



**4. Haben Sie wichtige Informationen und Tipps zur Vorbereitung/Durchführung der Teilnahme an der Veranstaltung (Visa, Unterkunft, Verpflegung, Infrastruktur, etc.)? (max. 800 Zeichen) / Do you have any important information and recommendations on the preparation phase before departure and the conditions on site (such as visa, accommodation, board, infrastructure)? (max. 800 characters)**

**5. Um die Wirksamkeit des angebotenen Mobilitätsprogramms zu beurteilen, bitten wir Sie um Ihre Beteiligung an der folgenden Evaluation: / We ask you kindly to fill out the following evaluation to assess the efficiency of the offered mobility program:**

**Mehrwert des Förderprogramms / Benefit of the funding program**

	trifft voll zu/ fully agree	trifft gar nicht zu/ not agree at all
<p>Die aktive Teilnahme an der Veranstaltung ermöglichte mir / The active participation in the event enabled me to</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mein wissenschaftliches Profil darzustellen und zu schärfen / to present and sharpen my academic profile</li> <li>• meine Präsentations- und Kommunikationskompetenz zu stärken / to strengthen my presentation and communication skills</li> </ul>		
<p>Ich habe aus der Veranstaltung / Resulting from the participation in the event</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• einen fachlichen Mehrwert gewonnen / I have increased my professional knowledge</li> <li>• resultierende Publikationen/Paper geplant bzw. bereits eingereicht / I have planned and/or have already submitted publications/papers</li> </ul>		
<p>Ich hatte die Möglichkeit / I had the opportunity</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mit (außer)universitären Akteuren zu Netzwerken / to network with (non-)university participants</li> <li>• potentielle wissenschaftliche Kooperationen anzubahnen / to initiate potential research cooperations</li> </ul>		

\* TUD Graduiertenakademie \* Abschlussbericht \* Reisekostenzuschüsse für Tagungen, Konferenzen, Symp., Workshops \*  
 \* TUD Graduate Academy \* Final report \* Travel Awards for Conferences, Congresses, Symposia and Workshops \*

**Gesamtbewertung** / Overall assessment

**Gesamtbewertung des Förderprogramms: 1 – 6 (1 = sehr gut; 6 = ungenügend) /**

General evaluation of the funding program: 1 – 6 (1 = very good; 6 = unsatisfactory):

1

2

3

4

5

6

**6. Was hat Ihnen am Förderprogramm besonders gut gefallen (+) und was könnte verbessert werden (-)? (max. 500 Zeichen) / Please briefly describe what you liked the most about the funding program (+) and what could have been better (-)? (max. 500 characters)**

**7. Optional: Danksagung.** / Optional: Note of thanks.

**Vielen Dank.** / Thank you.

**Der Veröffentlichung von Teilen dieses Berichts zu Informationszwecken auf der Webseite des Programms und ggf. in anderen Medien (z.B. Universitätsjournal) stimme ich hiermit zu.** / I hereby agree to the publication of parts of this report for information purposes on the website of the program and, if applicable, in other media (e.g. "Universitätsjournal").

**Ja** / Yes

**Nein** / No

**Ja, aber nur in anonymisierter Form** / Yes, but only if the data has been anonymised

Bitte senden Sie Ihren Abschlussbericht an / Please send your final report to:

[graduertenakademie@tu-dresden.de](mailto:graduertenakademie@tu-dresden.de)

**Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an** / If you have any questions, please contact:

Corina Bejan

Referentin Fördermittel und Förderprogramme / Funding and Scholarships Advisor

Graduertenakademie / Graduate Academy

E-Mail / Email: [corina.bejan@tu-dresden.de](mailto:corina.bejan@tu-dresden.de)

Telefon / Phone: +49 351 463-42239

\_\_\_\_\_  
**Datum** / Date

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift** / Signature

\* TUD Graduertenakademie \* Abschlussbericht \* Reisekostenzuschüsse für Tagungen, Konferenzen, Symp., Workshops \*

\* TUD Graduate Academy \* Final report \* Travel Awards for Conferences, Congresses, Symposia and Workshops \*