: Nein:
Der Antrag wurde mit … Ja-Stimmen und … Nein-Stimmen angenommen/abgelehnt.

Anhang

Protokoll StuRa-Sitzung 27.04.2023

- Beschlussfähig mi 25 anwesenden Plenumsmitgliedern
- Protokolle genehmigt und Berichte der KSS
- Kritik am Beschluss Symptome bei Rücktritt durch Krankheit anzugeben, wird weiter diskutiert in den jeweiligen Gremien
- Verwaltungsrat Studentenwerk Jahresabschluss bestätigt
- Arbeitsgruppe Änderung der Grundordnung der TU Dresden, bei Interesse Input erwünscht zur Beteiligung
- Referat Kultur: Kulturticket für Studierenden organisieren, ähnlich Semesterticket vergünstigter Eintritt in Museen etc. ⍰ auf der Suche nach Unterstützung
- Referat Mobilität: Upgrade-Möglichkeit Deutschlandticket mit Ausgleichzahlung der Differenz
- Wahl: neues Mitglied Sitzungsvorstand, Referent Sport Wiederwahl
- Wirtschaftsplan: verschiedene Änderungsanträge, verabschiedet
- Förderung Ringvorlesung Referat Politische Bildung
- Förderung Reise Hochschulgruppe Thea Maass zum 16. Internationalen Folklorefestival nach Serbien