

2.2 Bitte erläutern Sie die Aktivitäten im Vorfeld der Veranstaltung und den
Veranstaltungsverlauf (chronologisch).

Please briefly describe the previous activities and the course of the event (in chronological order).

2.3 Gab es Abweichungen zum Antrag? Wenn ja, welche und aus welchen Gründen? /

Have there been deviations from the application? If so, please specify and explain the reason(s).

3. Mittelverwendung / Use of funds

Wofür wurden im Rahmen des Conference Awards Mittel ausgezahlt? Bitte fügen Sie in der Anlage eine detaillierte Auflistung für die einzelnen Punkte bei.
What costs were funded by the conference award? Please add a detailed list and proofs of the various expenses.

Zuwendungsfähige Mittel <i>Available funding</i>	Ausgezahlte Mittel <i>Disbursed funding</i>
Honorarkosten für (ausgewählte) aktive Teilnehmer/innen (Gastreferenten/innen) <i>Professional fees for selected active participants (guest speakers)</i>	EUR
Reisekosten, Übernachtung und Tagespauschalen für aktive Teilnehmer/innen gemäß SächsRKG <i>Travel expenses, accommodation costs and daily allowances in accordance with the Terms and Conditions of the Saxon Regulations of Travel Expenses (SächsRKG)</i>	EUR
Verpflegung/Catering für externe Teilnehmer/innen <i>Catering costs for non-TUD participants</i>	EUR
Miete für Veranstaltungsräume und -technik / Rental costs for the event premises and the required technical equipment	EUR
Öffentlichkeits- und Werbemaßnahmen (Erstellen und den Versand von Informationsmaterialien, Erstellen einer Webseite, u.ä.) <i>Expenses for public relation and marketing activities (preparation and distribution of information material, the establishment of a website etc.)</i>	EUR
Studentische Hilfskraft zur Unterstützung der Vorbereitung der Veranstaltung <i>Student assistant for the preparation and organization of the event</i>	EUR
Nachname / <i>Last name:</i> Vorname / <i>First name:</i> Zeitraum / <i>Period of time:</i>	
Ausgezahlte Summe: <i>Disbursed amount of money:</i>	EUR
Sonstige Ausgaben / Other expenses:	EUR
Angaben zu weiteren Sponsoren und Mittelgebern (sofern gegeben) <i>Details on further sponsoring (if applicable):</i>	EUR

4. Erfolgskriterien / Success criteria

4.1 Wie beurteilen Sie Ihre Konferenz, haben sich Ihre Erwartungen erfüllt? Gab es andere Effekte, die Sie nicht so vorhergesehen hatten?

How do you assess the event retrospectively, were your expectations met? Were there other, not foreseen effects?

4.2 Gibt es mittel- oder längerfristige Effekte der Veranstaltung, etwa in Form von gemeinsamen Publikationen/Anträgen? Sind Folgeveranstaltungen geplant oder wird es neue bzw. weitere Kooperationen geben? Wenn ja, wie und in welchem Umfang?

Are there any medium or long term effects arising from this conference, e.g. joint publications/planned applications? Are follow-up events planned? Do you expect new or further cooperations? If so, how and to what extend?

4.3 Wie beurteilen Sie den Nutzen des Förderformats „Conference Award“? Was hat Ihnen gut gefallen (+) und was könnte verbessert werden (-)? Gibt es Ihrerseits Anregungen und Hinweise?

How do you judge the value of the funding program "Conference Award"? Please briefly describe what you liked about the funding program (+) and what could have been better (-)? Do you have suggestions of improvement?

4.4 Haben Sie für zukünftige Antragsteller/innen Tipps zur Vorbereitung und Durchführung einer solchen Veranstaltung?

Do you have hints for future applicants for the preparation and execution of such an event?

5. Anlagen / Attachments

- Veranstaltungsprogramm / *conference program*
- Redner- und Teilnehmerliste mit Herkunftsinstitution und Fachbereichen / *list of speakers/active participants, their home institution and area of studies*
- Detaillierte Auflistung und Nachweise der Mittelverwendung
detailed list and proofs of disbursed amount of money
- Belegexemplare Öffentlichkeitsarbeit z.B. Einladungen, Screenshots/Link Website, Veröffentlichung(en) der Veranstaltungen
copy of invitations, screenshots/link of the website, publication(s) of the event
- optional: Evaluation oder Statistiken der Veranstaltung
optional: evaluation or statistics of the event
- optional: Fotos / *optional: photos*

Die Umsetzung des Förderprogramms möchten wir mittels Erfahrungsberichten dokumentieren und zu Informationszwecken auf der Webseite des Programms veröffentlichen. Wir würden uns daher freuen, wenn Sie uns eines oder mehrere Bilder zur Verfügung stellen. Sie müssen von den darauf ggf. abgebildeten Personen zur weiteren Verwendung freigegeben sein. Bitte geben Sie zum Zweck des Bildnachweises den Namen des Fotografen mit an. Eine kommerzielle Verwendung ist ausgeschlossen. Indem Sie uns die Bilder zusenden, erklären Sie sich mit der Veröffentlichung gemäß den oben genannten Bedingungen einverstanden. /

We would like to document the implementation of the funding program in the form of reports of your experience and publish these on the website of the program for information purposes. Therefore, we would be very pleased if you provided us with one or more photos. If any other persons are in the photographs, they must give their permission for the photos to be used. Please also provide the name of the photographer for picture credit purposes. Commercial use is excluded. By submitting your pictures you are agreeing to their publication in accordance with the regulations mentioned above.

Vielen Dank! / Thank you!

Der Veröffentlichung von Teilen dieses Berichts zu Informationszwecken auf der Webseite des Programms stimmen wir hiermit zu. / *Hereby, we agree to the publication of parts of this report for information purposes on the website of the program.*

Ja / Yes

Nein / No

Ja, aber nur in anonymisierter Form / *Yes, but only if the data has been anonymized.*

Bitte senden Sie Ihren Abschlussbericht an / *Please send your final report in electronic form by e-mail to:*

graduertenakademie@tu-dresden.de

Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Graduiertenakademie
If you have any questions, please contact the Graduate Academy:

Tel.: +49 (0)351/463-42241 oder/or -42242

Datum / Date

Hochschullehrer/in bzw. Young Investigator
Professor / Young Investigator

Datum / Date

Koordinator/in bzw. Hauptansprechpartner/in des
Organisationsteams
Coordinator/main contact person of the organization team