



**1. Persönliche Daten** (mit tabellarischem Lebenslauf – siehe 4. Anlagen)

Anrede	Vorname	Nachname	
Studiengang	Fachsemester	Matrikelnummer	
Telefon oder Mobiltelefon	E-Mail		
Straße und Hausnummer	PLZ	Ort	

**2. Bisherige Studienleistungen** (mit Kopien – Ausdruck aus HISQIS – belegen)

Aktueller Notendurchschnitt im Bachelor: Aktuelle Anzahl an Leistungspunkten (LP): \_\_\_\_\_ ØNote: \_\_\_\_\_

Modul „Grundlagen des Rechnungswesens“: Datum (MM/JJ): \_\_\_\_\_ Note: \_\_\_\_\_

Belegte Wahlpflichtmodule im Schwerpunkt „Accounting and Finance“:

PrNr:	Bezeichnung der Leistung:	Datum (MM/JJ):	Leistungspunkte (LP):	Note:
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____

Summe der LP und gewichtete ØNote im Schwerpunkt „Accounting and Finance“ (bei mehr als 4 Modulen wählen Sie bitte Ihre besten Ergebnisse): \_\_\_\_\_

**3. Themenwunsch** (Nummer und Titel, entsprechend der Themenlisten der Professuren)

1. Priorität: \_\_\_\_\_
2. Priorität: \_\_\_\_\_
3. Priorität: \_\_\_\_\_

Eigenes Thema  
(legen Sie der Bewerbung ein aussagekräftiges Exposé – eine DIN A4-Seite – des Themas bei)

Wenn die Wunschthemen vergeben sind, soll die Zuteilung zu einem freien Thema der

- Professur Betriebliches Rechnungswesen/Controlling (Prof. Günther)
- Professur Wirtschaftsprüfung/Steuerlehre (Prof. Dobler)
- Professur Management Accounting and Control (Prof. Schäfer) erfolgen.

**4. Anlagen** (als extra PDF-Datei – unvollständige Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt)

- Formlose Auflistung absolvierter Module mit LP und Noten, Ausdruck aus HISQIS
- Tabellarischer Lebenslauf

**So bewerben Sie sich!**  
 1. Bitte füllen Sie das **Bewerbungsformular** zunächst komplett aus und speichern Sie die PDF-Datei auf Ihrem Computer unter folgendem Dateinamen: „»nachname«\_»vorname«\_bewerbungsformular“.  
 2. Bündeln Sie Ihre **Anlagen** in einer PDF-Datei und speichern Sie diese auf Ihrem Computer unter folgendem Dateinamen: „»nachname«\_»vorname«\_anlagen“.  
 3. Schicken Sie das Bewerbungsformular zusammen mit einer weiteren PDF-Datei, die sämtliche Anlagen enthält bis zum **28. Februar 2025** (12:00 Uhr MEZ) in **elektronischer Form per E-Mail** an [wus@mailbox.tu-dresden.de](mailto:wus@mailbox.tu-dresden.de). Bitte senden Sie uns das Bewerbungsformular nicht als PDF-Kopie sondern mittels ausgefüllter PDF-Feldfunktionen.