



Sitzungsprotokoll des Fachschaftsrates vom 21.10.2013

Anwesende Mitglieder: Luise Kreisel, Claudia Fischer, Sven Rodemann, Enrico Pfau, Salim Askar, Robert Stübner, Florian André Unterburger, Falko Kraft, Juliane Kopitz

Entschuldigt: Laura Christoph, Marius Strub, Madeline Ittner, Johanna Kruner, Georg-Christoph Haas, Jan Duensing, Stefan Michel, Lukas Pohl

Unentschuldigt: -

Gäste: Jens Wodrich, Tobias

Sitzungsleitung: Robert Stübner

Protokoll: Jens Wodrich

Sitzungsbeginn: 18.40 Uhr

Sitzungsende: 19:59 Uhr

Tagesordnungspunkte:	Seite
1. Begrüßung, Formalia & Protokolle	2
2. Berichte	2
3. Finanzen	2
4. Bücherbörse	2
5. Grillen	3
6. Anfrage EHU	4
7. Schloss	4
8. Sprechstunden	4
9. Wahlen	5
10. Sonstiges	5

1. **Begrüßung, Formalia & Protokolle**

Ruppert begrüßt alle Anwesenden Mitglieder inklusive Gäste.

Feststellung der Beschlussfähigkeit - mit 9 Mitgliedern beschlussfähig.

Protokoll der letzten Woche wird mit den eingearbeiteten Veränderungswünschen angenommen.

Andere alte Protokolle – Georg wollte bisher nicht angenommene Protokolle raussuchen, ist aber wegen Krankheit verhindert → verschoben auf nächste Woche

Nicht auffindbar scheint das Protokoll vom 03.06. – an diesem Tag fand aufgrund des Hochwassers keine Sitzung statt.

2. **Berichte**

Es gibt nichts zu berichten.

3. **Finanzen**

Finanzantrag über 500€ zur Finanzierung der Grillveranstaltung am 30.10.

Ohne Gegenrede angenommen.

Der Schlüsselkasten (Siehe 7.) am Büro wurde aus dem Verfügungsrahmen des Sprechers finanziert. Kosten: 25€. Keine Gegenrede.

4. **Bücherbörse**

30.10. ab 10:00 vorm HSZ. Bestätigung der Raumvergabe ist da. Material ist noch ausreichend vorhanden, es wird kein weiterer Einkauf nötig sein. Da das Grillen am gleichen Tag stattfindet, kann der Finanzrahmen für eventuell anfallende Kosten, die beide Veranstaltungen gleichermaßen betreffen, auch genutzt werden.

Es wird keine weitere Werbung (Flyer, Plakate) im öffentlichen Raum geben, unsere Online-Kanäle sollten ausreichen.

Übersicht: wer ist wann vor Ort?

Ganztags nicht vor Ort: Floh, Jens

Jule: 09:00 – 11:30 Uhr

Salim: 09:00 – 11:00 Uhr

Tobias: 11:00 – 12:30 Uhr

Falko: 13:00 – 14:30 Uhr

Claudi: 09:00 – 11:30 Uhr

Enrico: 12:00 – 16:00 Uhr

Sven: 14:30 – 16:00 Uhr

Ruppert: 09:00 – 16:00 Uhr

Alle nicht Anwesenden werden aufgefordert, sich ebenfalls zu beteiligen!

5. **Grillen**

30.10. ab 16:30 hinter dem SEII, Raumvergabenbestätigung ist da.

Zur ganzen Veranstaltung nicht vor Ort: Floh, Jens, Jule.

Hauptverantwortliche: Claudie – sie kümmert sich um die Organisation des Einkaufs (zusammen mit Madeline), um einen zweiten und eventuell dritten Grill, um die Getränke und um Vieles mehr. Spätestens ab 15:30 werden noch weitere Leute zur Vorbereitung (z.B. der vegetarischen/veganen Sachen) benötigt.

Es wird angeregt, dass es schön wäre, wenn es noch Salate geben würde. Wer einen Salat machen möchte, bringt ihn einfach mit, diese können über das Grillbudget abgerechnet werden. Ein Salat kommt von Ruppert (+evtl. Jens).

Weiterhin sollen mitgebracht werden: ein paar (scharfe!) Messer + Schneidebretter, Grillzange und was sonst so zum Grillen notwendig und nicht im Büro vorrätig ist.

Sven regt an, einen Pavillon als Regenvariante, auch in Bezug auf die Bücherbörse, anzuschaffen. Kosten werden mit ca. 25€ angegeben. Breite Zustimmung, keine Gegenrede.

Sven kümmert sich um die Anschaffung, Abrechnung über das Grillbudget.

Das Ende der Veranstaltung ist offen.

6. **Anfrage EHU**

Wir haben eine Anfrage der Förderinitiative für die weißrussische Exiluniversität erhalten (waren im Frühjahr schonmal bei uns und haben sich vorgestellt).

Es geht um die finanzielle Förderung der Politischen Herbstuniversität, wir haben eine Budgetaufstellung erhalten. U.A. fallen Reise-, Unterbringungs- und Übersetzungskosten für weißrussischen Austauschstudenten an. Allerdings ist aus den Unterlagen nicht ersichtlich, welche Förderung von uns gewünscht wird.

Aus dem Plenum werden Fragen zur Offenheit der Veranstaltungen und zum Mehrwert für unsere Studierenden gestellt, können aufgrund mangelnder Informationen aber nicht beantwortet werden.

Es wird angeregt, eventuelle Referent_innenkosten oder Ähnliches zu übernehmen, damit ein direkter Bezug zu unseren Studierenden besteht. Ruppert fragt noch einmal, was die genauen Vorstellungen der Förderinitiative sind (was sollen wir fördern) und in wie weit die Veranstaltungen unseren Studierenden offen stehen.

Enrico regt an, sich mit den anderen Förderern der Initiative und den eventuell dahinter stehenden Interessen zu beschäftigen und diese kritisch zu hinterfragen.

7. **Schloss**

Über den Verfügungsrahmen des Sprechers wurde ein neuer Schlüsselkasten finanziert (siehe 3.). Dieser wurde handwerklich professionell neben der Tür befestigt und verfügt über einen 4-stelligen Zahlencode. Der Code wird den anwesenden Mitgliedern mitgeteilt. Nicht anwesende Personen sollen sich selbstständig darum kümmern, den Code zu erhalten.

Die Schlüssel fürs Büro, die in der letzten Sitzung ausgeteilt wurden, werden von der Sitzungsleitung wieder eingesammelt.

8. **Sprechstunde**

Die doodle-Umfage wird ausgewertet, es wird sich darauf geeinigt, die Sprechstundenblöcke am Montag, Mittwoch und Donnerstag durchzuführen.

Mo: Floh, Jule, Salim, Falko – verantwortlich: Floh

Mi: Ruppert, Jens, Johanna, (Enrico) – verantwortlich: Ruppert

Do: Luise, Claudi, Sven, (Enrico) – verantwortlich: Claudi

In den nächsten Tagen werden durch die Gruppenverantwortlichen innerhalb der Tagesgruppen die Sprechzeiten festgelegt sowie bisher nicht eingetragene Mitglieder “verteilt”.

9. **Wahlen**

Finden vom 26.11. – 28.11. statt. Wir sind alle 3 Tage im HSZ.

Jan Duensing möchte sich von uns als Wahlleiter des fsrphil vorschlagen lassen – Beschlussfassung: ohne Gegenrede angenommen. Ruppert kümmert sich um die Weiterleitung der entsprechenden Informationen.

Die Kandidierendenlisten werden in den nächsten Tagen in unserem Postfach ankommen, Enrico kümmert sich um die Abholung.

Es werden noch 2 Menschen für den Abstimmungsausschuss gebraucht.

10. **Sonstiges**

Es wird noch einmal über die Soziologie-Einführungsvorlesung gesprochen (siehe Protokoll vom 14.10.). Claudia und Juliane möchten sich nochmal mit der Thematik befassen und werden weitere Informationen einholen, um eine eventuelle Positionierung des fsr vorzubereiten (PM)

Es wird noch einmal der Umgang mit Mails und facebook-Anfragen besprochen. Dabei kommt heraus, dass viele Mitglieder nicht wissen, wie sie außerhalb des FSR-Büros auf das FSR-Mailpostfach zugreifen können. Ruppert teilt die Login-Daten den Anwesenden mit.

Es werden Probleme bei der Korrektur von Klausuren am Institut für Kommunikationswissenschaft angesprochen. Hierbei stimmen in einer Vielzahl von Fällen die Noten nicht mit den erreichten Punktzahlen überein, sodass in diesem Semester eine komplette Klausur neu korrigiert werden musste. Wir werden unsere Studierenden über facebook darauf hinweisen, bei ihren Klausurergebnissen genau auf dieses Problem zu achten sowie die Sache in der nächsten Sitzung des Institutsrats ansprechen.

Nächste Sitzung: 28.10.2013

Sitzungsleitung: Salim

Protokoll: Jule

Sitzung beendet.