

**Bitte nach der Prüfung den vollständig ausgefüllten Schein an Sabine Haller-Schulz, Prüfungsamt Fakultät Wirtschaftswissenschaften oder per Email an [wiwi.international@tu-dresden.de](mailto:wiwi.international@tu-dresden.de) senden.**

After your exam, please return the completed form to Sabine Haller-Schulz, Examination Office at Faculty of Business & Economics or by email to [wiwi.international@tu-dresden.de](mailto:wiwi.international@tu-dresden.de).

**Technische Universität Dresden**

**Fakultät** / Faculty

**Professur für** / Chair of

## **Prüfungsnachweis / Leistungsnachweis**

*für ausländische Studierende*

Proof of Examination / Audit Evidence

*for Exchange Students*

**Name, Vorname** / Last Name, Name:

**Matrikel-Nr** / Student Number:

**Geschlecht** / Gender: female

male

**Geb.-datum** / Date of Birth:

**Heimatuniversität** / Home University:

**hat an der Vorlesung / Übung / dem Praktikum / dem Studienabschnitt**

took part in the lecture / Exercise / Training / Study

**im Gesamtstundenumfang von SWS erfolgreich teilgenommen und folgende Prüfung abgelegt**  
total hours (SWS) and passed the following exam

**Prüfung** / Exam:

**Prüfungsnummer** / Exam Number:

**Note** / Grade:

**ECTS / LP** / Credit Points:

Dresden,

**Name des Prüfers** / Examiner:

**Unterschrift** / Signature

**Stempel** / Stamp