

Hinweise für Anträge an den Prüfungsausschuss

Ausschussvorsitzender	Verantwortliche Studiengänge	E-Mail
Prof. Dr. Dobler	Master: BWL, VWL, WING, WINF Bachelor: WIWI	_____
Prof. Dr. Eichler	Diplom: WINF, WING / Bachelor, Master: WPÄD	pawiwi@mailbox.tu-dresden.de

Was muss in einem Antrag enthalten sein?

Bitte beachten Sie, dass auf dem Antrag Name, Adresse, Matrikelnummer, Studiengang, TU-E-Mail-Adresse sowie der Betreff vorhanden sind.

Formulieren Sie Ihr Anliegen knapp mit Angabe Ihres bisherigen Studiengangs, aber nachvollziehbar in schriftlicher Form mit Ihrer Unterschrift. Bitte beachten Sie, dass alle Unterlagen vollständig sind.

Anerkennung von Studienleistungen/Anrechnung Fachsemester

Für Anerkennungen füllen Sie bitte die notwendigen Formulare aus. Diese finden Sie auf der Homepage des Prüfungsamts unter [Anrechnungen](#).

Bitte geben Sie das entsprechende Modul, auf das Studienleistungen anerkannt werden sollen, mit Modulname und -nummer auf dem Antrag an und fügen Sie die entsprechende Modulbeschreibung oder andere aussagekräftige Unterlagen bei.

Falls die Modulbeschreibung nicht im lateinischen Alphabet ist, legen Sie bitte eine beglaubigte Übersetzung Ihrer Modulbeschreibungen bei.

Wo gebe ich meinen Antrag ab?/Wohin schicke ich diesen Antrag?

Bei Anerkennung von Prüfungsleistungen sind immer Originale im Prüfungsamt einzureichen oder vorzulegen. Bitte senden Sie zusätzlich die Formulare Antrag und Anlage als Word Dokument an den Vorsitzenden des zuständigen Prüfungsausschusses per Email (Siehe bitte oben genannte E-Mail Adressen.).

Kurze Anfragen an den Prüfungsausschuss

Sollten Sie eine **kurze** Anfrage an den Prüfungsausschuss haben, so nutzen Sie bitte die extra dafür eingerichteten oben genannten E-Mail Adressen.

Was muss noch beachtet werden?

Aufgrund der Vielzahl von Anträgen wird die Bearbeitung Ihres Antrages im Normalfall bis zu **vier Wochen** dauern. Bitte achten Sie deshalb auf die **rechtzeitige Abgabe** Ihres Antrages.