



Sportstättenordnung Kraftraum Zellescher Weg

Aufgaben des Kursleiters (KL)

- Der KL trägt seinen Namen im Anwesenheitsbuch ein.
- Es müssen immer mind. zwei Personen im Fitnessraum anwesend sein!
- Unerfahrene Teilnehmer (TN) erhalten eine Einweisung zu den Geräten und zu Hilfestellungen für andere TN.
- Der KL achtet darauf, dass die Übungen technisch sauber ausgeführt werden und gibt bei Bedarf Hinweise zur korrekten Ausführung, zu Übungsplänen und zur richtigen Atmung.
- Defekte Geräte und sonstige Mängel im Fitnessraum müssen umgehend dem Sportartverantwortlichen gemeldet werden.
- Die Kursleiter der letzten Trainingseinheit:
 - schließen die Fenster
 - schalten das Licht aus
 - schließen die Eingangstür zu
- Die Kursleiter achten darauf, dass die Tonanlage nur in Zimmerlautstärke in Betrieb genommen wird.
- Die Kursleiter achten darauf, dass ausreichend gelüftet wird.

Kontrolle und Pflichten der Teilnehmer

- Jeder Teilnehmer ist verpflichtet, auf Verlangen seinen korrekten Anmeldestatus nachzuweisen (gültiges Buchungsticket und (Studenten-)Ausweis)
- Teilnehmer müssen saubere Sportschuhe (Wechselschuhe) und Sportbekleidung tragen.
- Jeder Teilnehmer muss ein Handtuch unterlegen.
- Glasflaschen sind im gesamten Sportraum verboten
- Flaschen sind während der Übung in der Umkleidekabine oder auf dem Fensterbrett zu verwahren, ausgenommen sind Cardiogeräte mit Flaschenhaltern
- Ist der Fitnessraum an der Kapazitätsgrenze (max. 23), haben Teilnehmer Vorrang, die für die entsprechende Zeit eingeschrieben sind.
- Alle Teilnehmer müssen die Geräteordnung beachten.

Ansprechpartner im DHSZ:

Sportartverantwortlicher: Marko Schimke: Tel. 0351/463-36291
E-Mail: marko.schimke@tu-dresden.de

Technische Mitarbeiterin: Angela Schuster-Jirka: Mobiltelefon: 01706368805

Büro des DHSZ an der TU Dresden

Chemnitzer Straße 48a, EG

01187 Dresden

Ansprechpartner in Notfällen:

Notruf Polizei: Telefon: 110

Notruf Feuerwehr: Telefon: 112