

Der Regionalverband Großraum Braunschweig hat in der Rechtsform einer öffentlich-rechtlichen Körperschaft u. a. die Aufgabe der verkehrsträgerübergreifenden Verkehrsentwicklungsplanung und ist Aufgabenträger für den öffentlichen Personennahverkehr auf Schiene und Straße im Großraum Braunschweig. Das Verbandsgebiet umfasst die Städte Braunschweig, Salzgitter und Wolfsburg sowie die Landkreise Gifhorn, Goslar, Helmstedt, Peine und Wolfenbüttel und erstreckt sich über eine Fläche von 5 078 qkm mit ca. 1,2 Mio. Einwohnern.

In der Abteilung Regionalverkehr ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle

## **einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters für das ÖPNV-Fördermanagement**

nach der Entgeltgruppe 10 TVöD (vorbehaltlich einer abschließenden Bewertung) zu besetzen.

In dieser Funktion beraten und unterstützen Sie vor allem Kommunen und Verkehrsunternehmen im Verbandsgebiet bei Förderprojekten (u. a. EU-Fonds, Bundes- und Landesmittel, eigene Finanzmittel des Regionalverbandes) und der Umsetzung von qualitätserhöhenden Maßnahmen im Bereich des ÖPNV (Verkehrsstationen und Strecken der Eisenbahn, Bushaltestellen, Park+Ride- und Bike+Ride-Anlagen, Serviceeinrichtungen etc.). Sie arbeiten u. a. mit kommunalen Gebietskörperschaften, den Eisenbahninfrastrukturunternehmen der DB AG, Verkehrsunternehmen sowie den zuständigen Behörden bzw. Institutionen zusammen.

Ihre Aufgaben konzentrieren sich dabei insbesondere auf die Themenfelder:

- Förderrechtliche Beratung von Kommunen sowie Verkehrs- und Infrastrukturunternehmen bei ÖPNV-Projekten
- Abstimmungen mit den Vorhabenträgern und Bewilligungsbehörden bzgl. der Projektausgestaltung und Antragstellung
- Vorbereitung und Prüfung von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen (u. a. Einhaltung der entsprechenden Förderrichtlinien)
- Ausfertigung und Herausgabe von Zuwendungsbescheiden bei der anteiligen Förderung von Maßnahmen durch den Regionalverband
- Laufende Überwachung von Fördermaßnahmen (u. a. Zeitplan, Kostencontrolling)
- Mitwirkung bei der Ausgestaltung von Planungs-, Bau- und Finanzierungsverträgen

- Finanzmanagement im Rahmen der o. g. Aufgabenbereiche
- Erstellung von Vorlagen und Präsentationen für die Gremien des Regionalverbandes

Als Bewerberin oder Bewerber verfügen Sie vorzugsweise über ein verwaltungsrechtlich ausgerichtetes Hochschulstudium (Abschluss: Bachelor) oder eine vergleichbare Qualifikation möglichst mit Berufserfahrung. Wünschenswert wären Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht. Die Fähigkeit zur selbständigen und lösungsorientierten Bearbeitung auch mehrteiliger Themengebiete wird vorausgesetzt, ebenso der geübte Umgang mit MS-Office-Produkten. Sie arbeiten gern im Team und bringen die Bereitschaft mit, sich mit interdisziplinären Aufgaben auseinanderzusetzen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Detaillierte Auskünfte über die Arbeitsinhalte und die gewünschte Qualifikation erhalten Sie bei Herrn Fritz Rössig unter der Telefonnummer 0531/2 42 62- 60.

Wenn Sie die Aufgaben ansprechen und Sie Freude daran haben, an der Weiterentwicklung des öffentlichen Personennahverkehrs in unserem motivierten und kompetenten Team mitzuwirken, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige (Online-) Bewerbung **bis zum 11.09.2017** unter Angabe der **Kenn-Nr. 06/2017** und Ihres möglichen Eintrittstermins.

Regionalverband Großraum Braunschweig  
Frankfurter Straße 2  
38122 Braunschweig  
info@regionalverband-braunschweig.de