

Fakultät Wirtschaftswissenschaften
Internationales

Mobility Online

Bewerbung für Erasmus+

Leitfaden für die Bewerbung für einen Erasmus+ Platz über Mobility Online

1. Schritt

Bewerbung anlegen

Bewerbung anlegen

Auf der [Startseite von Mobility Online](#) wählst Du in einer Maske Deinen Fachbereich aus, in dem Du studierst.

Du studierst Wirtschaftswissenschaften und möchtest wissen, welche ERASMUS-Kooperation die Fakultät hat.

Wähle bitte das Austauschprogramm ERASMUS+ Studium (Europa), das Fach des Austausches und das Studienjahr aus.

Alle Austauschplätze der Fakultät werden dir nach Klick auf den Button „Mögliche Austauschplätze im Detail anzeigen“ auf der nächsten Seite angezeigt.

Vorselektion Austauschmöglichkeiten - Outgoing - Studierende / PraktikantInnen

Heimathochschule

Art der Bewerbung Incoming Outgoing

Art der Person Studierende / PraktikantInnen Lehrende / Personal

Austauschprogramm (*)

Fach

Studienjahr (*)

Land

Partnerhochschule

Studienniveau Bachelor Master PhD

Schließen

Zurücksetzen

Mögliche Austauschplätze im Detail anzeigen

Unter der Berücksichtigung der aktuellen Vorselektion sind insgesamt **69** Austauschmöglichkeiten in **24** Ländern, **64** Partnerhochschulen und **1** Fächer vorhanden.

Bewerbung anlegen

Beispiel

Es wird Dir die gesamte Platzübersicht des Faches Wirtschaftswissenschaften angezeigt.

Hier suchst Du Dir Deinen **Erstwunsch** aus.

Dazu klickst Du auf den **grünen Punkt**, um die Bewerbung zu starten.

Du kannst in der Bewerbung drei Wünsche angeben. Bitte richte alle Unterlagen auf den Erstwunsch aus.

Im nächsten Schritt meldest Du Dich mit Deinem ZIH Login an.

● Sie können sich für die Partnerhochschule online bewerben indem Sie auf das jeweilige grüne Icon klicken. Bitte beachten Sie, dass Sie sich über den grünen Button auf Ihren Erstwunsch bewerben, im Online-Formular können Sie im Anschluss einen Zweit- und einen Drittwunsch auswählen.

● Sie können sich für die jeweilige Fach und Partnerhochschule momentan nicht bewerben.

i Detaildaten dieser Kooperation oder dieser Partnerhochschule anzeigen

Partnerland	Partnerhochschule	Fach	Austauschprogramm	Anz. Plätze Gesamt	Koordinator
● i Spanien	Universidad de Alcalá	Wirtschaftswissenschaften	ERASMUS+ Studium (Europa)	8	Schipp, Bernhard, Herr Prof.
● i Spanien	Universidad de Granada	Wirtschaftswissenschaften	ERASMUS+ Studium (Europa)	4	Schipp, Bernhard, Herr Prof.
● i Spanien	Universidad de León	Wirtschaftswissenschaften	ERASMUS+ Studium (Europa)	4	Schipp, Bernhard, Herr Prof.
● i Spanien	Universitat de Lleida	Wirtschaftswissenschaften	ERASMUS+ Studium (Europa)	1	Günther, Thomas, Herr Prof.

Bewerbung anlegen: Informationen ausfüllen

Beispiel

Im oberen Kästchen musst Du Dein aktuelles Studium angeben.

Mit * versehene Felder müssen ausgefüllt werden, die übrigen Felder können frei bleiben.

Das Institut muss bei uns nicht mit angegeben werden.

Den ISCED Code findest Du in den Infos zur Partnerhochschule, es handelt sich oftmals um 041 Business and Administration bzw 0311 Economics.

Das Studienfach sollte auch das des Austauschbesuchenden sein.

Der Notendurchschnitt muss nicht genau sein, bitte überschlage ihn grob.

– Aktuelles Studium

Heimathochschule	<input type="text" value="DRESDEN02 - TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESD"/>
Land der Heimathochschule	<input type="text" value="Deutschland"/>
Bereich/ zentrale Einrichtung	<input type="text" value="4000 BaUW - 4000 Bereich Bau und Umwelt"/> *
Fakultät	<input type="text" value="060 Wiwi - 060 Fak. Wirtschaftswissenschaften"/>
Institut	<input type="text" value="-- Keine Auswahl --"/>
ISCED (Heimat)	<input type="text" value="041 - Business and administration"/> *
<i>Bei Unsicherheit konsultieren Sie bitte die Liste der Codes.</i>	
Aktueller Studiengang	<input type="text" value="BSc Wirtschaftspädagogik"/> *
Aktuelles Studienfach	<input type="text" value="Wirtschaftswissenschaften"/> *
2. Studienfach (falls zutreffend)	<input type="text" value="Wirtschaftswissenschaften"/>
3. Studienfach (falls zutreffend)	<input type="text" value="Wirtschaftswissenschaften"/>
Notendurchschnitt	<input type="text" value="2,50"/> *
<i>Eine offizielle Bestätigung des Prüfungsamtes ist nicht erforderlich.</i>	

Bewerbung anlegen: Sprachkenntnisse

Beispiel

Diese orientieren sich an den Anforderungen der Gastuniversitäten für die Unterrichtssprache. Sollten keine aktuellen Sprachnachweise vorliegen, könnt Ihr auch das Abizeugnis hochladen. Ein aktueller Sprachkurs ist dann aber auf jeden Fall zu empfehlen. Bitte informiert Euch auf unserer Fakultätsseite bzw der Homepage der Gastuni über die Sprachanforderungen.

– Sprachkenntnisse für den Auslandsaufenthalt (Unterrichts-/Arbeitsprache)

Sprache 1 *

Zu den Sprachanforderungen im Einzelnen informieren Sie sich bitte auf der Erasmus-Fakultätsseite oder kontaktieren Sie die ERASMUS-Ansprechpartner Ihrer Fakultät. Die sprachlichen Anforderungen variieren für jede Partneruni.

Sprachtest (Name) *

Testergebnis (Gesamt)

Sprachniveau A1 A2 B1 B2 C1 C2 *

Datum des Tests

Bemerkungen Sprachtest

Sprache 2

Sprachtest (Name)

Testergebnis (Gesamt)

Sprachniveau A1 A2 B1 B2 C1 C2

Datum des Tests

Sprache 3

Bewerbung anlegen: Erstwunsch

Beispiel

Administrativer Erasmus-Verantwortlicher ist der/die Mitarbeiter/-in am LST des Koordinators.

Eine Übersicht über die Erasmus-Koordinatoren findet Ihr unter dem jeweiligen Land in: [Auslandskontakte](#)

– Gewünschte Mobilität

Nach Rücksprache mit meiner/m Fakultäts-/Institutskoordinator/in möchte ich mich fachfremd bewerben bzw. möchte Austauschmöglichkeiten verschiedener Fächer wählen können (z.B. Studierende des ZIS, Lehramtsstudierende, Studierende der Fakultät Maschinenwesen).

Ja Nein *

Bitte beantworten Sie diese Frage nur mit "Ja", falls Sie zu den genannten Gruppen gehören. Falls dem nicht so ist, wird diese Angabe zurückgesetzt und Sie werden innerhalb Ihres Fachs auswählen müssen.

Fach der Austauschvereinbarung (1.Wahl)

Administrativer Erasmus-Verantwortliche/r der Fakultät/Institut/Lehrstuhl *

Bitte informieren Sie sich, wer Ansprechpartner für die von Ihnen gewählte Partnerschaft ist.

Land der Gasthochschule

Gasthochschule

Startsemester *

Dauer des Aufenthalts (in Semestern) 1 2 *

geplantes Startdatum *

Falls zutreffend einschließlich Sprachkurszeitraum an Gasthochschule.

geplantes Enddatum *

Bewerbung anlegen: Zweit- und Drittwunsch

Beispiel

Ihr könnt bis zu 3 Partnerhochschulen als Austauschwunsch angeben.

Land der Gasthochschule (2. Wahl)	<input type="text" value="Spanien"/>
Gasthochschule (2. Wahl)	<input type="text" value="MADRID26 - Universidad Rey Juan Carlos"/>
geplantes Startdatum (2. Wahl)	<input type="text" value="06.09.2021"/>
<i>Falls zutreffend einschließlich Sprachkurszeitraum an Gasthochschule.</i>	
geplantes Enddatum (2. Wahl)	<input type="text" value="14.01.2022"/>
Startsemester (2. Wahl)	<input type="text" value="Wintersemester 2021/22"/>
Dauer in Semestern (2. Wahl)	<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2

Land der Gasthochschule (3. Wahl)	<input type="text" value="Frankreich"/>
Gasthochschule (3. Wahl)	<input type="text" value="RENNES27 - ESC Rennes School of Business"/>
geplantes Startdatum (3. Wahl)	<input type="text" value="01.09.2021"/>
<i>Falls zutreffend einschließlich Sprachkurszeitraum an Gasthochschule.</i>	
geplantes Enddatum (3. Wahl)	<input type="text" value="17.12.2021"/>
Startsemester (3. Wahl)	<input type="text" value="Wintersemester 2021/22"/>
Dauer in Semestern (3. Wahl)	<input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2

Bewerbung anlegen: Abschicken

Bitte fülle die restlichen Informationen der Bewerbung aus und schicke sie ab.

Bewerbung abschicken

Du erhältst dann eine automatische Email an deine TU-Email Adresse, in der Du unten einen Link findest, **wie es weitergeht.**

Ihre Bewerbung ist noch nicht vollständig!

Weiter mit Schritt 2: Personenstammdaten vervollständigen

2. Schritt

Personenstammdaten vervollständigen

Bewerbung anlegen: Personenstammdaten

Beispiel

So sieht das Bewerbungsportal aus. Grau unterlegt oben siehst Du Deinen Erstwunsch.

Darunter findest Du **Aufgaben, die noch erledigt werden müssen, bevor die Bewerbung vollständig ist.**

Der nächste Schritt sind die Personenstammdaten. Dazu klickst Du das Feld an und füllst alle nötigen Informationen aus.

Danach wird das kleine Feld mit einem grünen Häkchen markiert.

Solltest du an deinen Bewerbungsangaben aus dem ersten Schritt noch etwas ändern wollen, kannst du das durch Klick auf „Anzeigen/Ändern der Bewerbung“.

Technische Universität Dresden

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN

Suchen

Meine Bewerbungsdaten

Passwort ändern

Deutsch

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Nachname Hösl	Fach der Austa... Deutsch als Fremdspr...	Mobilitäts-/ Sti...	ERASMUS+ Studium (...)
Vorname Paulina	Land der Gast... Tschechien	geplantes Start... 03.09.2021	
Geburtsdatum ... 01.04.1993	Gasthochschule PRAHA07 - Univerzita ...	geplantes End... 19.12.2021	

> Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	2 / 48
✓ Bewerbung					2 / 14
Online Bewerbung	✓	02.11.2020		Anzeigen/Ändern der Bewerbung	?
Bestätigungs-Email über Online-Bewerbung erhalten	✓	02.11.2020	Automatisch erstellt		
▶ Personenstammdaten vervollständigt	□			Personenstammdaten vervollständigen	

Sollten Sie Fragen zu den Bewerbungsunterlagen und Bewerbungsfristen haben, wenden Sie sich bitte an den/die für Ihre Fakultät/Ihr Institut zuständige/n [Ansprechpartner/in](#). Je nach Vorgabe Ihrer Fakultät/ Ihres Instituts müssen bestimmte Unterlagen verpflichtend hochgeladen werden.

hochgeladen

Bei Bewerbungen im ersten Fachsemester bitte Leistungsnachweise des Bachelorstudiums/ Abschlusszeugnis hochladen.

Lebenslauf hochgeladen

Motivationsschreiben hochgeladen

MOBILITY-ONLINE

Weiter mit Schritt 3: Dokumente hochladen

3. Schritt

Dokumente hochladen

Bewerbung anlegen: Dokumente hochladen

Hier werden jetzt die Dokumente für die Bewerbung hochgeladen. Diese Dokumente sind an unserer Fakultät **zwingend notwendig**.

Akademischer Leistungsnachweis: eine Übersicht der Leistungen aus HISQIS, braucht keinen Stempel. Masterstudenten laden bitte auch Ihr Bachelorzeugnis mit hoch.

Lebenslauf: ein tabellarischer Lebenslauf

Motivationsschreiben: auf max. 1 Seite stellst Du persönliche und akademische Gründe dar, warum Du ins Ausland und an diese Universität möchtest. Nur 1 Motivationsschreiben für den Erstwunsch ist verpflichtend.

Nachweis Sprache 1: Sprachkenntnisse orientieren sich an den Anforderungen der Gastuni und bezieht sich auf die Lehrveranstaltungssprache. Hier sind die aktuellsten Sprachnachweise hochzuladen. Studierende ohne Nachweis können auch das Abi-zeugnis angeben, wir empfehlen in diesem Fall jedoch dringend den Besuch eines Sprachkurses. Bitte orientiert Euch bei den Sprachanforderungen an den Angaben zu den Partneruniversitäten und auf deren Webseiten.

Ggf. Nachweis Sprache 2: wenn vorhanden

Notwendige Schritte	Erledigt
Akademische Leistungsnachweise hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Bei Bewerbungen im ersten Fachsemester bitte	
Lebenslauf hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Motivationsschreiben hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Motivationsschreiben 2. Wahl hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Motivationsschreiben 3. Wahl hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Entwurf Learning Agreement/Kurswahl hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Nachweis der Sprache 1 Testergebnis hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Nachweis der Sprache 2 Testergebnis hochgeladen	<input type="checkbox"/>
Sonstige Dokumente	<input type="checkbox"/>

Bewerbung anlegen: Bewerbung abschließen

Wenn Du alle Dokumente hochgeladen hast, kannst Du die Bewerbung abschließen.



Im letzten Schritt bestätigst Du, dass Du die Bewerbung verbindlich abschicken willst. Du erhältst danach eine automatische Bestätigungsemail und auch Dein ERASMUS-Koordinator erhält eine Nachricht über die Bewerbung.

Falls Unterlagen fehlen oder unvollständig sind, bekommst Du eine Nachricht mit der Aufforderung zur Änderung.

Sobald alle Unterlagen vollständig sind wird das Kästchen neben „Bewerbungsunterlagen vollständig“ vom Erasmuskordinator grün markiert.

Erst dann ist die Bewerbung abgeschlossen und wird bearbeitet.

Nachdem die Bewerbung abgeschickt wurde, kannst du auf „Anzeige abbrechen“ klicken.

The screenshot shows a confirmation message: '✓ Aktion erfolgreich durchgeführt!'. Below this are two buttons: 'Anzeige abbrechen' and 'Bewerbungsunterlagen verbindlich einreichen'. A dark blue banner contains the text 'Bewerbung einreichen (Paulina Hösl - ERASMUS+ Studium (Europa))'. Below the banner is the instruction 'Bitte reichen Sie hiermit verbindlich Ihre Bewerbungsunterlagen ein.' A button labeled 'Bewerbung abschließen' with a checkmark and a blue circular icon is highlighted with a pink box. At the bottom, there are two more buttons: 'Anzeige abbrechen' and 'Bewerbungsunterlagen verbindlich einreichen'.

HERZLICHEN GLÜCKWUNSCH!!

Du hast die Bewerbung für einen Erasmus+ Platz an der TU Dresden erfolgreich abgeschlossen.

Du wirst in Kürze vom ERASMUS-Koordinator mit weiteren Informationen kontaktiert.

Bitte gedulde Dich bis dahin. Wenn es Fragen gibt, wende Dich bitte an Deinen [ERASMUS-Koordinator](#) oder schau auf der [Webseite unserer Fakultät](#) vorbei.

Die Bewerbungen werden nach Bewerbungsdeadline am 31.01. ausgewertet und Du erhältst bis ca. Mitte März eine Antwort, ob Du den Platz erhalten hast. Restplätze werden danach nach dem First Come/First Serve Prinzip vergeben.