

Datenschutz- und Einwilligungserklärung für die Bewerbung im Rahmen der Maria Reiche Doctoral Fellowships (ohne Medizinische Fakultät) an der Graduiertenakademie

1. Zweck und datenerhebende Stelle

Mit der Einrichtung der Graduiertenakademie (GA) will die Technische Universität Dresden (TUD) ihre Nachwuchswissenschaftler:innen während der Promotions- und Postdoc-Phase umfassend und individuell fördern. Ziel der GA ist es, universitätsübergreifend optimale Rahmenbedingungen für Promovierende und Postdocs zu schaffen, um diese für herausragende Positionen in Wissenschaft, Wirtschaft und Gesellschaft zu qualifizieren. Die im Folgenden genannten Daten werden im Rahmen der Maria Reiche Doctoral Fellowships (ohne Medizinische Fakultät) erhoben, für welche die GA administrativ beauftragt ist.

Die Bewerbung steht weiblichen Mitgliedern der GA aber auch anderen Frauen offen, die sich für eine Promotion an der TUD interessieren oder diese bereits durchführen und eine Finanzierung für diesen Zeitraum suchen.

Verantwortlich für die Erhebung der Daten ist:

Graduiertenakademie
TU Dresden
Mommsenstraße 7
01062 Dresden
E-Mail: graduiertenakademie@tu-dresden.de
Tel.: 0351 462 42241

2. **Datenverarbeitung**

2.1. Absenden des Online-Bewerbungsformulars

Personen, die eine Bewerbung absenden möchten, nutzen dafür ein elektronisches Formular, das auf dem Onlineportal www.tu-dresden.de/ga verlinkt ist. In diesem Formular werden folgende Daten erhoben und anschließend von der GA der TUD elektronisch, ausschließlich für oben genannte Zwecke, verarbeitet:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| - Name | - Angaben zum letzten Hochschulabschluss inkl. akademischer Grad und Gesamtnote |
| - Vorname | - Name des/der Hauptbetreuer:in |
| - E-Mail Adresse | - Einrichtung des/der Hauptbetreuers/-in |
| - Anschrift | - Hochschulzeugnisse |
| - Geburtsdatum und -land | - Teilnahme an strukturierten Promotionsprogrammen |
| - Staatsangehörigkeit | - Angaben zur derzeitigen Finanzierung |
| - Fakultät | - Lebenslauf |
| - Fachrichtung | - Forschungsexposé |
| - Start und Ende der Promotionsphase | |
| - Angaben zu Kindern | |
| - Angabe zu bisherigen Förderungen | |

2.2. Vollständiger Bewerbungsprozess

Damit eine Bewerbung im Rahmen der Maria Reiche Doctoral Fellowships (ohne Medizinische Fakultät) formal vollständig ist, muss das Online-Formular von der Bewerberin nach Absenden unterschrieben werden und mit allen weiteren, in der jeweiligen Programmausschreibung genannten, Unterlagen elektronisch an die GA gesendet werden (graduiertenakademie@tu-dresden.de).

Die oben genannten Daten werden nach Maßgabe von §14 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes (SächsHSFG) auf freiwilliger Grundlage erhoben. Die Übermittlung des Formulareintrags erfolgt per E-Mail an das elektronische Postfach graduiertenakademie@tu-dresden.de.

Für die genannten Daten zugriffsberechtigt sind ausschließlich Mitarbeiter:innen der GA, welche zur Geheimhaltung verpflichtet sind.

3. Freiwilligkeit und Widerruf

Die Übersendung einer Bewerbung an die GA der TUD sowie die damit verbundene Verarbeitung (Erhebung, Speicherung, Veränderung, Nutzung) von personenbezogenen Daten ist freiwillig. Die Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Im Falle der Verweigerung oder des Widerrufs der Einwilligung zu den unter Punkt 2.1 erhobenen Daten ist eine Förderung im Rahmen der Maria Reiche Doctoral Fellowships nicht oder nur eingeschränkt möglich. Im Falle des Widerrufs werden alle personenbezogenen Daten, auf die sich der Widerruf bezieht, datenschutzgerecht gelöscht.

4. Datenübermittlung

Für das Auswahlverfahren werden die Bewerbungsunterlagen mit den Daten aus Punkt 2.1 an den Vorstand der GA und den/die Gleichstellungsbeauftragte:n der TUD zur Förderentscheidung übermittelt. Nach abgeschlossenem Auswahlverfahren werden alle Bewerberinnen über die Förderentscheidung per E-Mail informiert. Im Falle einer erfolgreichen Bewerbung mit dem Ergebnis einer Förderzusage wird zusätzlich zu den oben genannten Daten auch die Bankverbindung der Geförderten erhoben, da die Fördermittel andernfalls nicht ausgezahlt werden können. Die Bankverbindung wird an das Dezernat 2 Personal elektronisch per E-Mail übermittelt, welches die Überweisung der Fördermittel auf Grundlage eines von der GA ausgestellten Förderbescheids ausführt und kontrolliert.

In anonymisierter Form wird ein Teil der unter Punkt 2.2 erhobenen Daten weitergegeben. Insbesondere geschieht dies zu Zwecken der Bewertung der TUD bei der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses, in Forschung, Lehre und Weiterbildung, sowie bei der Erfüllung des Gleichstellungsauftrags und für Zwecke der Bundes- und Landesstatistik. Ein Rückschluss auf die Person ist dabei ausgeschlossen.

5. Speicherdauer

Die Daten aus Punkt 2.1 werden elektronisch gelöscht, sobald diese zur Bearbeitung des Bewerbungsprozesses nicht mehr nötig sind oder die Einwilligung zur Erhebung der Daten widerrufen wurde. Die Daten von in Förderung befindlicher Stipendiatinnen werden für die Stipendienlaufzeit und entsprechend der Regularien und Anforderungen des Mittelgebers aufbewahrt/gespeichert. Nach Abschluss der Förderung werden die Daten gemäß den gesetzlichen Vorgaben für sechs Jahre und den Regularien und Anforderungen des Mittelgebers archiviert. Der Zugriff erfolgt nach Archivierung nur bei berechtigtem Interesse nach expliziter Autorisation.

6. Auskunftsrecht

Personen, die eine Bewerbung übermitteln oder eine Förderung in Anspruch nehmen, dürfen jederzeit Auskunft über die zu ihrer Person verarbeiteten Daten sowie die möglichen Empfänger, an die diese Daten übermittelt wurden, verlangen. Ihnen steht eine Antwort mit der Frist von einem Monat nach Eingang des Auskunftersuchens zu.

7. Datenschutzbeauftragter und Aufsichtsbehörde für den Datenschutz

Bei Fragen zum Datenschutz können sich die Betroffenen jederzeit an den [Datenschutzbeauftragten der TUD](#) sowie an die zuständige [Aufsichtsbehörde](#) für den Datenschutz wenden.