



Anleitung zur Erstellung der Seminararbeit

Eine Seminararbeit gibt in schriftlicher Form wieder, was Sie am Ende des Seminars präsentieren werden, aufbauend auf den Untersuchungsthemen, die Sie sich gewählt und während des Semesters erarbeitet haben. Durch die Anfertigung einer Seminararbeit in englischer Sprache können Sie sich im wissenschaftlichen Sprachgebrauch üben. Das wird Ihnen auch in der Zukunft weiterhelfen.

Zur Anfertigung Ihrer Arbeit sollten Sie verschiedenste Quellen einbeziehen, so z.B. Bücher, Zeitschriften. Es wird erwartet, dass Sie die Seminararbeit selbstständig anfertigen und auf Basis Ihrer Untersuchung eine gut dokumentierte Zusammenfassung zum Thema in Ihren eigenen Worten erstellen.

Die Bewertungskriterien sind: eine thematisch erkennbare Einleitung, Hauptteil und Schlussfolgerung; Umfang z.B. nachvollziehbare Verbindung zwischen den verschiedenen Kapiteln; eine klare Definition/ Abgrenzung des Themas und der Ziele oder Untersuchungsfrage(n); Originalität und kritische Analysefähigkeit.

Der Aufbau der Seminararbeit

Titelseite: Bitte benutzen Sie das offizielle Layout der TUD. Der Titel der Seminararbeit sollte das Thema so kurz und prägnant wie möglich wiedergeben. Setzen Sie Ihren Namen und Ihre Matrikelnummer unter den Titel sowie alle anderen verlangten Informationen zu Betreuer_in und Abgabedatum.

Inhaltsverzeichnis: Das Inhaltsverzeichnis gibt einen Überblick über die Struktur der Seminararbeit. Berücksichtigen Sie die jeweiligen Seitenzahlen, Abbildungen, Tabellen und/ oder Grafiken.

Eine Seminararbeit kann in verschiedenen Weisen geschrieben werden. Es gibt zwar keine universellen Regeln für die Struktur, dennoch ist es zu empfehlen die Präsentation in Kapitel zu untergliedern. Jedes sollte eine separate Überschrift besitzen. Folgende Untergliederung ist zu empfehlen:

- **Einleitung:** Dieses Kapitel sollte den Hintergrund Ihres Themas beleuchten und die Gliederung der Inhalte Ihrer Arbeit umfassen.
- **Untersuchungsfrage(n) oder Ziele:** Diese sollten unbedingt enthalten sein! Mittels Untersuchungsfragen oder Zielvorgaben wird aufgezeigt, welche Inhalte Sie in Ihrer Präsentation ansprechen und diskutieren wollen. Sie helfen Ihnen die Präsentation zu strukturieren und das Thema fokussiert zu betrachten. Vergessen Sie nicht die Untersuchungsfragen oder Thesen in Ihrem Fazit zu beantworten.
- **Theoretischer Hintergrund:** Es ist erforderlich, dass Sie Ihre Präsentation auf einem theoretischen Hintergrund aufbauen. In diesem Kapitel diskutieren Sie die Literatur, welche Sie gelesen haben. Sie sollten deutlich machen, welche verschiedenen Untersuchungen es bisher zu diesem Thema gibt und wie der Kenntnisstand ist.

- Ergebnisse: Strukturieren Sie dieses Kapitel und binden Sie dabei die Schilderungen (Definitionen, Vorgeschichte, Raumbezug/Vorkommen Ihres Fallbeispiels) zu Ihrem Thema und die Auswertung der dazugehörigen Informationen Ihrer Untersuchung ein. Verbinden Sie die verschiedenen Punkte miteinander.
- Schlussfolgerung: Schreiben Sie darüber, was Sie gelernt haben, was Sie Neues untersucht haben und welche Handlungsempfehlungen Sie geben.
- Bibliographie / Literatur: Es wird von Ihnen erwartet die verwendete Literatur akademisch und wissenschaftlich zu gebrauchen und dies durch entsprechende Zitate sichtbar zu machen. Die Bibliographie sollte alle Literaturquellen umfassen, die Sie während der Präsentation verwenden. Es gibt viele verschiedene Systeme, um auf die Literaturquellen zu verweisen. Wählen Sie eine davon und seien Sie konsistent!

Vergessen Sie nicht Ihre **Bilder, Tabellen** und **Graphiken** zu nummerieren und im Text darauf zu verweisen. Vermeiden Sie Wörter wie gut, schlecht, das Ding, oft etc. Wenn Sie sich dafür entscheiden diese zu benutzen, geben Sie bitte eine klare Erläuterung dazu wieder.

Umfang

Der Umfang der Arbeit wird zu Beginn der Vorlesung / Seminares durch den Modulverantwortlichen bekanntgegeben.

Abgabe

Die Seminararbeiten sind **in digitaler Form und in Papierform bei den jeweiligen Dozenten fristgerecht** abzugeben. Die digitale Version ist ebenfalls auch an die betreuenden **Tutor_innen** zu versenden (lehrstuhl_raumentwicklung@mailbox.tu-dresden.de). Die jeweilige Abgabefrist wird zu Beginn des Semesters mitgeteilt. Bei Übertretung der Abgabefrist ist mit einem Notenabzug pro Tag nach Fristende zu rechnen, den Sie überziehen.