

Wichtige Informationen zum Kulturprogramm des Welcome Centers (STIBET-Förderung des DAAD)

1. STIBET-Förderung des DAAD

Der DAAD fördert im Rahmen des STIBET-Programms 2015 bis 2018 Kulturveranstaltungen des Welcome Centers für die unter 2. genannte Zielgruppe. Die Teilnehmer der Veranstaltungen zahlen einen Eigenanteil. Ein Anspruch auf Teilnahme besteht nicht.

2. Zielgruppe

An den Exkursionen können nur Doktoranden und Postdoktoranden der TU Dresden und der DRESDEN concept-Partner teilnehmen. Studierende, Partner und Kinder sind nicht förderfähig und aus diesem Grunde nicht teilnahmeberechtigt.

3. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt per E-Mail an young.researchers@mailbox.tu-dresden.de unter Angabe von Vorname, Name, E-Mailadresse, Status (PhD-Student/Gastwissenschaftler) und Immatrikulationsnummer bzw. Institut / Name des betreuenden Hochschullehrers.

4. Datenschutz

Die Daten der Teilnehmer werden ausschließlich zum Schriftverkehr und zur Veranstaltungsorganisation verarbeitet.

5. Zahlung des Teilnahmebeitrags

Der Teilnahmebeitrag wird in bar bis zum in der E-Mail-Bestätigung genannten Termin (14 Tage nach der Bestätigung) im Welcome Center entrichtet. Wird dieser Termin nicht eingehalten, wird der Platz neu vergeben.

Terms & Conditions for the Welcome Center cultural program (supported by the DAAD)

1. Funding by the DAAD (German Academic Exchange Service)

The DAAD provides funding for the cultural events of the Welcome Center within the STIBET program 2013-2015 for the target group listed under 2. Participants of the events contribute a co-payment. Any other claims shall be excluded.

2. Target group

Only doctoral and postdoctoral students of the TU Dresden and the DRESDEN concept partners can participate in the excursions. Partners and children of the above as well as undergraduate students of the TU Dresden are not eligible and will not be able to participate.

3. Registration

You can register by e-mail to young.researchers@mailbox.tu-dresden.de by giving your first name, surname, e-mail address, status (PhD student/visiting scientist) and matriculation number or institution / name of the supervising professor.

4. Privacy

Participants' data will be processed solely for correspondence and event organization purposes only.

5. Payment of excursion fee

The excursion fee has to be paid in cash at the Welcome Center no later than the date mentioned in the e-mail confirming the successful registration for an excursion (14 days after the confirmation at the latest). If this deadline is not met, the place will be given to another person.

Postadresse (Briefe)
TU Dresden, 01062 Dresden
Postadresse (Pakete u.ä.)
TU Dresden
Helmholtzstraße 10
01069 Dresden

Besucheradresse
Welcome Center
Nürnberger Str. 31a
Erdgeschoss

Steuernummer
(Inland)
203/149/02549
Umsatzsteuer-Id-Nr.
(Ausland)
DE 188 369 991

Bankverbindung
Commerzbank AG,
Filiale Dresden
Konto 800 400 400
BLZ 850 400 00



Zufahrt
Über Haupt-
eingang, kennzeichn.
Parkfläche im Innenhof



**DRESDEN
concept**
Exzellenz aus
Wissenschaft
und Kultur

Internet
<http://tu-dresden.de>

6. Rücktritt

Ein Rücktritt nach Zahlung des Teilnahmebeitrags ist nur bis 10 Tage vor dem Exkursionstermin möglich. Danach wird der bereits gezahlte Teilnahmebeitrag nicht zurückerstattet.

In begründeten Fällen, z.B. bei Ausfall des externen Veranstalters oder zu geringer Teilnehmerzahl, behalten wir uns vor, die ausgeschriebene Veranstaltung abzusagen. In diesem Fall wird die bereits entrichtete Teilnahmegebühr in bar rückerstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche gegen die TU Dresden sind ausgeschlossen.

7. Ausweispflicht

Der Teilnehmer ist verpflichtet, zur Exkursion einen Studentenausweis (sofern vorhanden) und seinen Pass mit dem gültigen Aufenthaltstitel bei sich zu führen.

8. Versicherung

Die Teilnehmer sind verpflichtet sich selbst zu versichern. Die Teilnahme am Kulturprogramm des Welcome Centers ist nicht Grundlage für eine Versicherung über die TU Dresden.

9. Teilnehmerliste

Der Teilnehmer ist verpflichtet, sich spätestens am Tag der Exkursion in die vom Tutor bereitgestellte Teilnehmerliste einzutragen.

10. Eintrittskarten

Eintrittskarten, die während der Exkursionen an die Teilnehmer ausgeteilt werden, müssen für die Abrechnung am Ende der Veranstaltung an den begleitenden Tutor zurückgegeben werden.

11. Feedback

Die Teilnehmer werden gebeten, ihre Eindrücke zu dokumentieren.

12. Anerkennung der hier beschriebenen Konditionen

Mit der Anmeldung anerkennen die Teilnehmer die hier beschriebenen Konditionen.

6. Withdrawal

A cancellation after payment is possible up to 10 days prior to the excursion date. If the withdrawal is announced later than that, the fee will not be refunded, when the withdrawal is announced later.

In justified certain cases, for example upon failure of the external organizer to meet his obligations or in case of too few participants, we reserve the right to cancel the advertised event. In this case, the participation fee already paid will be refunded in cash. Further claims against the TU Dresden are excluded.

7. ID required

Participants are required to carry a student ID and a passport with valid residence permit.

8. Insurance

Participants are obliged to take out insurance for themselves. Participation in the cultural program of the Welcome Center does not imply/does not include insurance via the TU Dresden.

TU Dresden does not provide insurance for participants in the Welcome Center's cultural program.

9. List of participants

Participants are required to sign the list of participants provided by the tutor no later than on the day of the excursion.

10. Tickets

Tickets, which will be distributed during each excursion to the participants, must for accounting purposes be returned at the end of the event to the accompanying tutor.

11. Feedback

Participants are kindly asked to provide feedback on the event.

12. Recognition of Terms & Conditions

By submitting their application for an event, participants declare their agreement with the aforementioned terms and conditions.