



WÜRTH Industrie Service

PRAKTIKUM. IM MARKETING. VERANSTALTUNGSMANAGEMENT.

Gewinnen Sie Einblicke in die Praxis und setzen Sie Ihre Fähigkeiten und Talente ein. Wir bieten Ihnen interessante Einblicke im Rahmen Ihres Praktikums.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Bereich Veranstaltungsmanagement in der Planung und Durchführung von nationalen und internationalen Kundenveranstaltungen und Fachseminaren
- Vor- und Nachbereitung von Kunden- und Lieferantenbesuchen
- Auswertung von Kundenbefragungen
- Verwaltung und Buchung der Konferenzräume im gesamten Industriepark
- Koordination der Konferenztechnik für interne Besprechungen und Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Organisationstalent und Freude an der Arbeit in einem motivierten und kompetenten Team
- Gute Kenntnisse der MS-Office Programme
- Vorkenntnisse im Veranstaltungsmanagement erwünscht
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und ausgeprägte Serviceorientierung
- Einsatzbereitschaft, sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Die Praktikantenstelle ist **fortlaufend** für **mindestens 3 Monate** zu besetzen.

Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Bewerbersystem auf unserer Homepage mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer gewünschten Praktikumsdauer und des möglichen Starttermins.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

