



Am Lehrstuhl für BWL, insb. Industrielles Management ist zum 01.10.2019 eine Stelle als

Studentische Hilfskraft / Tutor/in (15 h/Monat)

zunächst befristet auf ein Semester mit der Option der Verlängerung zu besetzen. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG.

Aufgaben sind die Unterstützung der Lehr- und Forschungstätigkeiten des Lehrstuhls.

Voraussetzungen: immatrikulierte/r Student/in an einer deutschen Hochschule, Interesse an produktionswirtschaftlichen Fragestellungen/Operations Management/Operations Research

Der Lehrstuhl für Industrielles Management legt Wert auf die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Wir freuen uns daher insbesondere über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse - bitte als PDF-Dateien) senden Sie bitte elektronisch bis zum 05.08.2019 an: bwl@mailbox.tu-dresden.de.

Postadresse (Briefe)
TU Dresden,
01062 Dresden

Postadresse (Pakete u.ä.)
TU Dresden,
Helmholtzstraße 10,
01069 Dresden

Internet <https://tu-dresden.de>

Besucheradresse
Helmholtzstr. 10
01069 Dresden

 Zufahrt für
Rollstuhlfahrer
Rampe Seiteneingang

Steuernummer
(Inland)
203/149/02549

Umsatzsteuer-Id-Nr.
(Ausland)
DE 188 369 991

Bankverbindung
Commerzbank AG,
Filiale Dresden

IBAN
DE52 8504 0000 0800 4004 00
BIC COBADEFF850

Mitglied von:



DRESDEN
concept
Exzellenz aus
Wissenschaft
und Kultur

Kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente.