

Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

An der Fakultät Wirtschaftswissenschaften wird an der Professur für BWL, insb. Organisation und Management für das Projekt FutureReady@TUD ab Oktober 2026 oder nach Vereinbarung folgende Position ausgeschrieben:

Studentische Hilfskraft oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) – Learning Experience / Content (6–8 Stunden/Woche für 12 Monate; Vergütung je nach Abschluss 15,20–23,01 Euro/Stunde)

Wie können wir Studierende dafür vorbereiten, dass sie in Bewerbungssituationen überzeugend kommunizieren? Dafür entwickeln wir FutureReady@TUD als interaktives digitales Employability-Portfolio. Employability bedeutet, dass man wichtige Ressourcen für den Arbeitsmarkt erkennt, nutzt und stetig weiterentwickelt.

Aufgaben:

- Kurze evidenzbasierte und interaktive 5–10-minütige Lern- und Reflexionsmodule zu Themen wie Stärken, Teamarbeit, Führung, Motivation, Stress & Feedback oder Diversity & Allyship entwickeln
- Wissenschaftliche Erkenntnisse recherchieren und verständlich und praxisnah aufbereiten
- Reflexionsfragen, Übungen und realistische Karriere-Szenarien entwickeln, z. B. für Bewerbungsgespräche, Networking oder schwierige Gesprächssituationen
- Module mit Studierenden testen und Feedback auswerten
- Bei der Wissenschaftskommunikation rund um FutureReady@TUD mitwirken

Voraussetzungen:

- Fortgeschrittenes und erfolgreiches Studium (mindestens 2. Semester) im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen, Psychologie, o.ä.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Spaß und Interesse an wissenschaftlichem Arbeiten und Wissenschaftskommunikation
- Bereitschaft zu einer längerfristigen Tätigkeit (12 Monate)

Wir bieten:

- Einbezug in die aktuelle Lehre und Forschung im Bereich Organisation und Management
- Einblick in gesellschaftlich relevante Forschungsthemen z. B. zu New Work, Technologie, Teams, Führung, Diversität, Stress
- Regelmäßiges Feedback und niedrige Hierarchien
- Flexible örtliche und zeitliche Arbeitsbedingungen

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Bewerbung: Bitte senden Sie eine kurze E-Mail mit 5 Sätzen zu Ihrer Motivation und Erfahrung und CV bis zum 13.09.2026 an ann_sophie.lauterbach@tu-dresden.de.