



Finanzielle Unterstützung einer Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahme

**I Persönliche Angaben**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Kursleiter:in seit: \_\_\_\_\_

Sportart: \_\_\_\_\_

**II Inhaltliche Angaben zur Maßnahme:**

Träger der Maßnahme: \_\_\_\_\_

Thema: \_\_\_\_\_

Geplantes Lehrgangziel (Lizenz o.ä.): \_\_\_\_\_

Zeitraum: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

**III Kosten**

Teilnahmegebühr: \_\_\_\_\_ Euro

**IV Grundsatz:**

Diese Maßnahme dient der weiteren Qualifizierung meiner Tätigkeit als Kursleiter:in am DHSZ. Im Gegenzug verpflichte ich mich, die erworbenen Fähigkeiten und Fertigkeiten im Hochschulsport einzubringen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kursleiter:in

Ab hier durch DHSZ auszufüllen

Die Maßnahme wird befürwortet und zu 50 %, also in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro unterstützt.

Dresden, \_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sportartverantwortliche:r

Dresden, \_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorstandsvorsitzender

**Hinweise:**

- Die Abgabe der Belege hat innerhalb von 20 Tagen nach Ende der Maßnahme zu erfolgen.
- nur Erstattung der Teilnahmegebühr zu 50%
- Höchstgrenze pro Kalenderjahr: 300 Euro

**Abzugeben sind weiterhin:**

- Formular für Erstattung von Auslagen
- Teilnahmebestätigung
- Beleg der Bezahlung (Kontoauszug, Original-Quittung)
- Ausschreibung der Weiterbildungsmaßnahme (außer bei 1.Hilfe-Kursen)