Technische Universität Dresden

Fakultät Wirtschaftswissenschaften | Professur für BWL, insb. Logistik | Prof. Dr. Rainer Lasch

# Checkliste für Seminar- und Abschlussarbeiten

## Allgemeine Formatierungen

### Layout

- ☐ Schriftart: Open Sans (Blocksatz)
- ☐ Schriftgröße: 11 pt
- ☐ Zeilenabstand: 1,2
- ☐ Seitenzahlen: in Fußzeile (rechts, nicht kursiv)
  - Erste Seite (Deckblatt) keine Seitenzahl
  - Alles vor Einleitung (Verzeichnisse) mit römischen Ziffern
  - Einleitung beginnt mit 1
  - Nachfolgend arabische Ziffern
- ☐ Kapitel: Literaturverzeichnis und Anhang werden nicht nummeriert (Seitenzahlen weiterhin arabisch)
- ☐ Seitenränder:
  - oben/unten: 2,5 cm
  - rechts/links: 3,0
- ☐ Haupt- und Unterkapitel: Nicht mehr als drei Ebenen
- ☐ Überschriften der Hauptkapitel: 16 pt, Fett (Abschnittswechsel - Beginnen immer auf neuer Seite)
- ☐ Überschriften der Unterkapitel: 14 pt, Fett

→ keine Leerzeile zwischen Absätzen
→ unvermeidbare Einrückungen mit dem Tabulator (keine Leertaste!)
→ Leertaste nur einmal zwischen zwei Wörtern (keine Doppellücke!)
→ Automatische Silbentrennung verwenden

### Schriftauszeichnungen

- ☐ *Kursivschrift*: fremdsprachige Wörter, Neologismen, Buchtitel, Hervorhebungen und Betonungen
  → Anführungszeichen oder Klammern eines kursiven Wortes müssen auch kursiv sein
- ☐ Keinen **Fettdruck** und keine Unterstreichungen
- ☐ Keine GROSSBUCHSTABEN (außer Wort- und Satzanfang)
- ☐ „doppelte Anführungszeichen“: für Zitate, Buch- und Zeitungsartikel, Kapitelüberschriften der zitierten Literatur
- ☐ ‚einfache Anführungsstriche‘: für Zitate innerhalb von Zitaten

- ☐ Anspielungen oder ironisch gebrauchte Wörter mit „doppelten Anführungszeichen“ oder ‚einfache Anführungsstriche‘ (für eine Variante entscheiden)
  → Anführungszeichen falsch herum statt ‚x‘ wird automatisch ‚x’ formatiert (wird von Word als Apostroph interpretiert)
- ☐ (Klammern): für alternative Wörter oder Erklärungen (in Klammern steht, was nicht notwendigerweise mitgelesen werden muss)
  - längere Erklärungen immer in Fußnoten
  - Klammen in Klammern mit [eckigen Klammern]
- ☐ Schrägstriche vermeiden
  - Kein Leerzeichen setzen bei nur einem Wort: April/Mai
  - Leerzeichen setzen bei mehreren Wörtern: Ende April / Anfang Mai

*Tipp: In den meisten Textverarbeitungsprogrammen gibt es die Funktion: „Suchen und Ersetzen“. Doppelte Leerzeichen, Striche, Klammern etc. können mittels dieser Funktion sehr einfach vereinheitlicht werden.*

## Wissenschaftliches Schreiben – Quellenangabe und Zitate

### Zitate im Text

- ☐ Grundlegend gilt der Zitationsstil nach APA und Harvard:
  - https://katalog.slub-dresden.de/id/0-1670770672
  - American Psychological Association - APA Style
- ☐ Quellenangabe (Nachname Autor, Jahr, S. XX)
- ☐ Seitenzahl kann vernachlässigt werden, wenn auf die gesamte Quelle Bezug genommen wird
- ☐ Wörtliche Zitate: Mit Anführungszeichen gekennzeichnet
- ☐ direkte Zitate über drei volle Zeilen → einrücken
- ☐ Interviews: Referenz im Text mit Kürzel und Zeilenangabe der Transkripte

### Bibliographie

- ☐ Alle Quellen aus denen zitiert wurde, müssen in der Bibliographie aufgeführt werden
- ☐ Jede Quelle, die in der Bibliographie auftaucht, muss mind. einmal im Text als Referenz auftauchen

## Abbildungen, Formeln, Tabellen

- ☐ Sollten gut in den Text eingebunden sein (idealerweise bündig mit Text)
- ☐ Auf Abbildungen und Tabellen ist im Text zu referenzieren
- ☐ Abbildungen und Tabellen werden nummeriert
- ☐ Abbildungen und Tabellen besitzen einen Titel
- ☐ Unter Abbildungen und Tabellen ist eine Quelle anzugeben (wenn der Inhalt von anderen Autoren stammt)
- ☐ Abbildungen und Tabellen müssen in den entsprechenden Verzeichnissen mit Titel aufgelistet werden
- ☐ Abbildungen und Tabellen sollten alle selbst erstellt werden
- ☐ Abbildungen sind als Vektorgrafiken einzufügen (keine Screenshots!)
- ☐ Abbildungen und Diagramme sind eigenständig und müssen ohne den Fließtext verstanden werden (ggf. Legende einfügen)

## Wissenschaftliches Schreiben – Text und Stil

- ☐ Abkürzungen generell vermeiden und Wörter ausschreiben
- ☐ etc. und usw. gehören nicht in eine wissenschaftliche Arbeit
- ☐ „z.B.“, „zum Beispiel“, „unter anderem“, „vielleicht“ und ähnliches sollte nur dort erscheinen, wo es wirklich notwendig ist
- ☐ Bevor Wörter abgekürzt werden, müssen sie mind. drei Mal im Text vorkommen
- ☐ Abkürzung muss im Fließtext bei erster Verwendung in Klammern eingeführt werden → danach sollte nur noch die Abkürzung verwendet werden
- ☐ alle verwendeten Abkürzungen sind im Abkürzungsverzeichnis aufzulisten (ausgenommen sind allgemein anerkannte Abkürzungen)
- ☐ einsilbige Zahlen ausschreiben
- ☐ Prozent (%) ausschreiben
- ☐ vierzehnjährig (nie: 14jährig)
- ☐ Jahres- und Seitenzahlen, sowie Abbildungen und Tabellen als Ziffern im Text

## Sonstiges

KI-generierter Inhalt ist in wissenschaftlichen Arbeiten zu vermeiden, andernfalls ist nach KI-generiertem Inhalt eine Fußnote einzufügen[1] und die Prompt-Abfolge im Anhang vollständig anzugeben

[1] mit KI generierter Inhalt