



Antragsformular/Application Form

Travel Awards für Tagungen, Konferenzen, Symposien und Workshops Travel Awards for congresses, conferences, symposia and workshops

1. Antragsteller/in (Promovierende/Postdocs) Applicant (Doctoral candidates, Postdocs)		
Nachname, Vorname: Last name, first name:	Nationalität/Nationality: Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ) Date of birth (DD/MM/YYYY):	
Private Anschrift (Adresse/Ort/PLZ) Private Address (Address, City, Postal code):	E-Mail/E-mail: Telefon/Phone:	
Ihre GA-Aktennummer in <i>Promovendus</i> *: Your GA-File Number in <i>Promovendus</i> *: *Für weitere Informationen, siehe bitte unter den FAQ./For further information, please see the FAQ		
Betreuende/r Hochschullehrer/in: Academic supervisor:		
Durchführungsort der/s Promotion/Postdocs/Place where thesis/postdoc is conducted: TUD Fakultät/Faculty: Extern/External Institution/Institution:		
2. Letzter akademischer Abschluss Last academic degree		
Master/Master	Diplom/Diploma	Staatsexamen/State Examination
Bachelor/Bachelor	Magister/Master	Promotion/Doctorate
Sonstiges/Other:		
Hochschule, Land/University, Country:		
Datum des Hochschulzeugnisses (TT.MM.JJJJ)/ Date of university certificate (DD.MM.YYYY):		Abschlussnote/ Grade:

Status des Beitrags/Status of your contribution:	
Eingereicht/Submitted*	am/on
(Noch) nicht eingereicht/Not (yet) submitted	geplant für/planned for
Akzeptiert/Accepted*	am/on
Kommentar/Comment:	
* Bitte Nachweis beifügen./Please provide evidence.	
<p>Anmerkung: Die Förderentscheidung erfolgt ca. zehn bis zwölf Wochen nach der Antragsfrist. Bitte berücksichtigen Sie, dass bei Antrag auf rückwirkende Finanzierung für Veranstaltungen, die zwischen November 2020 und Januar 2021 stattfinden, bereits entstandene Kosten bei Nichtfinanzierung durch die Graduiertenakademie anderweitig abgedeckt werden müssen. Für eine höhere Planungssicherheit empfehlen wir Ihnen daher eine Bewerbung auf Reisekostenzuschüsse Veranstaltungen die ab Februar 2021 stattfinden.</p> <p>Note: The funding decision is made approximately ten to twelve weeks after the application deadline. Please consider that in case of applications for retroactive funding of events that take place between November 2020 and January 2021 any costs already incurred must be covered elsewhere if the Graduate Academy does not provide funding. For greater planning security, we therefore recommend that you apply for travel awards for events taking place from February 2021 onwards.</p>	
<p>9. Bitte geben Sie eine kurze Zusammenfassung über den Mehrwert und die Relevanz Ihrer Teilnahme an der geplanten Veranstaltung für Ihre Forschungsarbeit.</p> <p>Please summarize shortly the additional benefit and relevance of your participation in the named event for your doctoral thesis/your research work.</p>	
<p>10. Wurden Sie bereits mit einer Förderung der Graduiertenakademie unterstützt?/ Have you previously received financial support from the Graduate Academy?</p>	
Ja/Yes	Nein/No
Antragsfrist/Application deadline:	
Förderprogramm/Funding program:	
<p>11. Haben Sie für die beantragte Veranstaltung weitere finanzielle Unterstützung beantragt und/oder bereits bewilligt bekommen (z.B. Begabtenförderungswerke, Stiftungen, DAAD)?/Have you applied and/or will you receive additional funding for the requested event from a third party (e.g., foundations, DAAD)?</p>	
Ja/Yes	Nein/No
Falls ja, benennen Sie bitte den Fördergeber und die Förderhöhe: If yes, please name the funding organization and the funding amount:	
Fördergeber/Funding organization:	
Fördersumme/Funding amount:	EUR

12. Haben Sie während Ihrer Promotions-/Postdoc-Phase an der TU Dresden bereits an einer Tagung/Konferenz/Symposium/Workshop teilgenommen?/Have you visited a congress/conference/symposium/workshop during your doctoral/postdoc phase at TU Dresden?

Ja/Yes* Nein/No

* Bitte fügen Sie eine Auflistung der relevanten Veranstaltungen Ihrer aktuellen Promotions-/Postdoc-Phase bei./Please add a list of relevant events of your current doctoral/postdoctoral phase.

13. Haben Sie bereits Veröffentlichungen aus Ihrer Promotions-/Postdoc-Phase an der TU Dresden vorzuweisen?/Have you already published manuscripts during your doctoral/postdoc phase at TU Dresden?

Ja/Yes* Nein/No

* Bitte kennzeichnen Sie diese in Ihrer Publikationsliste./Please mark these in your publication list.

Folgende Unterlagen sind mit dem Antrag einzureichen:

The following supplements are to be handed in with the application:

Lebenslauf des/r Antragstellers/-in inkl. Publikationsliste¹ (max. 5 Seiten)/CV and publication¹ list¹ of the applicant (max. 5 pages)

Kopie des Master-/Staatsexamen-/Diplom-/Promotionszeugnisses (bzw. des Äquivalents)/Copy of your Master/State Examination/Diploma/PhD certificate (or equivalent)

Abstract unter Angabe in der Autorenadresse „Technische Universität Dresden“ (Abstract-Nachreichung möglich)/Abstract of planned event including in the author's address „Technische Universität Dresden“ (abstract can be handed in later)

Bestätigung zur Annahme des Beitrags (Nachreichung möglich)/Confirmation of acceptance (can be handed in later)

Programm (Nachreichung möglich)/Program (can be handed in later)

Gutachterliche Stellungnahme* inkl. Bedarfsbestätigung für eine Förderung unter Berücksichtigung der finanziellen Situation der Professur/des Instituts: einzureichen seitens des/r betreuenden Hochschullehrers/-in oder Young Investigator (Erstbetreuer/in), mit dem/der die Betreuungsvereinbarung geschlossen wurde (bei Promovierenden) bzw. von der betreffenden Professur/vom Lehrstuhlinhaber/in Vorgesetzten (bei Postdocs)/

Letter of recommendation* including confirmation of financial need in due consideration of the financial situation of the professorship/the department: to be handed in by your first academic supervisor, who signed the supervision agreement (in case of doctoral candidates) or by the associated chair/responsible professor (in case of postdocs)

* **Stehen als Download-Dokumente zur Verfügung.**/Available as download documents.

¹ Hier können auch Vorträge, Teilnahme an Konferenzen, u.ä. benannt werden./Presentations, your participation at conferences etc. can also be named here.

Bitte senden Sie alle Antragsunterlagen fristgerecht (gemäß Ausschreibung als ein PDF Dokument (Ausnahme: Gutachten)) ausschließlich an graduertenakademie@tu-dresden.de

Please submit the application documents in due time (in accordance to the call for applications as one PDF file (exception: letter of recommendation)) to graduertenakademie@tu-dresden.de only.

Hinweise zum Datenschutz:

Mit der Übermittlung der Antragsunterlagen erkläre ich mich mit den Regelungen der Datenschutzerklärung der Graduiertenakademie in der jeweils gültigen Fassung einverstanden. In Ergänzung hierzu werden zur Entgegennahme, Bearbeitung, Koordinierung und Entscheidung von Anträgen für Stipendien, Mobilitäts- und Netzwerkzuschüsse nachfolgende Informationen erhoben:

- Angaben zur Person (Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort/-land, Nationalität)
- Kontaktdaten (Privatanschrift inkl. E-Mail-Kontakt und Telefonnummer)
- Zur Promotion und Postdoc-Phase zulassungsrelevanter Hochschulabschluss (Hochschule, Land, Fach, Akad. Grad, Prädikat, Datum des Hochschulzeugnisses)
- Promotionsdaten (Beginn des Promotionsprojektes, Annahme an der Fakultät, voraussichtliche Abgabe der Dissertation und Disputation)
- Postdoc-Daten (Beginn des Postdoc-Phase an der TU Dresden)
- Daten zur Promotions- und Postdoc-Finanzierung (Wissenschaftlicher Schwerpunkt, Art der Finanzierung, Arbeit-/Fördergeber, Dauer, (voraussichtliches) Ende der Finanzierung)
- Angaben zur beantragten Förderung entsprechend der jeweiligen Förderausschreibung

Information on data protection:

By submitting the application documents, I agree to the regulations of the Graduate Academy's Privacy Policy as amended. In addition, the following information is collected for the purpose of receiving, processing, coordinating and deciding on applications for scholarships, mobility and network grants:

- Information on the person (name, gender, date of birth, place/country of birth, nationality)
- Contact details (private address incl. e-mail contact and phone number)
- University degree relevant for admission to the doctorate and postdoc phase (university, country, subject, academic degree, grade, date of university certificate)
- PhD dates (start of the doctoral project, acceptance at the faculty, expected submission of the dissertation and disputation)
- Postdoc data (beginning of the postdoc phase at the TU Dresden)
- Data on doctoral and postdoc funding (scientific focus, type of funding, employer/funding agency, duration, (expected) end of funding)
- Information on the funding applied for according to the respective call for proposals

Datum/Date

Unterschrift/Signature
(Handschriftlich und/oder digital/
Handwritten and/or digital)