

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Am **Center for Open Digital Innovation and Participation (CODIP)**, einem Department des Center for Interdisciplinary Sciences (CIDS), ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Projektassistentz (m/w/d)

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 8 TV-L)

als Aufstockung mit 22,5% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (9 Stunden/Woche) für 6 Monate (Befristung gem. TzBfG) mit der Option auf Verlängerung zu besetzen.

Das CODIP (<https://tu-dresden.de/codip>) agiert als eines der führenden Forschungszentren im Gebiet der Digitalisierung im Bildungs-, Forschungs- und Gesellschaftskontext mit einem differenzierten Kompetenzprofil bei der Entwicklung und Einführung multimedialer Lehr- und Lernangebote in der beruflichen wie akademischen Aus- und Weiterbildung sowie der Bereitstellung von Medienanwendungen für Forschung und Bildungsprozesse.

Die Projektassistentz umfasst folgende Aufgaben:

Aufgaben:

- Überwachung der Mittelabrufe und Mittelzuflüsse
- Verantwortung für die fristgerechte Erstellung von Mittelanforderungen, Beleglisten und Verwendungsnachweisen gem. den Vorgaben des jew. Fördermittelgebers
- Erstellen von Statistiken
- Überwachung der Kostenstellen und Drittmittelprojekte im SAP-Projektmanagementsystem
- Planung und Abwicklung von Personalmaßnahmen (insb. Kostenkalkulation und Vorbereitung der Einstellungs- oder Weiterbeschäftigungsunterlagen)
- Administrative Betreuung des Personals
- Abwicklung von Dienstreiseanträgen und Reisekostenabrechnungen.

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r, Kauffrau:Kaufmann für Büromanagement bzw. in einem ähnlich geeigneten Beruf mit gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten
- Berufserfahrung, insb. auf dem Gebiet der Projektverwaltung
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- umfassende PC-Kenntnisse und Kenntnisse in SAP-Software
- Selbstständigkeit, strukturierte Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, sicheres Auftreten

- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Grundkenntnisse der englischen Sprache.

Bei Rückfragen zur Tätigkeit wenden Sie sich gern an bewerbungen.codip@tu-dresden.de

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer nWM-2022-1** mit den vollständigen Unterlagen bis zum **20.12.2022** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) bevorzugt über das SecureMail-Portal der TU Dresden (<https://securemail.tu-dresden.de>) als ein PDF-Dokument an: bewerbungen.codip@tu-dresden.de oder an: **TU Dresden, CODIP, Herrn Prof. Thomas Köhler, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.