

Betreuungsablauf Abschlussarbeiten

Bachelor/Diplom/Master

Der im Folgenden beschriebene Ablauf stellt eine Richtlinie für die Betreuung von Abschlussarbeiten durch den Lehrstuhl für Entrepreneurship und Innovation dar. Regelungen bezüglich Themenvergabe, Bewerbung und formaler Erstellung der Arbeit sind nicht Bestandteil dieses Leitfadens und sind in gesonderten Dokumenten veröffentlicht.

Zeitpunkt	Ereignis/Maßnahme	Abgabe folgender Dokumente
Start	Zusage der Betreuung durch den Lehrstuhl	Protokoll für die Abschlussarbeit (erhältlich im Prüfungsamt)
Offizieller Start	Anmeldung der Abschlussarbeit Der Zeitpunkt wird vom Betreuer festgelegt!	Grobgliederung + Forschungsfrage
4 Wochen nach Anmeldung	Abgabe	„Research Proposal“ (für BA 3 bis 5 Seiten; für MA/DA bis zu 10 Seiten) <ul style="list-style-type: none"> • Motivation • Zielstellung • Vorgehen • bisherige Erkenntnisse • aktuelles Inhalts- und Literaturverz. + Verwendung Formatvorlage LEI
Während der Bearbeitungszeit	Abschlussarbeitenkolloquium	Vortrag zum <ul style="list-style-type: none"> • aktuellen Zwischenstand • weiteren Vorgehen
4 Monate nach Anmeldung	Abgabe	Abschlussarbeit

Konsultationen erfolgen in der Regel im **4-wöchigen** Abstand.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Betreuer oder an das Sekretariat des Lehrstuhls.

Lehrstuhl für Entrepreneurship und Innovation

SCH 134

+49 351-463 36882

info@gruenderlehrstuhl.de