



Greenpeace ist eine internationale Umweltorganisation, die mit gewaltfreien Aktionen für den Schutz der Lebensgrundlagen kämpft. Unser Ziel ist es, Umweltzerstörung zu verhindern, Verhaltensweisen zu ändern und Lösungen durchzusetzen. Greenpeace ist überparteilich und völlig unabhängig von Politik, Parteien und Industrie. Rund 580.000 Fördermitglieder in Deutschland spenden an Greenpeace und gewährleisten damit unsere tägliche Arbeit zum Schutz der Umwelt.

Für unsere Arbeit im Fundraising suchen wir zum nächstmöglichen Termin befristet als Mutterschutzvertretung mit Option auf Verlängerung für die Elternzeit eine/n

CRM Database Manager*in / CRM Analyst*in
(in Teilzeit: 30 Std./Woche)

Aufgaben

- spezifische Fundraising-Kampagnen unter Einsatz der Software SAS konzipieren und umsetzen
- Zielgruppensegmentierungen und Selektionen für Fundraising-Maßnahmen durchführen und weiterentwickeln
- den Erfolg der Maßnahmen bewerten und Learnings identifizieren
- allgemeine Büroarbeiten und Büroorganisation

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung bzw. ein abgeschlossenes Studium (Betriebswirtschaftslehre, Informatik o.ä.) oder vergleichbare Praxiserfahrungen
- eine/n Teamplayer*in mit praktischer Berufserfahrung mit CRM-Systemen, idealerweise mit SAS CI-Studio
- einen Menschen mit Affinität zu Online-Tools und MS Office, insbesondere Excel
- eine Persönlichkeit mit fundierten analytischen Fähigkeiten und einem ausgeprägten Zahlen- und Technikverständnis
- Identifikation mit den Zielen und Werten von Greenpeace

Wir bieten

- den Reiz, einer internationalen Organisation anzugehören
- eine spannende und angenehme Arbeitsatmosphäre in einem professionellen Team
- ein angemessenes Gehalt und gute Möglichkeiten der Weiterbildung

Haben Sie Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 07.06.2017 unter dem Stichwort "Database".
Greenpeace e.V. · Personalbereich · Fina Rodríguez
personal@greenpeace.de bzw. Hongkongstraße 10 · 20457 Hamburg