

An der **Fakultät Wirtschaftswissenschaften** ist an der **Professur für Betriebswirtschaftslehre, insb. Organisation und Management** zum **01.09.2025** eine Stelle als

studentische Hilfskraft (m/w/d) (max. 9h/Woche)

zunächst bis zum 31.03.2026 (mit Möglichkeit zur Verlängerung bis zum Sommersemester 2026) zu besetzen. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG sowie dem SächsHSG i. V. m. Richtlinien der TdL für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte vom 28.02.2024.

Aufgaben:

- Mithilfe bei der Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Durchführung von Übungen
- Aufbereitung von Forschungsunterlagen und Recherchearbeiten

Voraussetzungen:

- Immatrikulierter Student:in der TU Dresden (mind. 2. Semester) im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftspädagogik, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen oder einem ähnlichen Bereich (z. B. Psychologie)
- Überzeugende Studienergebnisse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office (PowerPoint, Excel und Word)
- Affinität zur Forschung und Interesse an evidenzbasierter Lehre
- Bereitschaft zur längerfristigen Tätigkeit an der Professur

Wir bieten:

- Einbezug in die Organisations- und Managementlehre der Professur, z. B. in den Modulen „Grundlagen der Organisation“, „Essentials of Leadership and Management“ und „Leading People in Innovation“
- Einblick in gesellschaftlich relevante Forschungsthemen, z. B. zu New Work, Diversität, Teamarbeit und Führung
- Regelmäßiges Feedback und flache Hierarchien
- Örtlich und zeitlich flexible Arbeitsgestaltung

Bitte senden Sie Ihre **Bewerbung** mit Lebenslauf, einer Bescheinigung Ihrer bisherigen Studienleistungen sowie einem kurzen E-Mail-Anschreiben, in dem Sie Ihr Interesse an der ausgeschriebenen Stelle darlegen, **bis zum 20.06.2025** an orga.wiwi@tu-dresden.de.

