

## Hinweise für Anträge auf Anerkennung von Auslandsleistungen

Bitte reichen Sie die Anträge **vollständig** im [Prüfungsamt](#) ein.

Die Antragsformulare finden Sie:

– auf der [Homepage Internationales – outgoing students](#)

Die Anträge sind im Original einzureichen, nach Absprache auch online.

Zu einem **vollständigen** Antrag gehören:

1. [Antrag an den Prüfungsausschuss](#)
2. [Anlage zum Antrag an den Prüfungsausschuss \(als WORD Dokument\)](#)
3. [Bericht](#) für die Anerkennung der Module **International Studies I, II, III** (Diplom/Master) bzw. [Bericht](#) für die Module **Internationale Qualifikationen I, II, III** (Bachelor)
4. [Anlage Modulbeschreibung](#) **UND** die dazugehörige [originale Modulbeschreibung](#) der ausländischen Hochschule bei Anerkennung eines Fachmoduls
5. Vorlage des originalen [Transcript of Records](#) (nach Absprache auch als Scan)

Bitte reichen Sie Ihren Antrag auf Anerkennung **spätestens im Folgesemester** nach Beendigung Ihres Auslandsaufenthaltes ein. Die Bearbeitungszeit dauert ca. 4 Wochen, in den Monaten Februar bis April sowie Juli bis September ggf. auch etwas länger.

**Mustervorlagen** für Anträge und Bericht sowie Antworten auf weitere Fragen (**FAQ**) finden Sie auf der Homepage [Internationales](#).