



WÜRTH Industrie Service

PRAKTIKUM. IM BESCHAFFUNGSMANAGEMENT.

Gewinnen Sie Einblicke in die Praxis und setzen Sie Ihre Fähigkeiten und Talente ein. Wir bieten Ihnen interessante Einblicke im Rahmen Ihres Praktikums.

Ihre Tätigkeitsbereiche:

- Unterstützung bei der Durchführung von Anfragen, Ausschreibungen und Angebotsauswertungen
- Selbstständiges Einholen von Angeboten
- Möglichkeit zur Bearbeitung fallbezogener Projektarbeiten
- Anfrage und Überwachung von Lieferterminen
- Kontaktpflege mit internationalen Lieferanten
- SAP-Daten-Pflege

Ihr Profil:

- Begeisterung für die Aufgaben in einem dynamischen Handelsunternehmen
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Standardsoftware
- Interesse bzw. Affinität für unsere technischen Produkte
- Teamfähigkeit, Kontaktstärke, Serviceorientierung
- Einsatzbereitschaft und selbstständige Arbeitsweise

Die Praktikantenstellen sind **fortlaufend** für **mindestens 3 Monate** zu besetzen und **können gegebenenfalls auch mit einer Studienabschlussarbeit vergeben werden.**

Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Bewerbersystem auf unserer Homepage mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer gewünschten Praktikumsdauer und des möglichen Starttermins.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

