

## Finanzielle Unterstützung einer Aus-, Fort- oder Weiterbildungsmaßnahme

### Persönliche Angaben

Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
Kursleiter:in seit: \_\_\_\_\_  
Sportart: \_\_\_\_\_

### Inhaltliche Angaben zur Maßnahme

Träger der Maßnahme: \_\_\_\_\_  
Thema: \_\_\_\_\_  
Lehrgangsziel (Lizenz o.ä.): \_\_\_\_\_  
Zeitraum: \_\_\_\_\_  
Ort: \_\_\_\_\_

### Kosten

Teilnahmegebühr: \_\_\_\_\_  
  
Steuer-ID: \_\_\_\_\_

### Grundsatz:

Diese Maßnahme dient der weiteren Qualifizierung meiner Tätigkeit als Kursleiter:in am DHSZ. Im Gegenzug verpflichte ich mich, die erworbenen Fähigkeiten und Fertigkeiten im Hochschulsport einzubringen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kursleiter:in

Ab hier durch DHSZ auszufüllen

Die Maßnahme wird befürwortet und zu 50%, also in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro unterstützt.

Dresden, \_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sportartverantwortliche:r

Dresden, \_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorstandsvorsitzender

### Hinweise:

- Die Abgabe der Belege hat innerhalb von 20 Tagen nach Ende der Maßnahme zu erfolgen.
- Es wird nur die Teilnahmegebühr, und diese zu max. 50% erstattet.
- Höchstgrenze pro Jahr und KL: 300 Euro

### Abzugeben sind weiterhin:

- [Formular für Erstattung von Auslagen](#)
- Kopie der Teilnahmebestätigung
- Beleg der Bezahlung (Kontoauszug, Original-Quittung)
- Ausschreibung der Aus-/Fortbildungsmaßnahme (außer bei Erste-Hilfe-Kursen)