

## **SHK ab dem Sommersemester 2020 gesucht**

Ab dem **01.04.2020** suchen wir eine **studentische Hilfskraft** für die **IT-Verwaltung** und zur **Unterstützung** der wissenschaftlichen Mitarbeiter.

### **Zu den Aufgaben zählen:**

- Pflege und Organisation der OPAL-Kurse der Professur,
- Administration der Website,
- Verantwortung für IT- und Softwareausstattung und
- Unterstützung der Mitarbeiter bei Forschungsprojekten.

### **Wir erwarten:**

- Engagement,
- Affinität zur IT,
- Selbständiges Arbeiten,
- Bereitschaft, längerfristig an der Professur tätig zu sein

### **Wir bieten:**

- Vielseitige, interessante Tätigkeit,
- Mitarbeit in einem engagierten Team,
- Flexible Zeiteinteilung

### **Umfang der Bewerbungsunterlagen:**

- Anschreiben,
- Lebenslauf,
- Notenübersicht und
- Nachweise oder Zeugnisse zu bereits absolvierten Praktika bzw. einer abgeschlossenen Berufsausbildung (falls vorhanden).

Bewerbungsunterlagen können **bis zum 07.02.2020** im Sekretariat unserer Professur (HÜL/N303) während der Öffnungszeiten oder per E-Mail an [wus@mailbox.tu-dresden.de](mailto:wus@mailbox.tu-dresden.de) eingereicht werden.

Dresden, 23.01.2020