



1. GUTACHTERLICHE STELLUNGNAHME 1st LETTER OF RECOMMENDATION

Förderprogramm: Stipendien zur Förderung des Wiedereinstiegs in die wissenschaftliche Arbeit (Wiedereinstiegsstipendien) /
Funding program: Back-to-Research Grants for PhD students and postdocs

Bitte senden Sie die gutachterliche Stellungnahme bis zum 31. März 2020 per E-Mail an graduierenakademie@tu-dresden.de oder postalisch an: Graduiertenakademie, Förderprogramme, Mommsenstraße 7, 01069 Dresden. | Please send the Letter of Recommendation via e-mail to graduierenakademie@tu-dresden.de or via regular mail to: Graduate Academy, Funding Programs, Mommsenstraße 7, 01069 Dresden until 31st March 2020 at the latest.

Gutachterliche Stellungnahme für:
Letter of recommendation for:

Angaben Gutachter/in / Referee

Nachname / Last name:

Vorname / First name:

Dienststellung / Position:

Dienstadresse / Office address:

Tel./Fax / Phone/Fax:

E-Mail / Email:

1. Woher und wie lange kennen Sie den/die Antragsteller/in?

Since when and in what capacity have you known the applicant?

2. Der/die Antragsteller/in zählt zu den besten Promovierenden/Postdocs (in %):

The applicant is/was among the best doctoral candidates/postdocs (in %):

5% 10% 20% 30% keine Aussage möglich/no assessment possible

3. Welche besonderen Fähigkeiten qualifizieren den/die Antragsteller/in zu wissenschaftlicher Arbeit?

Which special academic and personal skills qualify the applicant for scientific work?

4. Wie beurteilen Sie die Konzeption der Dissertation/Habilitation und den derzeitigen Stand der Bearbeitung?

How would you assess the concept and work progress of his/her research project?

5. Wie beurteilen Sie die dargelegte Vorbereitung, Durchführbarkeit sowie den Arbeits- und Zeitplan des Forschungsvorhabens für den beantragten Förderzeitraum?

How would you assess the preparation, feasibility and schedule of the research project in question for the required funding period?

6. Bitte legen Sie kurz dar, aus welchen Gründen die bisherige Finanzierung des/der Antragstellers/-in endet und für welchen Zeitraum eine Finanzierung beantragt wird.

Please explain briefly which reasons lead to the expiration of the applicant's current funding and for which time period the grant is required.

7. Zusätzliche Informationen, die für die Entscheidung über eine Finanzierung Ihrer Meinung nach von Bedeutung sein könnten (z.B. Preise und Auszeichnungen, Lehre, sozio-kulturelles/politisches Engagement, besondere familiäre Belastungen):

Additional information that could be of importance to the scholarship award decision (e.g. prizes and awards, teaching assignments, sociocultural/political activities, care of family members):

8. Befürwortung / Degree of approval:

Befürwortung mit Nachdruck
Emphatic approval

Befürwortung
Approval

Befürwortung mit Einschränkung
Conditional approval

9. Bedarfsbestätigung für eine Förderung unter Berücksichtigung der finanziellen Situation der Professur/des Instituts / Confirmation of financial need in due consideration of the financial situation of the professorship/the department:

10. Bereitschaftserklärung / Declaration of readiness

Hiermit übernehme ich die Betreuung für den beantragten Zeitraum. / I hereby confirm to supervise the applicant for the applied period of time.

Datum / Date

Unterschrift / Signature