

Dresden, 28.05.2018

Am **Lehrstuhl für Wirtschaftsprüfung und Steuerlehre** wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für die Tätigkeit einer studentischen Hilfskraft (5,0 h/Woche)

ein/e Student/in für die IT-Verwaltung und zur Unterstützung der wissenschaftlichen Mitarbeiter gesucht.

Aufgaben: Pflege und Organisation der lehrstuhleigenen OPAL-Kurse, Administration der Website, Verantwortung für IT- und Softwareausstattung, Serververwaltung und Unterstützung der Mitarbeiter bei Forschungsprojekten

Voraussetzungen: Engagement, Affinität zur IT, selbständiges Arbeiten

Wir bieten: vielseitige, interessante Tätigkeit, Mitarbeit in einem engagierten Team, flexible Zeiteinteilung

Ihre Bewerbungen mit Lebenslauf und Bescheinigung Ihrer bisherigen Studienleistungen sowie Nachweise/Zeugnisse zu bereits absolvierten Praktika bzw. einer abgeschlossenen Berufsausbildung (falls vorhanden), senden Sie bitte **bis zum 02.07.2018** per E-Mail an: wus@mailbox.tu-dresden.de

Postadresse (Briefe)
TU Dresden,
01062 Dresden

Postadresse (Pakete u.ä.)
TU Dresden,
Helmholtzstraße 10,
01069 Dresden

Internet <https://tu-dresden.de>

Besucheradresse
Münchner Platz 2-3
01187 Dresden

 *Zufahrt für*
Rollstuhlfahrer
Rampe Seiteneingang

Kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente.

Steuernummer
(Inland)
203/149/02549

Umsatzsteuer-Id-Nr.
(Ausland)
DE 188 369 991

Bankverbindung
Commerzbank AG,
Filiale Dresden

IBAN
DE52 8504 0000 0800 4004 00
BIC COBADEFF850

Mitglied von:



**DRESDEN
concept**
Exzellenz aus
Wissenschaft
und Kultur