



# Praktikumsprotokoll im Modul BHYWI91

---

Hochschule/Unternehmen: **Wasserversorger der Stadt XY**

Thema/Schwerpunkt des Praktikums: Abrechnungswesen Wasserversorger XY

Vortragende/r: Dipl.-Ing. Maria Muster

**Anleitung für das Praktikumsprotokoll an der Professur für  
Verfahrenstechnik in Hydrosystemen**

## Praktikumsprotokoll

Autor: Vorname, Familienname

Matrikelnummer: 12345678

Studiengang: BSc-WAS / BSc-HYD / BSc-AA / BSc-HYWI

➔ Neue Seite beginnen!

## Inhalt

- Stellen Sie die Einrichtung, bei der Sie Ihr Praktikum absolviert haben, kurz vor (allgemeine Informationen, Gründung, Größe, Struktur, Arbeitsschwerpunkte, Expertise, etc.).
- Gehen Sie näher auf Ihren Arbeitsbereich ein. In welchem Kontext steht dieser zu anderen Bereichen/Abteilungen etc. der Einrichtung / des Betriebes?
- Was genau waren Ihre Aufgaben? Im Rahmen welcher Arbeitsschritte/-prozesse oder Projekte war Ihr Beitrag hilfreich?
- Welche Ergebnisse haben Sie erzielt? Wie schätzen Sie den Erfolg Ihrer Arbeit ein?
- Abschließend reflektieren und diskutieren Sie bitte (selbst-)kritisch folgende Frage: Inwieweit spiegeln sich Ihre bisherigen Kenntnisse aus Ihrem Studium und Ihre Erwartungen an ein Praktikum wider in den Erfahrungen / Einsichten / Erkenntnissen, die Sie während des Praktikums gewonnen haben?
- Theorie vs. Praxis? → Gegensatz oder Einheit?

## Organisatorisches

- Beachten Sie bitte, dass Sie sich vor Beginn Ihres Praktikums mit einem Hochschullehrer abstimmen, der Ihr Praktikumsprotokoll entgegen nimmt und bewertet.
- Verwenden Sie bitte das unter:  
**[https://tu-dresden.de/bu/umwelt/hydro/ressourcen/dateien/fachrichtung/dateien/formulare\\_pa/Praktikum-HyWi-Bach.pdf?lang=de](https://tu-dresden.de/bu/umwelt/hydro/ressourcen/dateien/fachrichtung/dateien/formulare_pa/Praktikum-HyWi-Bach.pdf?lang=de)**  
erhältliche Formular. Bei Rückfragen wenden Sie sich rechtzeitig, d. h. vor dem Abgabetermin an Ihren betreuenden Hochschullehrer.
- Das Praktikumsprotokoll sollte ca. 3 Wochen nach Beendigung Ihres Praktikums einschließlich einer Bestätigung und kurzen Einschätzung Ihres Praktikumsbetreuers bei dem verantwortlichen Hochschullehrer (s. u.) zur Bewertung einreichen. Abweichungen sprechen Sie bitte mit Ihrem verantwortlichen Hochschullehrer ab.
- Für das Modul BHYWI 91 werden Praktika von maximal 3 Wochen Länge anerkannt. Länger dauernde bzw. zusätzliche Praktika sind in Eigeninitiative jederzeit möglich. Diese können gegebenenfalls auch inhaltlich geteilt (bezogen auf das Protokoll) und zu einem späteren Zeitpunkt anteilig für das Pflichtpraktikum im Masterstudium angerechnet werden. Dies sollten Sie jedoch vorab mit einem Hochschullehrer abstimmen und schriftlich fixieren. Dazu sollten Sie ein weiteres Formular von der o. g. Webseite herunterladen und entsprechend ausfüllen.

- Beachten Sie immer auch folgendes. Manche Abteilungen in Einrichtungen, Behörden, Firmen oder Konzernen unterliegen der Geheimhaltung gegenüber Dritten. Bitte klären Sie im Vorfeld ab, inwieweit dies Ihre Protokolllegung beeinflussen könnte und finden Sie eine Lösung unter Rücksprache mit Ihren Betreuern beim Praktikum und Ihrem betreuenden Hochschullehrer.

## Format

- Das Praktikumsprotokoll soll 10 bis maximal 15 Seiten umfassen. (Titelseite, Inhalts- oder Literaturverzeichnis nicht eingerechnet!).
- Ein Inhaltsverzeichnis ist zwingend erforderlich, ein Literaturverzeichnis ebenso (sofern es Zitate gibt). Nutzen Sie zum Erstellen des Literaturverzeichnisses möglichst ein professionelles Literaturverwaltungssystem wie Zotero oder Mendeley und verwenden Sie als Zitierstil „Autor (Jahr)“.
- Achten Sie auf die korrekte Benennung Ihrer Quellen.
- Die Nutzung von Fotos, Grafiken oder Tabellen zur Veranschaulichung eines Sachverhaltes ist ausdrücklich erwünscht.
- Tabellen und Abbildungen sind zu beschriften.
- Schriftart - Text: Open Sans oder Arial. Schriftgröße 11pt, Zeilenabstand mindestens 1,15 bis maximal 1,3. Abstand - Text: Vor 6 pt, Nach 3 pt.
- Bitte achten Sie auf eine durchgängig saubere Anwendung der Regeln für Rechtschreibung, Satzbau und Zeichensetzung (→ abschließendes Korrekturlesen!).
- Abgabe ausgedruckt, doppelseitig, geheftet/getackert, sowie als \*pdf-Datei und als \*docx-Datei.

## Material zur Protokolllegung

- eigene Notizen, Fotos, Ergebnisse (Soweit veröffentlichbar!)
- Literatur und Unterlagen Ihres Praktikumsbetriebes
- öffentlich verfügbares Material aus eigener Recherche

## Dauer, Leistungspunkte und Prüfungsleistungen zum Fachpraktikum

Modulnummer	Dauer [Wochen]	Leistungspunkte	Prüfungsleistungen
BHYWI91	3	5	Praktikumsprotokoll 30 h (100 %)