

Datenschutz- und Einwilligungserklärung für die Inanspruchnahme von Beratungsleistungen an der Graduiertenakademie der TU Dresden

1. Zweck und datenerhebende Stelle

Mit der Einrichtung der Graduiertenakademie (GA) will die TU Dresden (TUD) ihre Nachwuchswissenschaftler/innen während der Promotions- und Postdoc-Phase umfassend und individuell fördern.

Ziel der GA ist es, universitätsübergreifend optimale Rahmenbedingungen für Promovierende und Postdocs zu schaffen, um diese für herausragende Positionen in Wissenschaft, Wirtschaft und Gesellschaft zu qualifizieren. Die im Folgenden genannten Daten werden erhoben, um Beratungen, die von der Graduiertenakademie angeboten werden, in vollem Umfang nutzen zu können.

Die Beratungsangebote stehen den Mitgliedern der Graduiertenakademie aber auch anderen Personen offen, die sich beispielsweise für eine Promotion an der TU Dresden interessieren und sich über entsprechende Fördermöglichkeiten informieren möchten.

Verantwortlich für die Erhebung der Daten ist:

Graduiertenakademie
TU Dresden
Mommsenstraße 7
01062 Dresden
E-Mail: graduiertenakademie@tu-dresden.de
Tel.: 0351 462 42241

2. Datenverarbeitung

2.1. Anmeldung einer Beratung

Personen, die eine Beratung in Anspruch nehmen möchten, können sich über ein elektronisches Kontaktformular, das auf dem Onlineportal www.tu-dresden.de/ga verlinkt ist, dafür anmelden. In diesem Formular werden folgende Daten erhoben und anschließend von der GA der TUD elektronisch, ausschließlich für oben genannte Zwecke, verarbeitet:

- Name*
- Vorname*
- E-Mail Adresse*
- Fachrichtung
- Status
- Gewünschte Beratungssprache
- Beratungsanliegen*
- Kommentare

Diese Daten werden nach Maßgabe von §14 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes (SächsHSFG) auf freiwilliger Grundlage erhoben. Die Übermittlung des Formulareintrags erfolgt per E-Mail an das elektronische Postfach graduiertenakademie@tu-dresden.de.

Es ist darüber hinaus möglich, sich telefonisch oder per E-Mail für eine Beratung anzumelden, wobei ebenfalls die oben genannten Daten verarbeitet werden.

Für die genannten Daten zugriffsberechtigt sind ausschließlich Mitarbeiterinnen der GA, welche zur Geheimhaltung verpflichtet sind. Nach Durchführung der Beratung werden diese Daten gelöscht.

2.2 Inanspruchnahme einer Beratung

Wird eine Beratung in Anspruch genommen, werden zum Zwecke des Monitorings der Exzellenzinitiative anonymisierte Daten mit Bezug auf die Beratungsgespräche erfasst. Es handelt sich hierbei um folgende Angaben:

- Geschlecht
- Status
- Nationalität
- Einrichtungstyp
- Einrichtung
- Bereich
- Fakultät
- Zentrale wissenschaftl. Einrichtung
- Fachrichtung
- Datum und Dauer der Beratung
- Name des GA Beraters
- Anwesenheit weiterer Berater
- Beratungssprache
- Art der Beratung (Telefonisch, persönlich, per E-Mail)
- mit/ohne Termin
- Anzahl und Art der Themen
- Anzahl und Art der Weiterempfehlungen
- Art des Nachkontakts

Ein Rückschluss auf die Person mittels dieser Daten ist ausgeschlossen.

3. Freiwilligkeit und Widerruf

Die Anfrage zur Vereinbarung eines Beratungstermins bei der GA der TUD sowie die damit verbundene Verarbeitung (Erhebung, Speicherung, Veränderung, Nutzung) von personenbezogenen Daten ist freiwillig. Die Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Im Falle der Verweigerung oder des Widerrufs der Einwilligung zu den unter Punkt 2.1 mit * gekennzeichneten Daten ist die Wahrnehmung des Beratungsangebotes der GA nicht oder nur eingeschränkt möglich. Im Falle des Widerrufs werden alle personenbezogenen Daten, auf den sich der Widerruf bezieht, datenschutzgerecht gelöscht.

4. Datenübermittlung

Eine Übermittlung der Daten aus Punkt 2.1 an Dritte erfolgt nicht, sofern dies nicht anders gesetzlich oder rechtlich bestimmt ist oder die ausdrückliche Einwilligung der betroffenen Person hierzu vorliegt.

In anonymisierter Form wird ein Teil der unter Punkt 2.2 erhobenen Daten weitergegeben. Insbesondere geschieht dies zu Zwecken der Bewertung der TU Dresden bei der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses, in Forschung, Lehre und Weiterbildung, sowie bei der Erfüllung des Gleichstellungsauftrags und für Zwecke der Bundes- und Landesstatistik. Ein Rückschluss auf die Person ist dabei ausgeschlossen.

5. Speicherdauer

Die Daten aus Punkt 2.1 werden elektronisch gelöscht, sobald diese zur Bearbeitung der Beratungsanfrage nicht mehr nötig ist, die Beratung abgeschlossen wurde oder die Einwilligung zur Erhebung der Daten widerrufen wurde.

6. Auskunftsrecht

Personen, die sich für eine Beratung anmelden, dürfen jederzeit Auskunft über die zu ihrer Person verarbeiteten Daten sowie die möglichen Empfänger, an die diese Daten übermittelt wurden, verlangen. Ihnen steht eine Antwort mit der Frist von einem Monat nach Eingang des Auskunftsersuchens zu.

7. Datenschutzbeauftragter und Aufsichtsbehörde für den Datenschutz

Bei Fragen zum Datenschutz können sich die Betroffenen jederzeit an den [Datenschutzbeauftragten der TU Dresden](#) sowie an die zuständige [Aufsichtsbehörde](#) für den Datenschutz wenden.