



Ablauf einer Diplomarbeit

Vorbereitung

(1) Themenfindung

- Student:in wählt Thema auf [OPAL](#) aus oder
- Student:in schlägt Thema Betreuer:in vor oder
- Student:in fragt Betreuer:in nach verfügbaren Themen

(2) Zulassung

- Student:in holt im Prüfungsamt (Fr. Lindner, HÜL184) Anmeldeformular ab
- Beide Prüfer:innen unterschreiben → Student:in mitgeben → muss zur Themenausgabe im Prüfungsamt vorliegen

(3) Aufgabenstellung

- Betreuende formulieren Aufgabenstellung (Titel auch in Englisch) → Sekretariat (Fr. Seifert, POT57) → Prüfungsamt (Fr. Lindner HÜL184)

(4) Firmenbeteiligung

- Betreuende klären mit Student:in, ob und wie die Ergebnisse für die Unternehmen zugänglich sind

Bearbeitung

(5) Beginn der Bearbeitungszeit

- Student:in holt Themenblatt, Aufgabenstellung und Richtlinien im Prüfungsamt (Fr. Lindner, HÜL184) ab
- Student:in unterschreibt Nutzungsvereinbarung im Prüfungsamt (Fr. Lindner, HÜL184)

(6) Sperrvermerk (optional in Absprache mit Prüfer:in)

- Besteht Grund für Geheimhaltung ist ein Sperrvermerk anzubringen, siehe [Vorgabe der Fakultät](#)

(7) Innerhalb der Bearbeitungszeit

- Student:in verwendet [Vorlage für studentische Arbeiten der Professur](#)
- Betreuende führen Konsultationen mit Student:in durch
- Ausrichten mind. einer Zwischenpräsentation [10-15 min]
Konzeptionsvorstellung (nach 1/3 Bearbeitungszeit) und oder aktueller Stand (nach 2/3 Bearbeitungsstand)

(8) Verlängerung der Bearbeitungszeit

- Bei Krankheit: Student:in gibt Krankenschein im Prüfungsamt (Fr. Lindner, HÜL184) ab
- Auf Antrag: Student:in legt [Formular](#) betreuendem Hochschullehrer vor → Antrag spätestens zwei Wochen vor Abgabetermin im Prüfungsamt (Fr. Lindner, HÜL184)

Abgabe und Verteidigung

(9) Abgabe der studentischen Arbeit

- Student:in gibt zwei gedruckte Pflichtexemplare im Prüfungsamt (Fr. Lindner, HÜL184) ab
- Student:in lädt elektronisches Exemplar auf [ZIH-Cloudstore](#) hoch → Freigabe für die Betreuenden

(10) Korrektur der studentischen Arbeit

- Betreuende korrigieren studentische Arbeit
- Betreuende verfassen Gutachten

(11) Verteidigung der studentischen Arbeit

- Betreuende schlagen Termin(e) für Verteidigung vor
- Betreuer:in informiert Sekretariat (Fr. Seifert, POT57) über Termine
- Sekretariat (Fr. Seifert, POT57) veröffentlicht Termin auf Homepage der Professur
- Student:in bringt mit:
 - Präsentation (.ppt/.pptx/.pdf) [Studienarbeit: 20 min; Diplomarbeit: 25 min]
 - Poster A0
 - Poster A4
 - Miniposter in digitaler Form für Onlineveröffentlichung
- Betreuende bringen mit:
 - Gutachten
 - Protokoll

Nachbereitung

(12) Nach der Verteidigung

- Sekretariat (Fr. Seifert, POT 57) hängt Poster auf
- Sekretariat (Fr. Seifert, POT 57) veröffentlicht Thema und Miniposter auf Professurwebsite
- Betreuer:in gibt studentische Arbeit in interne Bibliothek
- Betreuer:in legt studentische Arbeit auf Gruppenlaufwerk
- Betreuer:in gibt Gutachten und Protokoll ins Sekretariat (Fr. Seifert, POT57) → Prüfungsamt (Fr. Lindner, HÜL184)