



3.11 Projektträger (bei öffentlich geförderten Projekten):

3.12 Förderprogramm (bei öffentlich geförderten Projekten):

3.13 Sonstige Angaben (*Zutreffendes bitte auswählen*):

Verbundprojekt.

Wenn ja, bitte Angabe der Partner/innen:

Projekt mit KMU-Beteiligung (Unternehmen mit max. 250 Mitarbeiter/innen, max. 50 Mio EUR Umsatz, Jahresbilanz max. 43 Mio. EUR)

Das Projekt unterliegt der Geheimhaltung.

Besitzt das Projekt einen Bezug zu militärischer Forschung (inkl. doppelter Verwendungsmöglichkeit im zivilen und militärischen Bereich) und/oder gehört es in den Bereich der sicherheitsrelevanten Forschung?

Ist Antragstellung aus Mitteln des „Forschungspool“ bzw. „Support-the-best“-Pool gefördert?

Es gibt weitere Teilprojekte an der TUD.

Wenn ja, welche? (Bitte angeben.)

Wenn ja, Projektkostenstelle erwünscht?

4. Sicherstellung des Projektes

4.1 Geplante Drittmittel (EUR, netto, ohne Programm- bzw. Projektpauschale)

Jahr								Gesamt
Drittmittel								
Aufträge an Dritte								
Eigenanteil der TUD								

4.2 Falls Eigenanteile notwendig, dann Finanzierung aus (PSP-Element und/oder Kostenstelle):

4.3 Sonstige Angaben (Bitte auswählen):

Zustimmung zur Veröffentlichung in der Rubrik „Fokus Forschung“ (Uni-Journal).

Sind die Räume einschl. Arbeitsplatzgestaltung für das zusätzliche Personal vorhanden?
Wenn nein, mit Dezernat 4 abgestimmten Lösungsvorschlag beifügen.

Sind zur Durchführung des Drittmittelprojektes bauseitige Maßnahmen erforderlich (Umbauten, Instandsetzung, Klimatisierung etc.)?
Wenn ja, Kostenumfang und die Stellungnahme des Dezernat 4 beifügen.

Sind zur Erfüllung des Drittmittelprojektes Leistungen anderer Einrichtungen der TUD erforderlich (z. B. ZIH)?
Wenn ja, Erklärung der anderen Einrichtung zur Übernahme der Leistung beifügen.



Fallen Folgekosten bzw. nicht zuwendungsfähige Kosten (Personalkosten oder Personalkostenanteile außerhalb des Förderzeitraums (z.B. Jahressonderzahlungen), Wartungs-, Reparatur-, Betriebskosten etc.) an, die nicht aus Mitteln dieses Projektes getragen werden können?

Wenn ja, Kostenart, Kostenhöhe und Bestätigung des Kostenträgers in Anlage beifügen.

Endet das Dienst- bzw. Anstellungsverhältnis der projektleitenden Person mit der TU Dresden innerhalb der Projektlaufzeit?

Wenn ja, Erklärung zur Übernahme der Projektleitung und Einverständniserklärung der Fakultät beifügen.

5. Erklärungen

5.1 Der/Die Projektleiter/in verpflichtet sich, die Mittel für den vom Zuwendungsgeber/Mittelgeber bestimmten Zweck einzusetzen und die Mittelbewirtschaftung nach dessen Bedingungen, soweit gesetzliche Bestimmungen nicht entgegenstehen, zu ermöglichen.

5.2 Verlangt der Zuwendungsgeber

- die Übertragung schutzrechtsfähiger Ergebnisse
- die Übertragung oder das Anbieten eines ausschließlich oder nichtausschließlichen Nutzungsrechtes
- die Beteiligung an Erträgen aus der Verwertung der erzielten Ergebnisse
- die Einhaltung der Geheimhaltungsbestimmungen

verpflichtet sich der/die Projektleiter/in

- zur Übertragung der entsprechenden Ergebnisse durch Abgabe/Veranlassung einer Erfindungsmeldung an das Dez. 5, SG 5.3 (unter Würdigung seiner/ihrer Rechte nach § 41 Nr. 2 ArbNErfG)
- zur Einräumung der entsprechenden Nutzungsrechte
- zur Mitteilung über die erzielten Erträge und zur Abführung der Erlösbeteiligung
- dafür zu sorgen, dass freie Erfinder/innen (z.B. Studierende) an diesem Drittmittelprojekt entsprechend vertraglich verpflichtet werden.

Hinweis: Erfolgt die Zuwendung durch öffentlich-rechtliche Bewilligung, werden die o.a. Verpflichtungen in der Regel durch Nebenbestimmungen zum Bewilligungsbescheid auferlegt (z. B. ANBest des BMBF). Das entbindet den/die Projektleiter/in nicht, für die Verpflichtung der Mitarbeiter/innen und Studierenden zu sorgen.

5.3 Der/Die Projektleiter/in erklärt, dass die im Zusammenhang mit dem Projekt entstandene Software Eigentum der TUD ist, sofern im Vertrag keine gegenstehenden Festlegungen getroffen sind. Er sorgt dafür, dass die Mitarbeiter/innen und Studierende entsprechend verpflichtet werden und dies unterschriftlich bestätigen.

5.4 Bei Bewirtschaftung von Drittmitteln dürfen Verpflichtungen nur im Rahmen der zur Verfügung gestellten Mittel eingegangen werden. Der/Die Projektleiter/in versichert, dass zum Zeitpunkt der Leistung fälliger Ausgaben die erforderlichen Drittmittel kassenmäßig zur Verfügung stehen.

5.5 Der/Die Projektleiterin/in bestätigt, dass er/sie geprüft hat, ob der Umsetzung des beantragten Projektes oder der Nutzung der erwarteten Ergebnisse ggf. bestehende Schutzrechte Dritter (bspw. Patente) entgegenstehen.

5.6 Das Forschungsprojekt wird als Dienstaufgabe an der TUD durchgeführt und vollständig oder teilweise aus Mitteln Dritter finanziert.

Der/Die Projektleiter/in erklärt, dass mit dem Auftraggeber/Drittmittelgeber keine Nebenabreden gleich in welcher Form getroffen wurden. Alle Inhalte ergeben sich aus dem vorgelegten Vertragsentwurf, dieser Drittmittelanzeige und ggf. den ergänzenden eingereichten Unterlagen.

Der/Die Projektleiter/in erklärt, dass die Dokumentations- und Informationspflicht sowie die Nachkalkulation für das angezeigte Forschungsprojekt in Verantwortung des/der Projektleiters/-in und nicht beim Dezernat 5, SG Forschungsförderung liegen.

Datum Unterschrift/elektr. Signatur (nach PKI) des/der verantwortlichen Projektleiters/-in

Datum Unterschrift/ elektr. Signatur (nach PKI) ZE- bzw. Institutsdirektor/in

Datum Unterschrift/ elektr. Signatur (nach PKI) Bereichssprecher/in oder Dekan/in