

Prüfungsassistent/in für den Bereich Wirtschaftsprüfung

Stellenbeschreibung

Im Bereich Wirtschaftsprüfung suchen wir ab sofort Unterstützung in Vollzeit.

Ihre Tätigkeit ist breit und abwechslungsreich angelegt. Sie wirken dabei hauptsächlich bei Jahresabschlussprüfungen aktiv mit und werden bereits sehr früh eigenständig Mandate betreuen.

Ihr Tätigkeitsbereich umfasst neben der Wirtschaftsprüfung auch Gebiete der Steuerberatung und betriebswirtschaftlichen Beratung.

Ihr Profil

Sie erfüllen erfolgreich die Voraussetzungen, wenn Sie einen betriebswirtschaftlichen Hochschulabschluss vorweisen können und die gängigen Microsoft Office Programme, insbesondere MS Excel, beherrschen. Praktische Erfahrungen (z.B. durch Praktika oder Ausbildung) erleichtern Ihnen den Einstieg bei uns.

Sie sollten zudem ein gutes Verständnis für Zahlen, eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine systematische, sorgfältige Arbeitsweise haben und durch Ihr Engagement und Auftreten überzeugen.

Der Besitz eines Führerscheins ist in Ihrem Tätigkeitsbereich notwendig.

Unser Angebot

Sie erhalten fachspezifische Einblicke in die verschiedensten Unternehmensabläufe und Branchen.

Selbstständiges Arbeiten bei guter kollegialer Zusammenarbeit ist für uns Voraussetzung für professionellen Service. Dabei legen wir Wert auf flache Hierarchien.

Beständiges Lernen unterstützt durch individuelle und regelmäßige Weiterbildungsmaßnahmen sorgt für Ihre individuelle berufliche Perspektive. Wir begleiten Sie fachkundig hin zum Steuerberater- und später Wirtschaftsprüferexamen.

Wir freuen uns sehr darauf, Sie kennenzulernen.

Schell & Block GmbH

Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft

Königsbrücker Str. 17
01099 Dresden

Amtsgericht Dresden
HRB 29031

Geschäftsführer:

📞 WP | StB | Dipl.-Oec. Andreas Schell

📞 StB | Dipl.-Kfm. Wolfram Block

T 0351 8119864-0

F 0351 8119864-99

E info@schell-block.de

W www.schell-block.de