Sehr geehrte Damen und Herren,

mit Hilfe des Medienzentrums konnten wir auf der CDD-Website einen Mitglieder-Bereich erstellen, in dem nun alle Mitglieder Profile anlegen und selbst bearbeiten können. Hierzu muss der Administrator des Bereichs (derzeit das ZSE) alle Mitglieder "einladen". Dies ist jedoch nur möglich, wenn das entsprechende Mitglied schon mal im WebCMS angemeldet war. Daher möchten wir Sie alle bitten sich bis zum 06.06.2016 einmal anzumelden.

Sobald ein Mitglied angemeldet und eingeladen ist, erscheint in seinem WebCMS Bereich unter "Verantwortungsbereiche" das "Centrum für Demografie und Diversität > Leitung & Beteiligte > Mitglieder [Redakteur]".



Mit Klick auf dem Link kommen sie auf eine Testseite mit Prof. Wegge. Dies ist ein Vorschlag für eine mögliche Profilseite. Sie besteht aus sechs Elementen: Inhaltsverzeichnis, Kontaktbox, Aufzählung, Tabelle/Lebenslauf und zwei Einbettungsboxen (Publikationen und Forschung aus dem FIS). Um selbst eine Seite zu erstellen klicken Sie auf "Inhalte".

LEITUNG & BETEILIGTE MITGLIEDER			-		ITUNG & BETEI					
MATHEMATIK			M	IATHEMATI	к					
Kristina Mironowa (Redakteur)	لد مح			🔒 Kristin	a Mironowa (I	Redakteur]				
Inhalte Anzeigen Bearbeiten	Aktionen V Hinzufügen V Oj	Weitere Status: Privat ▼ ptionen ▼		≣	٢	1		+		
Prof. Dr. Jürgen Wegge				Inhalte /	inzeigen Bea	arbeiten		Hinzufügen 🔻	Weitere Optionen 🔻	Status: Privat 🔻
FORSCHUNGSTHEMEN UND -SCHWERPUNK LEBENSLAUF AKTUELLE PUBLIKATIONEN	πε		:	€ Eine Eb	ene höher					
			1	Mitgl	ieder			▲ DATEIEN HOCHLADEN	I ₹ ORDNER S	ORTIEREN NACH
© Jürgen Wegge				Auswähl	en: Alle Ilge 🗸	Titel	Größe	Verändert	Status	Aktionen
Herr Prof. Dr. Jürgen Wegge 🗹 📌				I		🖹 Prof. Dr. Jürgen Wegge	1.7 KB	30.05.2016 10:40	P	Q0 -
ret. +47 331 843-33744 Fex +47 331 843-33589 Sprechstunde im SS: Mittwochs von 10 Uhr bis 11 Uhr (Einschreibeliste an der Tür)				:		C Ressourcen	1 KB	17.12.2015 09:36		Q0 -
E-MAIL SENDEN						D Bereich Mathematik	1 KB	31.05.2016 10:27	-	06 -
FORSCHUNGSTHEMEN UND -SI	CHWERPUNKTE									

Nun sehen Sie einen Inhaltsordner dieser beinhaltet die Seite mit Prof. Wegge, und zwei Ordner "Ressourcen" und "Bereich Mathematik". (Jeder Bereich bekommt seinen Ordner in dem, dann die entsprechenden Profile gespeichert werden sollen.) Mit einem Klick auf Ihren Bereich kommen Sie in den Bereich in dem Sie Ihre Profilseite erstellen können. Hierzu müssen Sie auf "Hinzufügen" und dann Seite "Inhaltsseite" klicken.

CENTRUM FÜR DEMOGRAF UND DIVERSITÄT	TE ZIEL AUFG	LE & ABEN	LEITUNG & BETEILIGTE	FORSCHUNG	BERATUNGS- SERVICE	AKTIVITÄTEN
LEITUNG & BETEILIGTE	MITGLIEDER	MATHEMATIK				
iest test						
🔺 Kristina Mironowa (Redakte						
Inhalte Anzeigen Bearbeiter	١			+ Hinzufügen ▼	••• Weitere Optionen ▼	Feen Status: Privat ▼
₹ Eine Ebene höher						
Bereich Mathe	matik					
Bereich Mathe	matik		▲ DAT		↓ ₹ ORDNER S	ORTIEREN NACH
Bereich Mather Auswählen: Alle Reihenfolge 🖌	matik _{Titel}	Größe	± DAT	EIEN HOCHLADEN	l₹ ordner s atus	ORTIEREN NACH Aktionen
Bereich Mather Auswählen: Alle Reihenfolge 🖌	Titel	Größe 1 KB	± DAT Verändert 31.05.2016 10:2	EIEN HOCHLADEN St	l‡ ordner s atus	Aktionen
Auswählen: Alle Reihenfolge V II IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Titel Titel Titel Titel Titel Titel Titel Titel Titel	Größe 1 КВ 1 КВ	2 OAT Verändert 31.05.2016 10.2 31.05 2016 10.2	EIEN HOCHLADEN St 7 9	LF ORDNER S atus P	Aktionen
Bereich Mather Auswählen: Alle Reihenfolge ➤ II	Titel Titel Titel Titel Titel Titel Titel Titest Titest Titest	<mark>6го́ве</mark> 1 КВ 1 КВ 1 КВ	L com Verändert 31.05 2016 10:2 31.05 2016 10:2 31.05 2016 10:2	EIEN HOOHLADEN St 17 19	IF ORDNER S	Aktionen
Auswählen: Alle Reihenfolge	Titel Titel Titel Titel Titel Titest Titest	<mark>6го́ве</mark> 1 КВ 1 КВ 1 КВ	L com Verändert 31.05.2016 10:2 31.05.2016 10:2	EIEN HOCHLADEN St 7 9 5	IF ORDNER S	Aktionen

Jetzt können Sie Ihre Seite wie gewohnt bearbeiten. Sind Sie mit Ihrer Seite fertig, können Sie diese speichern. Und Sie erscheint in dem entsprechenden Ordner. Als Redakteur können Sie keine Seite direkt veröffentlichen. Sie müssen diese erst "zur Veröffentlichung einreichen". Dafür klicken Sie in der Inhaltsübersicht Ihre Seite an und klicken auf "Status ändern".

CENTRUM FÜR DEMOGRAF UND DIVERSITÄT	TE Z	IELE & FGABEN	LEITUNG & BETEILIGTE	FORSCHUNG	BERATUNGS- SERVICE	AKTIVITÄTEN
♠ LEITUNG & BETEILIGTE	MITGLIEDER	MATHEMATIK				
TEST TEST						
🐣 Kristina Mironowa (Redakte						
≣ ◎ /				+		
Inhalte Anzeigen Bearbeiten	1			Hinzufügen 🔻	Weitere Optionen ▼	Status: Privat 🔻
₹ Eine Ebene höher						
Rereich Mathe	matik					
Bereich Mathe	matik		_			
Bereich Mathe	matik		≜ DATE		↓ 7 ordner s	SORTIEREN NACH
Bereich Mather	matik		≜ DATE		↓ ₹ ordner s	ORTIEREN NACH
Bereich Mather Auswählen: Alle Reihenfolge 💙	matik _{Titel}	Größe	& DATE	IEN HOCHLADEN	I ₹ ORDNER S tatus	ORTIEREN NACH Aktionen
Bereich Mathen Auswählen: Alle Reihenfolge	Titel	Größe 1 KB	▲ DATE Verändert 31.05.2016 10:27	ien hochladen St	LF ORDNER S Latus	Aktionen
Bereich Mather	Titel	<mark>Größe</mark> 1 КВ 1 КВ	▲ DATE Verändert 31.05.2016 10:27 31.05.2016 10:29	IEN HOCHLADEN St	LF ORDNER S Latus	Aktionen
Bereich Mather Auswählen: Alle Reihenfolge ➤ II	Titel	Größe 1 кв 1 кв 1 кв	Verändert 31.05.2016 10:27 31.05.2016 10:29 31.05.2016 10:29	ien hochladen Si	IF ORDINER S	Aktionen O_{5}^{c} - O_{5}^{c} - O_{5}^{c} -
Auswahlen: Alle Reihenfolge	Titel Titel Titel Titel Titel Test Test	Сгобе 1 КВ 1 КВ 1 КВ	Verändert 31.05.2016 10:27 31.05.2016 10:29 31.05.2016 10:25	IEN MOCHLADEN St	Latus Internet Intere	Aktionen
Auswählen: Alle Reihenfolge	Titel Titel Titel Titel Test Test	Сгобе 1 КВ 1 КВ 1 КВ	Verändert 31.05.2016 10:27 31.05.2016 10:29 31.05.2016 10:25	IEN HOCHLADEN	IF ORDMER S	Aktionen

Es erscheint das folgende Fenster, in dem Sie die Statusänderung auswählen und speichern.

Status andern Der Status eines Objekts bestimmt, wer das Objekt sehen kann. Gowählte Ohiekte						
	Titel	Größe	Verändert	Status		
1	🖹 Prof. Dr. Jürgen Wegge	1.7 KB	30.05.2016 10:40	Privat		
Historie. erscheir	ommentar erscheint im Kömmen Wenn mehrere Objekte ausgewä en.	hlt wurden, v	vird der Kommentar b	ei allen		
	änderung					
Status						

Bitte beachten Sie, dass Sie:

- alle Fotos, Dateien, Boxen in dem Ressourcen Ordner im "Mitgliederbereich" in den dafür vorgesehenen Ordner speichern.
- bevor eine Box (Kontaktbox, Einbettungsbox) eingefügt werden kann, diese erstellt werden muss.
- bevor Bilder eingefügt werden können (Kontaktbox, Inhaltsseite), diese hochgeladen werden müssen.
- "Redakteur" Ihre Seite "zur Veröffentlichung einreichen" müssen.
- Zum Einfügen von FIS-Daten:
 - o Gehen Sie auf die FIS-Seite und filtern Sie nach Ihren Publikationen, Projekte usw.
 - Kopieren Sie dann die URL
 - Erstellen Sie eine Einbettungsbox
 - Schreiben Sie in die Zeile f
 ür die Einzubettende URL: <u>http://include.</u>
 - Fügen Sie jetzt den kopierte URL von der FIS-Seite ein
 - Speichern Sie die Box.
 - Fügen Sie die Box auf Ihrer Seite ein.
 - Es kann der Hinweis erscheinen, dass in auf der aktuellen Ansicht die Daten nicht angezeigt werden können. Dies bedeutet nicht, dass Sie auf der Seite nicht erscheinen.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung. Bei Rückfragen zum WebCMS, die eher allgemeiner Natur sind, wenden Sie sich bitte an das Medienzentrum.

Einzubettende URL *

Der Inhalt der angegebenen URL wird in die Webseite eingebettet. Es können nur URLs der 10 Dresden [Domain: *t.u-dresden.de] verwendet werden. Es wird empfohlen URLs zu verwenden, die mit https:// beginnen. Bei der Benutzung einer HTTP-URLs kann es vorkommen, dass die Inhalte nicht angezeigt werden (duch das sog. *Mixed Content Blocking⁻¹. / http://include.forschungsinfo.tu-dresden.de/suche?dfB=1&dfF=1&d

 \times