



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen
Mitarbeiter (m, w, d) Vertragscontrolling (SPNV) [Schwerpunkt Vertriebs- und Erlösmanagement].

Kurz zu uns: Der Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg gehört zu den größten Verkehrsverbänden in Europa. Unsere Fahrgäste, die täglich mit Bus und Bahn in Berlin und Brandenburg unterwegs sind, erleben einen einheitlichen, kundenorientierten Nahverkehr mit aufeinander abgestimmten Fahrplänen, vielfältigen Verkehrsverbindungen, einem Tarif und einer umfassenden Fahrgastinformation. Daran arbeitet ein Team von rund 100 Kollegen|innen – und vielleicht auch bald Sie?

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Einnahmenabrechnung: Kontinuierliche Aufbereitung von elektronischen Einnahmemeldungen und des Zahlungsverkehrs aus den Einnahmenaufteilungsverfahren der EVU zur Verrechnung in den Jahresschlussabrechnungen der Brutto-Verkehrsverträge im SPNV,
- Vertriebsstellencontrolling: Kontinuierliches vertriebsstellenscharfes Monitoring (Schalter/Automat) der monatlichen Einnahmemeldungen der EVU, sowie Mitarbeit an der Weiterentwicklung des Vertriebsstellenkonzepts im Rahmen der Brutto-Verkehrsverträge im SPNV,
- Fachliche Begleitung von Verkehrserhebungen (einschl. Datensatzprüfungen), insbesondere zur BBDB-Erlösermittlung,
- Kalkulationen und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen zu verkehrsvertraglichen Fragestellungen insbesondere mit Bezug zu Tarif, Vertrieb und Einnahmenaufteilungen,
- Optimierung und Weiterentwicklung von bestehenden und zukünftigen Datenbankbanklösungen zum Monitoring und zur Abrechnung der Einnahmendaten der EVU sowie
- Koordination und Abstimmung mit EVU, Gutachtern, Wirtschaftsprüfern, Verkehrsverwaltungen der Länder und den Fachabteilungen der VBB GmbH (Tarif, Vertrieb, Einnahmenaufteilung).

Damit Sie als Mitarbeiter (m, w, d) Vertragscontrolling (SPNV) [Schwerpunkt Vertriebs- und Erlösmanagement] direkt mit der Arbeit beginnen können, bringen Sie am besten folgende fachliche und soziale Kompetenzen mit:

- Abschluss eines Master- oder Bachelorstudiums (in Wirtschaftswissenschaften oder Verkehrswesen) oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung,



- Kenntnisse grundlegender betriebs- und volkswirtschaftlicher Methoden insbesondere statistischer Methoden,
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen und SQL-basierten Datenbanken, insbesondere für Datenauswertungen mit MS Excel und Datenverwaltung mit MS Access,
- Kenntnisse über Organisation und Durchführung des ÖPNV im VBB-Gebiet, insbesondere bezogen auf die finanziellen Zusammenhänge im SPNV sind erwünscht,
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft,
- Fähigkeit, auch bei komplexen Sachverhalten mit mehreren Akteuren den Überblick zu behalten und Prozesse ergebnisorientiert zu steuern, bzw. sich dabei verhandlungssicher auf unterschiedliche Partner einzustellen,
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie
- Sicheres, freundliches und kompetentes Auftreten.

Bei der Stelle handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 h/Woche).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte an die folgende Adresse richten:

VBB Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg GmbH
Abteilung Recht und Personal
Hardenbergplatz 2
10623 Berlin

oder per E-Mail an

bewerbung@vbb.de.

Bei Bewerbungen per E-Mail bitten wir um die Übersendung eines zusammengefassten PDF-Dokuments.